

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02	Архивы научно-технической документации
(Индекс дисциплины)	(Наименование дисциплины)
Кафедра: 22	Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций
Код	Наименование кафедры
Направление подготовки:	46.03.02 - Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки:	Документационное обеспечение управления в органах государственной и муниципальной власти
Уровень образования:	бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			108
	Аудиторные занятия			12
	Лекции			8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			4
	Самостоятельная работа			92
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет			9
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			9
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)				3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная								0,5	2,5			

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

на основании учебного плана

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Теоретические основы архивоведения научно-технической документации			
Тема 1. Архивоведение НТД как научная дисциплина. Предметно-теоретическая, терминологическая области архивоведения НТД. Значение научно-технической деятельности и ее социокультурных позиций в современном мире. Становление бизнес - архивоведения как научной дисциплины. Личные фонды предпринимателей в составе государственных и бизнес - архивов. Промышленные архивы как вид бизнес - архивов. Бизнес - архивы финансовых учреждений. Бизнес - архивы коммерческих структур. Особенности организации бизнес - архивов в производственной сфере			12
Тема 2. Социокультурный контекст развития историко-научных знаний Зарождение знаний о развитии науки и техники. Становление исследовательской программы изучения истории научно-технических знаний. История научных знаний как средство просвещения и образования. Основные направления историко-научной мысли в России в XVIII в. Роль научных юбилеев в актуализации истории науки и техники. Значение архивов НТД в предупреждении экологических и техногенных катастроф			12
Учебный модуль 2. Система архивов НТД в контексте историко-экономических и концептуальных трансформаций			
Тема 3. Смена методологических подходов и теоретических представлений на проблему сохранения НТД в условиях множественности и разнообразия форм архивной собственности Архивы НТД. НТД как документографический уровень научно-технического развития. Мировая практика архивного дела в области НТД. Российский опыт сохранения НТД. Функции архивов НТД РФ различных уровней. Менеджмент НТД. Методы подготовки деловой информации. Информационные функции научно-технических архивов в планировании и прогнозировании научно-технического развития общества. НТД в рукописных отделах научных и промышленных музеев.			12
Тема 4. Типология и своеобразие архивов НТД НТД в составе экономических архивов. Научно-технические архивы в управлении предприятием (учреждением, организацией). Архивы НТД в создании и эксплуатации новых объектов техники и технологии. Деятельность архивов в сохранении НТД компаний. Принципы классификация источников по истории науки и техники. Особенности работы исследователя с различными видами и группами источников по истории науки и техники (вещественные, письменные, изобразительные, комплексные)			12
Учебный модуль 3. Научно-технические архивы: функции и методика работы			
Тема 5. «Источниковая база по истории науки и техники» и ее содержание Предмет и задачи источниковедения истории науки и техники в контексте развития и существования общеисторического источниковедения. Проблемы источниковедения истории научно-технических знаний в работах отечественных исследователей. Основные этапы источниковедческого анализа. Научные приборы и инструменты - памятники научно-технического развития. Источники по устной истории науки и техники			12
Тема 6. Проблемы обеспечения комплектования и сохранности НТД в условиях перехода к новым формам собственности Переструктуризация и переподчинение научно-технических и производственных предприятий (учреждений, организаций). Источники комплектования государственных архивов НТД. Научно-методическое обеспечение комплектования государственных архивов профиля НТД. Организация работ по проведению экспертизы научной и практической ценности НТД, отбираемой на			14

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
постоянное хранение в 70- 80-гг. XX века. НТД в составе ЦГАНХ СССР (РГАЭ). Типовые и ведомственные перечни отбора НТД на государственное хранение. НТД с временными и постоянными сроками архивного хранения. Основные принципы и методы построения и функционирования моделей научно-технических архивов, формирующихся в деятельности федеральных, региональных, муниципальных организаций и предприятий различных форм собственности			
Курсовая работа			30
Промежуточная аттестация по дисциплине зачет			4
ВСЕГО:			108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1					8	2
2					8	2
3					9	1
4					9	1
5					9	1
6					9	1
ВСЕГО:						8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,2	Семинар по теме: Особенности научно-технических архивов					9	2
3,4	Семинар по теме: Основные источники и особенности комплектования научно-технических архивов					9	1
5,6	Семинар по теме: Значение научно-технических архивов в развитии науки и техники					9	1
ВСЕГО:							4

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1. Цели и задачи курсовой работы (проекта)

Цель курсовой работы - закрепление и расширение теоретических знаний, позволяющих применить различные методики изучения научно-технических архивов

Задачи:

- овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и улучшать существующие, исходя из задач конкретного исследования, обрабатывать полученные результаты с привлечением современных информационных технологий

4.2. Тематика курсовой работы

1. Архивоведение НТД как научная дисциплина и его составляющие
2. Смена методологических подходов и теоретических представлений на проблему сохранения НТД в условиях множественности и разнообразия форм архивной собственности
3. НТД в составе экономических архивов
4. Научно-технические архивы в управлении предприятием (учреждением, организацией)
5. Архивы НТД в создании и эксплуатации новых объектов техники и технологии
6. НТД в рукописных отделах научных и промышленных музеев
7. Информационные функции научно-технических архивов в планировании и прогнозировании научно-технического развития общества
8. Теория и методика создания и ведение электронных научно-технических архивов
9. Международное сотрудничество в области сохранения источников по истории науки и технике
10. Возникновение НТД как результат развития научно-технической деятельности
11. НТД как источники по изучению процессов познания человеком окружающего мира
12. Роль архивов НТД в сохранении научно-технических завоеваний человеческой цивилизации в XX веке
13. НТД в архивах США
14. Деятельность экономических архивов в сохранении НТД компаний
15. Промышленные фирмы Западной Европы и США в организации научно-технических архивов: общность своеобразие подходов
16. Международное сотрудничество в области научно-технических архивов
17. Технические архивы в дореволюционной России
18. НТД в организации капиталистического производства в период перехода России к индустриализации экономики вторая половина XIX - начало XX века
19. Архивы академической науки и научно-технических обществ в дореволюционной России.
20. Национализация российских архивов после октября 1917 г.
21. Основные этапы централизации хранения НТД в советский период
22. Возникновение и развитие специализированных фондов НТД
23. Архив АН
24. Создание общегосударственной системы архивов НТД в СССР в 60- х гг. XX века.
25. Источники комплектования государственных архивов НТД
26. Научно-методическое обеспечение комплектования государственных архивов профиля НТД.
27. Организация работ по проведению экспертизы научной и практической ценности НТД, отбираемой на постоянное хранение в 70- 80- гг. XX века
28. НТД в составе ЦГАНХ СССР (РГАЭ)
29. Проблемы комплектования государственных архивов НТД
30. Проблемы обеспечения комплектования и сохранности НТД в условиях перехода к новым формам собственности, реструктуризации и переподчинения научно-технических и производственных предприятий (учреждений, организаций)

4.3. Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы

Работа выполняется индивидуально, с использованием различных методов исследования, проведенных экспериментов, анализом результатов работы и выводов

Результаты представляются в виде печатного текста, объемом 23-25 страниц, содержащего следующие обязательные элементы:

- Введение
- Теоретическая часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Защита проводится в форме собеседования преподавателя по теме работы. Обучающийся защищает курсовую работу перед научным руководителем, кратко излагает основные положения, выводы и результаты исследования, а также поясняет, какие из указанных в отзыве руководителя недостатков устранены и какие замечания считает спорными, он так же отвечает на вопросы научного руководителя.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе, с учетом ее содержания и оформления, а также уровня защиты. Критериями оценки являются: научность, самостоятельный и творческий подход к исследованию; объем и качество выполненной работы, в том числе количество изученной литературы, материалов практики; стиль и грамотность написания текста; умение защитить результаты исследования.

Курсовые работы, отличающиеся актуальностью и новизной темы, теоретической и практической значимостью разработанных вопросов, самостоятельностью и глубиной исследования, могут быть представлены на конкурсы студенческих научных работ либо использованы в учебном процессе.

Обучающийся, не защитивший работу, к зачёту не допускается.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Не предусмотрен

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала					8	14
					9	24
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям					9	24
Выполнение курсовой работы					9	30
Подготовка к зачёту					9	4
ВСЕГО:						96

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	лекция-диалог			3
Практические и семинарские занятия	диалого-дискуссионное обсуждение проблем, презентация темы контрольной работы			2
ВСЕГО:				5

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий	25	<ul style="list-style-type: none"> 5 баллов за посещение лекций (всего 4 лекции) максимум 20 баллов; 5 баллов за посещение практических (семинарских) занятий (всего 4 семинара) максимум 20 баллов; 60 баллов за выступление на семинарском занятии
2	Выполнение курсовой работы	30	<ul style="list-style-type: none"> 100 баллов за курсовую работу
3	Сдача зачета	40	<ul style="list-style-type: none"> 50 баллов за ответ на теоретический вопрос

		(полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 100 баллов
		• 50 баллов выполнение практического задания
Итого (%):	100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44181>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Тельчаров А.Д. Архивоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Тельчаров А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70843.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Голубенко Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Половинкина М.Л. Этические аспекты письменных коммуникаций [Электронный ресурс]: методические указания для студентов всех форм обучения по специальности «Документоведение и архивоведение»/ Половинкина М.Л., Вознюк О.И.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73096.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Научно-технические архивы [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Чудосветова О. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 23 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019352, по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] URL: <http://window.edu.ru/>;
2. Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД): <http://rgantd.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ПО: Windows 10, OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно оборудованная аудитория, видеопроектор с экраном, компьютер

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике. Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий; • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам; • просмотр рекомендуемых источников; • просмотр видеозаписей по теме
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнения рефератов; подготовки к деловым играм; выполнение контрольной работы; а также подготовки к контрольным работам и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы (можно указать реквизиты изданий и электронный ресурс, где они находятся).</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (перечнем вопросов, пр.), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК- 5 / первый	Описывает общие положения основных правил работы архивов научно-технической документации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (36 вопросов)
	Организовывает мероприятия в архиве по рациональному размещению документов; упорядоченному движению документов; обеспечению надлежащего физического состояния документов	Защита курсовой работы	Перечень тем курсовых работ (30 тем)
	Соблюдает требования к работе с бумагами и материалами, не участвующими в текущей	Защита курсовой работы	Перечень тем курсовых работ (30)

Б1.В.ДВ.07.02 Архивы научно-технической документации

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	деятельности компании. Соблюдает требования сформулированные в соответствии с существующей нормативной базой, регламентирующей сферу обработки, обобщения и хранения информации, содержащейся в научно-технической документации	Практическое задание	тем) Перечень практических заданий (2 задания)
ПК-10/первый	Называет типы документационно-информационного обеспечения в архиве научно-технической документации: операционная система (ОС), текстовый редактор, электронная таблица, система управления базами данных (СУБД),коммуникационные программы для работы с факса	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (36 вопросов)
	Проводит систематизацию по хронологическому принципу, по структурному принципу номинальному принципу корреспондентскому принципу	Защита курсовой работы	Перечень тем курсовых работ (30 тем)
	Осуществляет этапы подготовки процесса документационно-информационного обеспечения управления в архиве научно-технической документации: -создание документов и их оформление; -прием-передача документов; -организация движения документов внутри организации; -регистрация и контроль исполнения; -информационно-справочная работа; -хранение документов	Защита курсовой работы Практическое задание	Перечень тем курсовых работ (30 тем) Перечень практических заданий (2 задания)
ПК-13/первый	корректно характеризует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в архивах научно-технической документации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (36 вопросов)
	использует современные научные теории, концепции и методики в методическом обеспечении деятельности архивов научно-технической документации	Защита курсовой работы	Перечень тем курсовых работ (30 тем)
	использует различные источники информации и современные электронные технологии для активизации научно-методической работы в архивах научно-технической документации (написание рефератов, статей, тезисов, докладов, обзоров, справочников	Защита курсовой работы Практическое задание	Перечень тем курсовых работ (30 тем) Перечень практических заданий (2 задания)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Курсовая работа
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного учебного материала, свободно разбирается в специфике научно-технических архивов; усвоил основную и знаком с дополнительной рекомендованной литературой Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся справляется с выполнением письменной работы, допуская при этом небольшое количество непринципиальных ошибок; знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Обучающийся показывает достаточный уровень знаний в пределах основного учебного материала, ориентируется в основных проблемах и

		специфике научно-технических архивов; знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся не способен логично и последовательно объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплины, но обладает необходимыми знаниями; недостаточно использует в работе ссылки на основную литературу, рекомендованную программой. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра
40 – 50		Изложение материала в письменной работе неполное, бессистемное; недостаточно использует в работе ссылки на основную литературу, рекомендованную программой. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях; не усвоил и не смог изложить учебную информацию о научно-технических архивах. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра
1 – 16		Обучающийся не обладает необходимыми знаниями для полного раскрытия темы письменной работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра
0		Обучающийся не показывает знания в пределах основного учебного материала, не ориентируется в основных проблемах и специфике научно-технических архивов. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра
40 – 100	Зачтено	Обучающийся показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного учебного материала, свободно разбирается в проблематике и специфике научно-технических архивов; усвоил основную и знаком с дополнительной рекомендованной литературой; может объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для последующей профессиональной деятельности; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра
0 – 39	Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях, допускает существенные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не знаком с рекомендованной литературой, не может исправить допущенные ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Предметно-теоретическая область архивоведения НТД	1
2	Терминологическая область архивоведения НТД	1
3	Значение научно-технической деятельности и ее социокультурных позиций в современном мире	1
4	Становление бизнес - архивоведения как научной дисциплины	1
5	Личные фонды предпринимателей в составе государственных и бизнес - архивов	1
6	Промышленные архивы как вид бизнес - архивов	1
7	Бизнес - архивы финансовых учреждений	1
8	Бизнес - архивы коммерческих структур	1
9	Особенности организации бизнес - архивов в производственной сфере	1
10	Социокультурный контекст развития историко-научных знаний	1
11	Зарождение знаний о развитии науки и техники	2
12	Становление исследовательской программы изучения истории научно-технических знаний	2
13	История научных знаний как средство просвещения и образования	2
14	Основные направления историко-научной мысли в России в XVIII в.	2
15	Роль научных юбилеев в актуализации истории науки и техники	2
16	Значение архивов НТД в предупреждении экологических и техногенных катастроф	2
17	НТД как документографический уровень научно-технического развития	3

18	Мировая практика архивного дела в области НТД	3
19	Российский опыт сохранения НТД	3
20	Функции архивов НТД РФ различных уровней	3
21	Менеджмент НТД	3
22	Методы подготовки деловой информации	3
23	Типология и своеобразие архивов НТД	4
24	Деятельность архивов в сохранении НТД компаний	4
25	Принципы классификация источников по истории науки и техники	4
26	Особенности работы исследователя с различными видами и группами источников по истории науки и техники (вещественные, письменные, изобразительные, комплексные)	5
27	Предмет и задачи источниковедения истории науки и техники в контексте развития и существования общеисторического источниковедения	5
28	Проблемы источниковедения истории научно-технических знаний в работах отечественных исследователей	5
29	Научные приборы и инструменты - памятники научно-технического развития	5
30	Источники по устной истории науки и техники	5
31	Источники комплектования государственных архивов НТД	6
32	Научно-методическое обеспечение комплектования государственных архивов профиля НТД	6
33	Организация работ по проведению экспертизы научной и практической ценности НТД, отбираемой на постоянное хранение в 70- 80- гг. XX века	6
34	Типовые и ведомственные перечни отбора НТД на государственное хранение	6
35	НТД с временными и постоянными сроками архивного хранения	6
36	Основные принципы и методы построения и функционирования моделей научно-технических архивов, формирующихся в деятельности федеральных, региональных, муниципальных организаций и предприятий различных форм собственности	6

Вариант типовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Задание Обоснуйте специфику работы научно-технического архива	К основным решаемым задачам научно-технического архива организации относятся: комплектование архива научно-техническими документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; <ul style="list-style-type: none"> • учет и обеспечение сохранности научно-технических документов; • создание научно-справочного аппарата к документам научно-технического архива; • использование хранящихся в научно-техническом архиве документов; • подготовка и передача научно-технических документов, относящихся к Архивному фонду РФ, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной архивной службой России и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и защите курсовой работы и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения зачета

Зачет проводится для всей академической группы после выполнения рабочего учебного плана дисциплины в части установленного объема практических и лекционных занятий, после защиты курсовой работы.

На зачёте разрешается использование справочных материалов по теме.

Объявление итогов производится сразу после сдачи зачета.