

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Этика редакторской деятельности

Учебный план: z46.03.02_21_Док. обеспеч упр в орг гос и мун власти_ЗАО №1-3-68.plx

Кафедра: **22** Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки:
(специальность) 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документационное обеспечение управления в органах государственной и
(специализация) муниципальной власти

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
4	УП	4	8	111	21	4	Зачет
	РПД	4	8	111	21	4	
Итого	УП	4	8	111	21	4	
	РПД	4	8	111	21	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 г. № 1343

Составитель (и):

кандидат культурологии, Доцент

Судакова
Николаевна

Ольга

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории дизайна и
медиакоммуникаций

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать у обучающегося профессиональные компетенции в области этики редакторской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть этические понятия редакторской деятельности,
- раскрыть содержание этических принципов работы редактора с документами,
- дать характеристику этическим практикам редактора с научными текстами.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела
- Русский язык и культура речи
- Методика научного исследования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы
Знать: этические проблемы, возникающие в процессе работы с документами.
Уметь: обнаруживать и распознавать социальные и этические проблемы, возникающие в ходе осуществления научных исследований и профессиональной деятельности.
Владеть: приемами внесения редакторских правок в текст научной работы; навыками анализа и оценки последствий своей научно-исследовательской деятельности.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Редакторская деятельность как этический процесс	4				
Тема 1. Эволюция этических норм редакторской деятельности.		2		8	ИЛ
Тема 2. Редактирование общее, литературное, научное, техническое, художественное.				8	НИ
Тема 3. Моральная ответственность редактора.		2		8	ИЛ
Тема 4. Редакторы-профессионалы об опыте своей работы.				8	НИ
Раздел 2. Научный текст как предмет работы редактора					
Тема 5. Этические принципы написания научных текстов.				10	НИ
Тема 6. Языковые особенности научного стиля.				10	НИ
Тема 7. Охрана интеллектуальной собственности в ходе редакторской правки				10	НИ
Тема 8. Учёт редактором справочно-ссылочного аппарата научного текста				10	НИ
Раздел 3. Редакционные практики научных текстов					
Тема 9. Методика редактирования текстов.				10	НИ
Тема 10. Особенности редактирования научных текстов.			9	НИ	
Тема 11. Практическое занятие: "Виды и техника редакционной правки текста".		2	5	ГД	
Тема 12. Практическое занятие: "Правила редактуры оформления научного текста".		2	5	ГД	

Тема 13. Практическое занятие: "Правила редактирования цитирования и оформления цитат".		2	5	ГД
Тема 14. Практическое занятие: "Правила редактирования библиографического описания источников".		2	5	ГД
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	8	111	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	17,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине	29,25		111	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	- раскрывает этические нормы научной деятельности; - анализирует социально-этические проблемы научных исследований; - выполняет редактирование научного текста.	Вопросы для устного собеседования и тестовые задания.

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Ответ полный, основанный на проработке обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные существенные ошибки в изложении теоретического материала или определений.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Раскрыть содержание понятий «этика науки», «этос науки».
2	«Рекомендация относительно статуса работников науки» (ЮНЕСКО, 1974 г.): содержание и основные идеи.
3	Ключевые принципы этики науки в «Нормах научной этики» (Сенат общества М. Планка, 2000 г.).
4	Этические комитеты в научных учреждениях: структура и функции.
5	Виды ответственности редактора.
6	Этические правила редакторской деятельности относительно научных данных.
7	Научный текст как единство содержания, формы и средства выражения.
8	Типовые модели построения научного текста.
9	Композиция и логика научного текста.
10	Публикации индивидуальные и коллективные.
11	Грамматические особенности научного стиля.
12	Лексические особенности научного стиля.

13	Языковые (лексические, морфологические, синтаксические) признаки научного стиля.
14	Роль научного стиля в редактировании научных текстов.
15	Этические санкции в научном сообществе.
16	Компоненты редакторского анализа.
17	Логический анализ текста при редактировании.
18	Анализ композиции текста.
19	Анализ заголовка текста.
20	Проверка и анализ фактического материала.
21	Правила цитирования и оформления цитат.
22	Интеллектуальная собственность: виды и законодательная защита.
23	Сжатие и увеличение объема информации при сокращении объема научного текста.

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка):

- докладчик умышленно упустил некоторые факты,
- в тот день произошла первая демонстрация,
- утром он обычно пил кофе, а затем работал в библиотеке,
- ряд столов стояли посередине аудитории.

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- по обеим сторонам улицы,
- мыть шампунью,
- надеть шубу,
- окончить университет.

3. Укажите наиболее полный ответ на вопрос, что означает понятие «точность цитирования» в применении к текстам СМИ:

- соблюдение орфографии и пунктуации цитаты,
- отсутствие смысловых искажений,
- первое и второе, вместе взятые,
- буквальная и смысловая точность, правописание по современным нормам?

4. Отметьте, каковы пределы редакторского вмешательства в текст:

- редактор может менять литературную форму и авторскую концепцию по своему усмотрению,
- редактор может исправлять стилистические погрешности, не искажая авторской концепции и не анализируя содержания,
- редактор исправляет форму и содержание текста, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений,
- редактор исправляет только стилистические и композиционные погрешности?

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

не предусмотрены.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

- студент не имеет возможности пользоваться словарями, справочниками, конспектами;
- время на подготовку 30 минут, на ответ - в соответствии с локально-нормативными документами вуза.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Гуревич, П. С.	Этика	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbooksh op.ru/71049.html
Вайрах, Ю. В.	Стилистика литературное редактирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbooksh op.ru/83126.html

6.1.2 Дополнительная учебная литература					
Вильчинская-Бутенко М. Э.	Стилистика литературное редактирование	и	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2021	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202152
Андреева В. А.	Художественно-техническое редактирование		СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017614
Андреева В. А.	Издательское дело и редактирование документов	и	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3464

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL: www.publish.sutd.ru.
3. Роснаучпериодика: платформа ассоциаций научных редакторов и издателей. URL: <https://rassep.ru>.

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска