

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

А.Е. Рудин

«30» июня 2020 года

**Блок 2**

**ПРОГРАММА ПРАКТИК**

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли  
*Код* *Наименование кафедры*

Направление подготовки: **45.06.01** Языкознание и литературоведение

Направленность программы: **05.25.03** Библиотекovedение, библиографоведение и книговедение

Уровень образования: **подготовка кадров высшей квалификации**

**План учебного процесса**

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
<b>Б2</b>	<b>Практики:</b>							
Б2.1	Педагогическая практика	6	4	216	-	-	4	216
Б2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	5	216	-	-	5	216

Рабочая программа практик составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки



1) навыками основ научно-методической и учебно-методической работы.		
ПК-6	Способность осуществлять преподавательскую деятельность в образовательном учреждении, создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин с использованием современных технологий	первый
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1) методологические основы педагогики высшей школы, формы, методы, технологии и средства обучения в высшей школе.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1) разрабатывать комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин с использованием современных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1) навыками подготовки и анализа учебных занятий.</p>		

### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

#### Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Иностранный язык (УК-3);
- Педагогика высшей школы (ОПК-2);

#### Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- ГИА (УК-3, ОПК-2, ПК-6).

### 1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Раздел 1. Подготовка к прохождению педагогической практики</b>	
Этап 1. Подготовка практики. Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с научным руководителем о содержании практики: цели и задачи практики и этапы ее проведения.	4
Этап 2. Анализ документов системы образования Анализ нормативных документов системы образования: государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ дисциплин, тематического планирования, правила ведения преподавателем отчетной документации; изучение педагогической литературы.	10
Текущий контроль 1 (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделу)	4
<b>Раздел 2. Выполнение индивидуального задания педагогической практики</b>	
Этап 3. Планирование учебных занятий и методической работы Составление рабочего плана-графика и разработка индивидуального задания проведения педагогической практики. Определение дисциплины, для которой будут подготовлены учебные занятия. Знакомство с рабочей программой и содержанием выбранного курса, выбор учебного модуля, по которому будут подготовлены дидактические материалы. Определение учебной группы в качестве базы для проведения педагогической практики.	20
Этап 4. Подготовка учебных занятий Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Подготовка совместно с руководителем практики учебных материалов для проведения лекционных и практических занятий. Выбор педагогических технологий (собеседование,	60

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
консультация, научно-методическая работа, самостоятельная работа) и методических приемов (словесные, наглядные, практические, проблемного обучения), применяемых при проведении конкретного вида учебной работы. Участие в проведении занятий по выбранной дисциплине и их обсуждение с руководителем практики. Выбор оптимальных методов проведения занятий, модели организации самостоятельной работы студентов и контроль ее результатов. Анализ способов контроля и оценки знаний студентов. Проведение методического анализа учебных занятий.	
Этап 5. Разработка методических материалов Разработка проекта комплекса учебно-методических материалов по выбранной дисциплине с использованием современных технологий. Сбор и подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса). Выполнение индивидуального задания педагогической практики по установленному плану и учебному графику, оформление текущей документацию по практике.	62
Текущий контроль 2 (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделу)	4
<b>Раздел 3. Анализ и обобщение результатов освоения педагогических компетенций</b>	
Этап 6. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов, в т.ч. отзыв руководителя практики.	10
Этап 7. Защита отчета Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. Защита отчета о практике с представлением набора необходимых приложений.	22
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>	20
ВСЕГО:	216

### 1.7. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся индивидуально составляет отчет. Отчет должен отражать полученные практикантом знания, умения и навыки.

Объем отчета составляет 10–15 листов. Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами оформления текстовых учебных документов и содержать следующие основные части:

- титульный лист;
- содержание, которое включает перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц;
- введение должно включать следующее:
  - сведения о вузе, в котором проходила практика;
  - задачу данной работы;
  - способ решения этой задачи в данной работе (начиная с использования знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплин, работы с другими источниками информации);
  - ожидаемый результат этой работы (для вуза или обучающегося);
- основная часть:
  - описание области работы (педагогическая, учебно-методическая);
  - приведение данных, отражающих сущность, методику и основные результаты проделанной работы (описание этапов педагогической практики, сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, полученных в процессе выполненного индивидуального задания; тем занятий, анализ способов контроля и оценки знаний студентов, копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов).
- заключение должно содержать:
  - выводы о проделанной работе и предложения;
  - оценку полноты решений поставленных задач;
  - разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов.
- список используемой литературы.

Отчет о прохождении педагогической практики включает: индивидуальный план педагогической практики, отчет о прохождении практики и отзыв научного руководителя.

Источниками информации для составления отчета являются индивидуальный план педагогической практики, план-график практики, выполненные работы, список литературы.

Отчет предоставляется руководителю по завершении практики в печатном виде.

Предварительная защита отчета о прохождении педагогической практики проводится в виде доклада научному руководителю. Срок представления отчетных документов и прохождения аттестации определен учебный планом кадров высшей квалификации по избранному направлению.

После проверки представленных материалов кафедра назначает срок защиты отчета с последующим выставлением зачета с оценкой.

### 1.8. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-01679-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52549.html>
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>
3. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Рыбцова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 92 с. — 978-5-7996-1140-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68391.html>

#### б) дополнительная учебная литература

4. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02416-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52630.html>
5. Лекция о лекции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Колычев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2015. — 144 с. — 978-5-87367-192-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31695.html>
6. Компетентностно-ориентированные задания в системе высшего образования [Электронный ресурс] / А.А. Шехонин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2014. — 100 с. — 978-5-7577-0475-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66511.html>

### 1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Министерство образования и науки РФ – минобрнауки.рф
2. Российский информационно-аналитический портал в области науки, медицины, технологии и образования – <http://www.e-library.ru>
3. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

### 1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационные справочные системы
  - 1) компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>,
2. Программное обеспечение:
  - 2) программный пакет Microsoft Office.

### 1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Базы практики: помещения СПбГУПТД. В базу входят учебные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

### 1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

**1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УК-3/первый	<p>Раскрывает научные основы профильной дисциплины при решении научно-образовательных задач.</p> <p>Решает научно-образовательные задачи в области гуманитарных наук.</p> <p>Выбирает оптимальные формы коллективной деятельности при решении научно-образовательных задач.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Перечень вопросов для устного собеседования (10 шт.)</p> <p>Перечень практических заданий (5 шт.)</p>
ОПК-2/второй	<p>Грамотно пользуется терминологическим аппаратом, описывает методические приемы, используемые в педагогической деятельности.</p> <p>Разрабатывает проект организации самостоятельной работы студентов и определяет методы ее контроля.</p> <p>Определяет направления научно-методической и учебно-методической деятельности и проводит работу по преобразованию научного знания в учебный материал.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p> <p>Защита отчета о прохождении педагогической практики</p>	<p>Перечень вопросов для устного собеседования (10 шт.)</p> <p>Перечень практических заданий (5 шт.)</p> <p>Отчет о прохождении педагогической практики</p>
ПК-6/ первый	<p>Объясняет методологические основы педагогики высшей школы, проводит отбор форм, методов, технологий и средств для достижения наиболее оптимальной модели обучения в высшей школе.</p> <p>Разрабатывает проект учебно-методического комплекса по выбранным дисциплинам в соответствии с требованиями к РПД и ФОС.</p> <p>Принимает участие в подготовке учебных материалов для проведения аудиторных занятий, выбирает методы анализа учебных занятий и оптимальную модель их проведения.</p>	<p>Защита отчета о прохождении педагогической практики</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Отчет о прохождении педагогической практики</p> <p>Перечень практических заданий (5 шт.)</p>

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и владения разнообразными приемами в педагогической деятельности.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

### 1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	Опишите принципы организации работы педагогического коллектива.
2.	Дайте характеристику функциям, структуре, технологиям, научным методикам преподавательской деятельности.
3.	Обоснуйте выбор педагогических приемов и механизм их реализации при проведении семинара и практического занятия.
4.	Какие методы контроля самостоятельной работы студентов вы использовали? Обоснуйте свой выбор.
5.	Перечислите методы обучения, применяемые в педагогической деятельности.
6.	Какие нормативные акты использует преподаватель для разработки рабочей программы по дисциплине?
7.	Каким образом осуществляется взаимодействие между структурными подразделениями вуза для организации образовательной деятельности?
8.	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?

Типовые контрольные задания по результатам прохождения учебной практики

#### **Разработка комплекса учебно-методических материалов по выбранной дисциплине**

1. Анализ нормативных документов, регламентирующих разработку учебно-методических материалов (государственных образовательных стандартов, учебных планов, примеры рабочих программ дисциплин, правила ведения преподавателем отчетной документации).
2. Анализ структуры представления документации.
3. Подбор, изучение и анализ литературы по дисциплине.
4. Поэтапное создание учебно-методических материалов в соответствии с изученными требованиями.
5. Представление рабочей программы научному руководителю с последующим обсуждением на профильной кафедре.

#### **Проведение анализа оценки знаний при организации самостоятельной работы студентов**

1. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся  
Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:
  - соотнесение содержания контроля с целями обучения;
  - объективность контроля;
  - дифференциацию контрольно-измерительных материалов.
2. Выбор формы контроля самостоятельной работы:
  - проверка выполнения самостоятельной работы студентом.
  - организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
  - обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
  - проведение письменного опроса.
  - проведение устного опроса.
  - организация и проведение индивидуального собеседования.
  - организация и проведение собеседования с группой.
  - проведение семинаров
  - защита отчетов о проделанной работе.
  - организация конференций.
3. Определение критериев оценки результатов самостоятельной работы обучающихся:
  - уровень освоения учебного материала;
  - уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических и ситуационных задач;
  - уровень сформированности общеучебных умений;
  - уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
  - обоснованность и четкость изложения материала;
  - уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
  - уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
  - уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
  - оформление материала в соответствии с требованиями.
4. Подведение итогов анализа оценки знаний при организации самостоятельной работы студентов.

### **Проведение методического анализа учебных занятий**

Схема анализа практического занятия

1. Исходные данные  
Учебное заведение. Факультет, направление, профиль обучения, курс (номер группы). Дисциплина (учебный курс и модуль). Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность.
2. Общая характеристика занятия  
Тип практического занятия (семинар, лабораторное занятие, деловая игра и т. д.). Тема практического занятия. Цель практического занятия. Место практического занятия в общей системе учебных занятий по теме. Соотнесение практического занятия с общими идеями и направленностью лекционного курса и последовательностью тем.
3. Структура практического занятия  
Анализ общей структуры практического занятия: вступление преподавателя; ответы на вопросы студентов по неясному материалу; практическая часть как плановая; подведение итогов преподавателем; задание для дальнейшей самостоятельной работы по теме.  
Какие структурные компоненты были дополнительно введены в практическое занятие и с какой целью?
4. Содержание и методика проведения занятия  
Необходимость предварительной подготовки студентов к практическому занятию (распределение вопросов, рефератов, докладов и т. д.). Наличие у них планов практического занятия.  
Какие методы обучения, виды и формы работ применялись на занятии (обсуждение отдельных вопросов, рефератов, докладов, сообщений; дискуссии, полемика, содоклады; решение задач, тренировочных упражнений; работа с первоисточниками, учебной и справочной литературой; тесты; проведение экспериментов; игры; моделирование ситуаций и т. д.).  
Оправданность выбора методов, форм и видов работ по усвоению содержания темы. Какие из них «не сработали» и почему? Эффективность использования методов, видов работ и заданий.  
Как формировались навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями? Как осуществлялся процесс овладения умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения или отстаивания своей точки зрения? Анализ роста сложности выполняемых заданий.  
Как решались педагогом более частные дидактические задачи обучения: повторение и закрепление знаний; контроль; стимулирование учебно-познавательной деятельности и развитие познавательного интереса?  
Использование дидактического материала и технических средств обучения на практическом занятии.  
Оценка работы каждого студента и группы в целом.
5. Руководство работой студентов  
Реализация индивидуального подхода. Учет при разработке заданий и плана занятий уровня подготовки и научных интересов каждого студента группы. Учет личностных качеств студентов при организации учебной деятельности, распределении заданий.  
Каким образом вовлекал преподаватель студентов в учебную дискуссию, поощрял и стимулировал критичность суждений, самостоятельность в решении проблем, ситуаций, задач и т. д.?  
Активность студентов. Занятость студентов напряженной творческой работой, поиском правильных и точных решений.  
Активность преподавателя; его профессионализм, организаторские и коммуникативные умения. Позиция преподавателя на занятии (организатор-ведущий, консультант, пассивный слушатель и т.д.).  
Реализация на занятии принципа совместной деятельности, сотворчества.

6. Результативность практического занятия

Реализация образовательной и развивающей цели занятия. Степень содействия занятия выработке навыков профессиональной деятельности, расширению и детализации знаний, полученных на лекции.

Использование возможности проверить знания студентов. Мотивационно-стимулирующая ценность практического занятия. В какой мере будет способствовать данное практическое занятие дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме?

7. Общие выводы, рекомендации и пожелания преподавателю.

**1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

• **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета с оценкой по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1) и Положением о порядке проведения практики студентов (принято на заседании Ученого совета 31.05.2011г., протокол № 14)

• **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

**Особенности проведения зачета с оценкой по практике**

- защита отчета по результатам практики проводится в виде доклада комиссии, назначаемой кафедрой;
- время на подготовку – 30 мин.;
- обучающийся может пользоваться словарями и справочниками;
- комиссия сообщает оценку обучающемуся сразу по результату проверки представленного отчета и наличия выполненного индивидуального задания.

**1.1. Вид практики**

- производственная.

**1.2. Тип практики**

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**1.3. Способ и форма проведения практики**

- Способ проведения практики

Стационарная  Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно  Дискретно по видам практик  Дискретно по периодам проведения практик

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
УК- 5	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) основные пути достижения более высокого уровня профессионального и личного развития.  Уметь: 1) принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом норм, принятых в научном сообществе.  Владеть: 1) навыками оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств.		
ПК-5	Способностью к последовательному и всестороннему анализу документно-коммуникационного цикла "книга-издатель-библиотека-читатель", выявлению методов регулирования их взаимодействия	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) основные направления исследований взаимосвязи книговедения, библиотковедения и производства и распространения книги.  Уметь: 1) выявлять основные проблемы, которые необходимо решить и апробировать с целью формирования профессиональных и исследовательских навыков.  Владеть: 1) навыками применения достижений современного научного знания для решения прикладных задач в книгоиздательской деятельности и библиотечно-информационной сфере.		

## 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Педагогическая психология (УК-5).

**Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося**

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение (ПК-5);
- ГИА (УК-5, ПК-5).

## 1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Раздел 1. Подготовка практики</b>	
Этап 1. Знакомство аспирантов с целями и задачами практики Формулирование цели прохождения практики с учетом исследовательских задач по теме научного исследования. Ознакомление аспирантов с программой, отчетной документацией. Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда.	4
Этап 2. Планирование работы аспиранта Обсуждение и составление плана научно-исследовательской работы аспиранта совместно с научным руководителем. Подготовка индивидуального плана прохождения практики.	6
Этап 3. Утверждение индивидуального графика прохождения практики и задания практики Анализ основных проблем, которые необходимо решить и апробировать с целью формирования профессиональных и исследовательских навыков. Утверждение индивидуального графика прохождения практики и задания практики.	6
Текущий контроль 1 (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделу)	4
<b>Раздел 2. Поиск информации, ее анализ, выполнение научного исследования</b>	
Этап 4. Составление библиографии по теме научного исследования. Составление библиографического списка по теме научного исследования. Совершенствование владения приемами работы с реферативными журналами, библиографическими справочниками, интернет-источниками. Ознакомление с основными фундаментальными исследованиями по теме научного исследования аспиранта. Совершенствование владения приемами работы с теоретической информацией по теме исследования. Формулирование научной проблемы исследования. Обоснование избранного научного направления (научной парадигмы). Сбор и систематизация информации по избранной теме исследования.	20
Этап 5. Анализ материала Анализ собранного материала в контексте задач исследования. Изучение методологических характеристик научного исследования в области книговедения и библиотечноговедения с учетом исследовательских задач по теме научного исследования. Углубление представлений о структуре и тенденциях развития и совершенствования отечественных и зарубежных исследовательских работ в области книговедения и библиотечноговедения. Документирование результатов анализа.	52
Этап 6. Выполнение научного исследования Сбор и переработка научной информации по теме научного исследования. Обоснование методологических характеристик, методов, понятийного аппарата, содержательного аспекта и логической структуры научного исследования аспиранта. Работа над текстом исследования.	52
Этап 7. Подготовка доклада (научного сообщения) Сопоставление и обобщение результатов анализа выявленных материалов. Формулировка общих выводов. Представление научного доклада об основных результатах подготовленного научного исследования. Выступление по теме исследования на научно-практической конференции, научно-исследовательском семинаре. Подготовка презентации.	30
Текущий контроль 2 (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по	4

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
разделу)	
<b>Раздел 3. Подготовка отчета о результатах практики</b>	
Этап 8. Анализ результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Составление отчета о прохождении практики.	20
Этап 9. Представление документов практики и отчёта по результатам выполнения индивидуального плана практики.	4
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>	14
<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>

### 1.7. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является отчет о практике, формой отчетности — зачет с оценкой.

Отчет о прохождении практики каждый аспирант составляет самостоятельно. Отчет по практике должен иметь объем 15-20 листов формата А4. Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами оформления текстовых учебных документов и содержать следующие основные части:

- титульный лист;
- содержание, которое включает перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц;
- введение должно включать следующее:
  - сведения об организации, в которой проходила практика;
  - задачу данной работы;
  - способ решения этой задачи в данной работе (начиная с использования знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплин, работы с другими источниками информации);
  - ожидаемый результат этой работы (для вуза или обучающегося);
- основная часть:
  - описание области работы (исследовательская);
  - приведение данных, отражающих сущность, методику и основные результаты проделанной работы (описание этапов практики, сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, полученных в процессе выполненного индивидуального задания).
- заключение должно содержать:
  - выводы о проделанной работе и предложения;
  - оценку полноты решений поставленных задач;
  - разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов.
- список используемой литературы.

Отчет о прохождении практики включает: индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики и отзыв научного руководителя.

Источниками информации для составления отчета являются индивидуальный план практики, выполненные работы, личные наблюдения и исследования, теоретический материал и практические навыки, полученные в период практики, результаты проведенных работ, список литературы.

Отчет предоставляется руководителю по завершении практики в печатном виде.

Предварительная защита отчета о прохождении практики проводится в виде доклада руководителю практики. Срок представления отчетных документов и прохождения аттестации определен учебным планом кадров высшей квалификации по избранному направлению.

После проверки представленных материалов кафедра назначает срок защиты отчета с последующим выставлением зачета с оценкой.

### 1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы / Н.Б. Голубенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2014. — 132 с. — 978-5-98704-773-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265.html>

2. Боброва Е.И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза [Электронный ресурс]: монография / Е.И. Боброва. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 156 с. — 978-5-8154-0193-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21975.html>
3. Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс] : научно-практический сборник / Г.М. Брагина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 228 с. — 978-5-8154-0189-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22027.html>
4. Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Братановский, В.В. Линник. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9001.html>

б) дополнительная учебная литература

5. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 317 с. — 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>
6. Денчев С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности [Электронный ресурс] : социальные функции библиотечной деятельности / С. Денчев, И. Петева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 255 с. — 978-5-98704-490-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27271.html>
7. Опарина О.Д. Социокультурная динамика университетской библиотеки [Электронный ресурс] / О.Д. Опарина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2010. — 180 с. — 978-5-7996-0558-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68394.html>
8. Теория и практика общественно-научной информации. Выпуск 20 [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / Н.В. Колпакова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011. — 228 с. — 978-5-248-00585-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22521.html>
9. Издательское дело в России. Современное состояние и перспективы [Электронный ресурс] : материалы Всероссийской научно-практической заочной конференции 20–21 октября 2011 г. / С.Г. Антонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Киров: Вятский государственный гуманитарный университет, 2011. — 131 с. — 978-5-93825-988-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64844.html>

#### **1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. ЭБС IPR-books: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dissercat.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Сайт справочной правовой системы Гарант [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.garant.ru/>
6. Сайт компании КонсультантПлюс [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.consultant.ru/>
7. Портал для аспирантов и соискателей ученой степени [Электронный ресурс] - <http://www.aspirantura.com->
8. Каталог сайтов для аспирантов и соискателей ученой степени [Электронный ресурс] -<http://www.aspirantura.net>.

#### **1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение: программный пакет Microsoft Office.

#### **1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Базы практики: помещения СПбГУПТД. В базу входят учебные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## 1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УК-5, второй	<p>Описывает приемы и технологий реализации поставленной цели при решении задач собственного исследования.</p> <p>Принимает решения и выстраивает линию профессионального поведения с учетом норм, принятых в профессиональной сфере.</p> <p>Оценивает свои возможности, личностные и профессионально-значимые качества с целью их совершенствования.</p>	Защита отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК- 5, первый	<p>Проводит анализ современных исследований в области взаимосвязи книгоиздания, рекламы книжной продукции, библиотековедения и читательского спроса.</p> <p>Выявляет основные проблемы в ходе практического анализа цепочки "книга-издатель-библиотека-читатель".</p> <p>Выявляет, отбирает и анализирует научный материал в области книгоиздания и библиотековедения по проблеме прикладного исследования.</p>	<p>Вопросы устного собеседования</p> <p>Защита отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Перечень вопросов устного собеседования (8 шт.)</p> <p>Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и владения разнообразными приемами в исследовательской деятельности.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе

		защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

### 1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	Назовите и охарактеризуйте основные проблемы взаимосвязи библиотек и издательств.
2.	Как влияет читательский спрос на формирование библиотечного фонда?
3.	Какие вопросы рекламы книжной продукции являются наиболее актуальными и почему?
4.	Опишите основные этапы производства книги.
5.	Раскройте особенности книжного рынка и его ценовой политики.
6.	Дайте характеристику форм библиографического информирования и его особенностям.
7.	Какие приемы и технологии реализации поставленной цели при решении задач собственного исследования вы использовали?
8.	Какие личностные и профессионально-значимые качества вы совершенствовали в процессе практики?

Типовые контрольные задания по результатам прохождения практики

1. Проведите исследование выпуска отдельных видов литературы и способов ее реализации.
2. Проведите анализ читательского спроса в библиотечной системе: состав читателя, выбор литературы, критерии выбора, удовлетворенность информационными источниками.
3. Проанализируйте проблемы взаимодействия издательств и библиотек.

### 1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета с оценкой по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета) и Положением о порядке проведения практики студентов (принято на заседании Ученого совета)

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

- **Особенности проведения зачета с оценкой по практике**

- защита отчета по результатам практики проводится в виде доклада комиссии, назначаемой кафедрой;
- время на подготовку – 30 мин.;
- обучающийся может пользоваться словарями и справочниками;
- комиссия сообщает оценку обучающемуся сразу по результату проверки представленного отчета и наличия выполненного индивидуального задания.