

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 <small>(Индекс дисциплины)</small>	Аксиологические проблемы документирования в информационной культуре <small>(Наименование дисциплины)</small>
Кафедра: 22 <small>Код</small>	Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций <small>Наименование кафедры</small>
Направление подготовки:	46.03.02 - Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки:	Документационное обеспечение управления в органах государственной и муниципальной власти
Уровень образования:	бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			108
	Аудиторные занятия			12
	Лекции			4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			8
	Самостоятельная работа			92
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет			7
	Контрольная работа			7
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)				3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная						0,5	2,5					

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

на основании учебного плана

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области ценностной значимости механизмов архивирования и документирования в информационной культуре.

1.3. Задачи дисциплины

- Раскрыть содержание, место, функции и значение механизмов архивирования и документирования в культуре;
- Охарактеризовать феномен культурного архива, раскрыть многообразие форм его производства;
- Рассмотреть культурно-историческое многообразие моделей архивирования и документирования;
- Раскрыть особенности информационной культуры;
- Раскрыть ценностный статус и аксиологические аспекты документирования в информационной культуре;
- Охарактеризовать взаимосвязи социальной памяти, ценностного самосознания коллектива и сценария развития системы культуры.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Второй
Планируемые результаты обучения		
Знать: Ценность архивирования данных в информационной культуре. Уметь: Объяснять значимость письменных, аудиовизуальных свидетельств в современной культуре. Владеть: навыками работы с архивируемой информацией.		
ПК-3	владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения	Второй
Планируемые результаты обучения		
Знать: Взаимодействие документоведения и архивоведения в системе наук об обществе Уметь: Выделить важнейшую функцию документа Владеть: Навыками анализа документа как социально-культурного феномена, носителя исторической памяти		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Философия, Социология, Концепции современного естествознания (ОК-1)
- Теория документоведения (ПК-3)
- Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-3)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Культурный архив и его аксиологическая экспликация			
Тема 1. Культурный архив и документальная память: понятия и роль в культуре			16
Тема 2. Ценностная сфера культуры: основные подходы. Теория архива			16
Учебный модуль 2. Культурно-историческое многообразие форм социальной памяти			
Тема 3. Эволюция и механизмы систем социальной памяти. Социокультурный статус документа			20
Тема 4. Документальная память и власть. Механизмы переопределения социальной памяти			20
Учебный модуль 3. Документальная память в контексте информационной культуры			
Тема 5. Ключевые характеристики информационной культуры			10
Тема 6. Феномен демократизации документальной памяти. Онтологизм скорости в современности и проблема документирования. Кризисные феномены информационной культуры и их влияние на механизмы документирования			16
Текущий контроль (контрольная работа)			6
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)			4
ВСЕГО:			108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1					6	2
6					6	2
ВСЕГО:						4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Культурный архив и документальная память: понятия и роль в культуре (практическое занятие)					7	2
2	Ценностная сфера культуры: основные подходы (практическое занятие)					7	2
3,4	Социокультурный статус документа. Документальная память и власть. (практическое занятие)					7	2
5	Ключевые концепции информационного общества (практическое занятие)					7	2
ВСЕГО:							8

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2,3	Контрольная работа					7	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение		
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	
Усвоение теоретического материала					6	14	
Усвоение теоретического материала					7	40	
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям					7	18	
Выполнение домашних заданий					7	20	
Подготовка к зачету					7	4	
ВСЕГО:							96

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-беседа, проблемная лекция			2
Практические и семинарские занятия	Дискуссия, коллоквиум			2
ВСЕГО:				4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, активное участие в повторении лекционного материала в рамках практических занятий.	10	<ul style="list-style-type: none"> 6 баллов за каждое занятие (всего 6 занятий), максимум 36 баллов. 14 баллов за каждое содержательное выступление при повторе материалов предшествующего лекционного занятия (всего 4 практических занятия), максимум 64 баллов.
2	Активные выступления в рамках практических занятиях по изучаемым проблемам.	20	<ul style="list-style-type: none"> 25 баллов за активное содержательное участие в устных опросах практических занятий (всего 4 практических занятия), максимум 100 баллов.
3	Выполнение контрольной работы	20	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение всех требований к оформлению контрольной работы – максимум 20 баллов;

			<ul style="list-style-type: none"> • Полнота раскрытия темы, связность и ясность ее изложения – максимум 60 баллов; • Творческий подход и самостоятельность при работе с научными материалами по теме работы – максимум 20 баллов.
4	Сдача экзамена	50	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ на теоретические вопросы (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 50 баллов; • Незатруднительное ответ на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя по излагаемому материалу, максимум 20 баллов; • Высокий уровень выполнения кейса – максимум 30 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5244.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Луценко Л.М. Социально-философские аспекты развития информационного общества [Электронный ресурс]/ Л.М. Луценко, Н.П. Котляр— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46835.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная учебная литература

3. Россия. XX век: История. Мифы. Память [Электронный ресурс]: коллективная монография/ С.В. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, Центр образовательных технологий, 2014.— 144 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39702>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Груша А.И. Документальная письменность Великого Княжества Литовского. Конец XIV - первая треть XVI в. [Электронный ресурс]/ Груша А.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2015.— 484 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50807>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Аксиологические проблемы документирования в информационной культуре [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Куксо К. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 12 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017415, по паролю2.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

ПО: Windows 10, OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс.

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс].
URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно оборудованная аудитория.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, концептуализируются его теоретико-понятийные основания и проблемные сюжеты, активно привлекаются актуальные исследовательские подходы по соответствующей тематике.</p> <p>Для освоения лекционного материала обучающимся предполагаются следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• конспектирование лекций: последовательно, понятийно и связным образом фиксировать основные положения, выводы и формулировки лекции; отмечать ее центральные понятия и идеи.• работа с конспектом лекций, т.е. вдумчивое освоение лекционного материала, предполагающее самостоятельный повтор его центральных положений, реконструкцию логики лекции и выделение моментов, затруднительных для понимания;• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>При наличии проблемных моментов для освоения в лекционном материале следует самостоятельно сформулировать вопросы по ним и обратиться с ним к преподавателю на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся закрепляют и расширяют полученные на лекциях знания благодаря работе над полученными заданиями, сбору материалов по ним, совместным обсуждением в группе достигнутых результатов, возможности дискутировать о проблемных моментах, выявленных в контексте выполнения заданий.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• работа с конспектом лекций;• подготовка к коллективному обсуждению ключевых положений лекции;• изучение и анализ рекомендованных по тематике занятия источников;• тезисная формулировка содержания изученных источников и выделение присутствующих в них проблемных для понимания положений, концепций, идей;• подготовка к коллективной дискуссии по изученной проблеме, в ходе которой необходимо проявить ее самостоятельное осмысление и представить теоретическое обоснование последнего;• выделение в форме вопросов проблематичного для понимания содержания изученного материала для последующего его прояснения в рамках практического занятия с преподавателем; <p>выполнение заданий, предусмотренных для практического занятия.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающегося предполагает, главным образом, расширение и приобретение личностного измерения знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях. Это достигается путем тщательной самостоятельной работы над источниками, связанными с тематикой дисциплины; самостоятельным осмыслением ее проблем в связи с современным контекстом; также – подготовки к контрольной работе (для обучающихся заочной формы) и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо осмысленно проработать конспекты лекций, материалы практических занятий и рекомендуемую литературу, уметь связным образом с активным привлечением научных понятий, соответствующих материалу, излагать проблемы изученной дисциплины.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-1	<p>Раскрывает аксиологические аспекты документирования в информационной культуре.</p> <p>Раскрывает роль архивируемой информации для формирования мировоззренческой позиции человека.</p> <p>Проводит анализ аксиологической значимости архивируемой информации.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Кейс</p> <p>Кейс</p>	Перечень вопросов для устного собеседования (31 вопрос); комплект кейсов (3 кейса)
ПК-3	<p>Описывает проявление взаимодействие в системе наук об обществе в различных формах и уровнях, на уровне объекта и предмета исследования, понятийного аппарата, методов исследования.</p> <p>Использует функцию закрепления, запечатления информации.</p> <p>Изучает документ в контексте той социальной среды, в которой этот документ появился и где он функционирует.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Кейс</p>	Перечень вопросов для устного собеседования (31 вопрос); комплект кейсов (3 кейса)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Контрольная работа
40 – 100	Зачтено	Обучающийся своевременно готовился к практическим занятиям и активно участвовал в них. В рамках выполняемых заданий допускает незначительные ошибки и корректно находит путь их устранения. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0 – 39	Не зачтено	Обучающийся не представлял на практических занятиях результаты выполненных заданий. Допускает существенные ошибки при освещении проблем дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Архив как общественный институт памяти: социокультурная роль и функции	1
2	Исследования культурной памяти как основание новой парадигмы наук о культуре.	1
3	Документальная память как материальность и как ментальный план	1
4	Структура архива и культурные ценности: проблема взаимодействия	2
5	Организация материального плана архива и ценностное самосознание культуры	2
6	Теория архива: основные подходы	3
7	Архив и механизмы культурной инновации	3
8	Двуязычие как основа культурогенности и содержание социальной памяти в теории культуры Ю. М. Лотмана.	3
9	Архив как горизонт культуры (М. Фуко)	3
10	Процесс наделения ценностью документа	3
11	Методологии и базисные категории исследования документальной памяти	4
12	Документальная память в культурно-историческом многообразии механизмов социальной памяти	4
13	Истина документа и истина рассказа в системах социальной памяти	4

14	Исторический анализ вариативных систем социальной памяти	4
15	Проблема акта документирования (историческая эволюция субъекта и объекта документирования)	5
16	Проблема «исторического свидетельства»	5
17	Трактовка «исторического свидетельства» в школе «Анналов».	5
18	Методы микроистории и углубление социальной памяти.	5
19	Мемориальный канон, трансформации культурного архива и культурная идентичность.	6
20	Мемориальный канон, коммеморативные ритуалы и политический конструктивизм.	6
21	Власть и трансформации документальной памяти.	6
22	Память-хранилище и активная функциональная память	7
23	Память и континуальность культуры.	7
24	Формы бытования культурной и коммуникативной памяти.	7
25	Концепции информационного общества	8
26	Основные характеристики и базисные установки информационного общества	8
27	Тенденция демократизации документальной памяти: социокультурные влияния	9
28	Судьба документа в современной культуре скорости.	10
29	Проблема доступа к архивным документам в сфере гуманитарного познания	11
30	Современные информационные технологии и трансформации ментального плана архивов.	11
31	Кризис информационной культуры и ценностный статус документа в современном контексте	11

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	<p>Конкретизируйте воздействия форм властной регуляции общества на содержание социальной памяти:</p> <p>В традиционной культуре традиция ... определяет социальную память;</p> <p>В культуре письменных архивов власть ... определяет пласти социальной памяти;</p> <p>Современная тенденция демократизации доступа к архивным документам позволяет ... социальную память.</p>	<p>В традиционной культуре традиция всецело (полностью) определяет социальную память;</p> <p>В культуре письменных архивов власть актуализирует (или / и: вытесняет) определенные пласти социальной памяти;</p> <p>Современная тенденция демократизации доступа к архивным документам позволяет углублять (расширять, наращивать) социальную память.</p>

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения зачета

Во время сдачи зачета обучающемуся не разрешается пользоваться словарями, справочниками и иными учебно-методическими и научными материалами по изученному курсу.

На подготовку к ответу по вопросам экзамена обучающемуся дается 40 минут.

При ответе на вопросы экзамена обучающийся должен быть способен связно излагать (а не читать) подготовленный ответ и свободно переходить к ответам на вопросы преподавателя, тематически связанные с его заданием.