

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» июня 2020 года

Программа практики

Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_44.03.04_ИЭСТ_ЗАО_ГМУ.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	323,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	323,35	0,65	9	
Итого	УП	323,35	0,65	9	
	ПП	323,35	0,65	9	

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

доктор педагогических наук, Заведующий кафедрой _____

Есаулова
Борисовна

Марина

кандидат педагогических наук, Доцент _____

Иванов
Николаевич

Сергей

Доцент _____

Судакова
Николаевна

Оксана

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой _____

Есаулова Марина
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Получение профессиональных умений и опыта профессионально-педагогической деятельности.

1.2 Задачи практики:

1. формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление педагогической деятельности;
2. актуализация системы знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при преподавании юридических и экономических дисциплин;
3. приобретение умений педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;
4. формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной педагогической деятельности;
6. разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
7. овладение методикой анализа учебных занятий;
8. овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Методика профессионального обучения
- Общая педагогика
- Профессионально-педагогические коммуникации
- Психолого-педагогические технологии
- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
- Трудовое право
- Государственное регулирование экономикой
- Внешнеэкономическая деятельность
- Педагогика профессионального образования
- Учебная практика (ознакомительная практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКо-1: Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам
Знать: Содержание преподаваемой дисциплины, основные компоненты образовательного процесса, требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации различных видов деятельности обучающихся.
Уметь: Разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине на основе анализа на основе требований различной нормативной документации.
Владеть: Опыт применения методик проектирования учебного процесса по дисциплине, организации и проведения занятий на основе ОП, ФГОС и др. нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования.
ПКо-2: Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия
Знать: Этапы и методику разработки учебно-методических материалов учебных предметов.
Уметь: Анализировать проводимые учебные занятия, планировать самостоятельную работу обучающихся по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
Владеть: Опыт проектирования учебных занятий по предметам и учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик.
ПКо-3: Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП
Знать: Специфику организации воспитательной работы в учебных заведениях СПО, особенности учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся в области преподаваемой дисциплины.
Уметь: Инструктировать обучающихся по подготовке к участию в конференциях, выставках, конкурсах и т.д. Планировать воспитательные мероприятия по преподаваемой дисциплине, направленные на развитие мотивации к изучению дисциплины, к выполнению профессиональной деятельности.
Владеть: Навыками консультирования и руководства самостоятельной, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся.
ПКо-4: Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации
Знать: Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретацию результатов контроля и оценивания.

Уметь: Анализировать и интерпретировать результаты применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных и контрольно-измерительных средств.
Владеть: Опытном контролем и оценки освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).
ПКо-5: Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся
Знать: Особенности деятельности по сопровождению профессионального самоопределения профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.
Уметь: Осуществлять педагогическую поддержку профессионального развития и саморазвития обучающихся
Владеть: Опытном консультировании учащихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.
ПКо-6: Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса
Знать: Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ.
Уметь: Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); нормативных документов образовательной организации; современных требований к учебному оборудованию.
Владеть: Опытном разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
ПКо-7: Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
Знать: Преподаваемую область научного (научно-технического знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии).
Уметь: Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникативные технологии, электронные образовательные ресурсы с учетом специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО); особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) задач занятия (цикла занятий), вида занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.
Владеть: Опытном проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы с использованием информационных технологий.
ПКп-2: Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности по правовым и экономическим дисциплинам сферы государственного и муниципального управления
Знать: Особенности проектирования образовательного процесса по правовым и экономическим дисциплинам, подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам современным учебным и учебно-методическим пособиям.
Уметь: Организовывать методическое сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ по правовым и экономическим дисциплинам сферы государственного и муниципального управления.
Владеть: Навыками применения методик проектирования образовательных программ и учебно- методического обеспечения программ по правовым и экономическим дисциплинам сферы государственного и муниципального управления.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов	С	СР
(этапов)	мес	(часы)
Раздел 1. Организационная конференция.	4	
Этап 1. Проведение организационной конференции.		4

Этап 2. Работа с документами по организации практики.	8
Раздел 2. Современный колледж в системе профессионального образования. Знакомство со структурой и принципами организации.	
Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией колледжа.	8
Этап 4. Экскурсия по базе практики.	8
Этап 5. Знакомство с группой и классным руководителем.	8
Раздел 3. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования.	
Этап 6. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования.	24
Этап 7. Знакомство с тематическими планами учебного заведения.	16
Раздел 4. Реализация учебного процесса в учреждениях системы профессионального образования, наблюдение за деятельностью преподавателя.	
Этап 8. Наблюдение за деятельностью преподавателя.	60
Этап 9. Реализация учебного процесса (самостоятельное проведение занятий)	90
Раздел 5. Организация внеклассной работы в учреждениях системы профессионального образования.	
Этап 10. Подготовка внеклассного мероприятия	60
Этап 11. Проведение внеклассного мероприятия	12
Раздел 6. Психолого-педагогическая диагностика группы	
Этап 12. Подготовка к диагностике группы	12
Этап 13. Проведение психолого-педагогической диагностики группы	6
Раздел 7. Итоговая конференция.	
Этап 14. Подготовка к итоговому дифференцированному зачёту	6
Этап 15. Проведение итоговой конференции (дифференцированный зачет)	1,35
Итого в семестре	323,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	323,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
-----------------	--

ПКо-1	<p>Раскрывает содержание преподаваемой дисциплины, характеризует основные компоненты образовательного процесса, требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации различных видов деятельности обучающихся.</p> <p>Разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине на основе анализа требований различной нормативной документации.</p> <p>Применяет методики проектирования учебного процесса по дисциплине, организует и проводит занятия на основе ОП, ФГОС и др. нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования.</p>
ПКо-2	<p>Раскрывает этапы и особенности методики разработки учебно-методических материалов учебных предметов.</p> <p>Анализирует проводимые учебные занятия, планирует самостоятельную работу обучающихся по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Проектирует учебные занятия по предмету и разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплины.</p>
ПКо-3	<p>Раскрывает специфику организации воспитательной работы в учебном заведении СПО, характеризует особенности учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Инструктирует обучающихся по подготовке к участию в конференциях, выставках, конкурсах и т.д.</p> <p>Планирует воспитательные мероприятия по преподаваемой дисциплине, направленные на развитие мотивации к изучению дисциплины, к выполнению профессиональной деятельности.</p> <p>Консультирует и руководит самостоятельной, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся.</p>
ПКо-4	<p>Раскрывает особенности разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств по преподаваемой дисциплине, интерпретирует результаты контроля и оценивания.</p> <p>Анализирует и интерпретирует результаты применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных и контрольно-измерительных средств.</p> <p>Применяет различные формы и методы контроля и оценки освоения учебного предмета.</p>
ПКо-5	<p>Раскрывает особенности деятельности педагога по сопровождению профессионального самоопределения профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Осуществляет с помощью различных педагогических приемов поддержку профессионального развития и саморазвития обучающихся.</p> <p>Консультирует обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.</p>
ПКо-6	<p>Характеризует педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Предлагает идеи и разрабатывает мероприятия по совершенствованию оснащения учебного кабинета.</p> <p>Формирует предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение учебного предмета.</p>
ПКо-7	<p>Демонстрирует знания преподаваемой дисциплины, ее актуальные проблемы и тенденции ее развития.</p> <p>Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии.</p> <p>Проводит учебные занятия с использованием информационных технологий.</p>
ПКп-2	<p>Раскрывает особенности проектирования образовательного процесса по преподаваемой дисциплине, подходы к разработке учебно-методических материалов, требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам современным учебным и учебно-методическим пособиям.</p> <p>Осуществляет методическое сопровождение разработки учебно-методического обеспечения по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Применяет различные методики проектирования учебно- методического обеспечения программы по преподаваемой дисциплине.</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный,</p>
	<p>исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.</p>

4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики.
2	Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики.
3	Охарактеризовать с позиции реализации принципов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
4	Охарактеризовать с позиции реализации методов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
5	Охарактеризовать с позиции реализации средств обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
6	Охарактеризовать с позиции организации форм обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
7	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения активные формы обучения.
8	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения интерактивные формы обучения.
9	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения инновационные формы обучения.
10	Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
11	Оценить результативность проводимых в период практики воспитательных мероприятий.
12	Оценить использование ТСО на занятиях в учебном заведении.
13	Проанализировать материально-техническую базу учебного заведения – базы практики.
14	Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
15	Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?
16	Какой организационно-управленческий опыт Вы приобрели в период прохождения практики?
17	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?
18	Как бы вы оценили свои коммуникативные навыки, как они изменились в процессе прохождения педагогической практики.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике**4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике**

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения заданий, полученных в ходе прохождения педагогической практики в учреждении начального или среднего профессио-нального образования, при наличии дневника педагогической практики, грамотно и аккуратно вы-полненного отчета по педагогической практике и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**5.1 Учебная литература**

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Попов, А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2013	http://www.iprbookshop.ru/63848.html
Ганиева, Г. Р., Гарифуллина, А. Р., Кагуй, Н. В., Рахматуллина, Л. В., Павлова, Н. А.	Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология»	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет	2013	http://www.iprbookshop.ru/49946.html
Гараева, Е. А., Гладких, В. Г., Мазина, О. Н., Султанова, Т. А.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2013	http://www.iprbookshop.ru/30072.html
Микрюков В. А., Микрюкова Г. А.	Введение в гражданское право	Москва: Статут	2016	http://www.iprbookshop.ru/58240.html
Миллер, Т. Е.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий	Симферополь: Университет экономики и управления	2016	http://www.iprbookshop.ru/54699.html
Казанина, Т. В., Ковалева, А. И.	Гражданское право: общие положения	Люберцы: Российская таможенная академия	2015	http://www.iprbookshop.ru/69705.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Аксенова, Л. Н.	Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия	Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/31913.html
Шадрина Т. В., Лобанова Н. Н.	Методика профессионального обучения	СПб.: СПбГУПТД	2013	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1356
Владыко О. М., Кравченко Н. Н.	Методика профессионального обучения	СПб.: СПбГУПТД	2014	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2127
Есаулова М. Б., Иванов С. Н.	Педагогическая практика	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3025
Бетхер, В. А., Богатова, Т. В., Грызыхина, Е. А., Маслей, С. Э., Мусаев, Р. М., Невзгодина, Е. Л., Парыгина, Н. Н., Полежаев, О. А., Пронин, А. С., Рублевский, М. И., Соломонов, Е. В., Темникова, Н. А., Филиппова, О. С., Червань, Л. А., Невзгодина, Е. Л.	Гражданское право (общая часть)	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2016	http://www.iprbookshop.ru/59592.html

Павлова, И. Ю.	Гражданское право. Особенная часть	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81760.html
Абрамов, С. Г., Асташкина, А. В., Гацкий, М. А., Голышев, В. Г., Горелик, А. П., Гориславский, С. Н., Гук, В. А., Долгов, С. Г., Максимова, И. В., Степанова, Е. Н., Хазова, В. Е., Эриашвили, Н. Д., Кузбагаров, А. Н., Эриашвили, Н. Д.	Гражданское право. Практикум	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbookshop.ru/66259.html
Богатова, Т. В., Грызыхина, Е. А., Маслей, С. Э., Мусаев, Р. М., Невзгодина, Е. Л., Парыгина, Н. Н., Полежаев, О. А., Пронин, А. С., Рублевский, М. И., Соломонов, Е. В., Темникова, Н. А., Невзгодина, Е. Л.	Гражданское право (Особенная часть)	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2015	http://www.iprbookshop.ru/59593.html
Мещерякова, О. К., Мещерякова, М. А., Мышовская, Л. П.	Бухгалтерский учет и налогообложение	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ	2015	http://www.iprbookshop.ru/54995.html
Шаповал, О. В.	Гражданское право	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/81855.html
Ковалева В. Д.	Бухгалтерский учет	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/72535.html
Шинкарева О. В., Золотова Е. Н.	Бухгалтерский учет	Саратов: Профобразование	2018	http://www.iprbookshop.ru/73749.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Сайт учебного заведения (базы практики):
Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.
Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.
2. «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Элек-тронный ресурс].
— Режим доступа: <http://bookap.info>.
3. «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-