

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«29» ___ 06 ___ 2021 года

Программа практики

Б2.О.04(П)

Производственная практика (практическое производственное обучение)

Учебный план: 44.03.04_ИЭСТ_ЗАО_ГМУ_2021-2022 №1-3-131.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	323,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	323,35	0,65	9	
Итого	УП	323,35	0,65	9	
	ПП	323,35	0,65	9	

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

Доцент

Дунаевский С.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Никитина

Галина

Анатольевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающегося в области практического (производственного) обучения.

1.2 Задачи практики:

Способствовать принятию студентами ценностей и установок гуманистически ориентированной профессиональной коммуникации, становлению мотивационной готовности к постоянному профессиональному саморазвитию.

Развивать коммуникативные умения и компетенции студентов (определять и ставить цели коммуникативного процесса, владеть развитой профессиональной речью, распознавать вербальные и невербальные сигналы, адекватно и эмпатически воспринимать и передавать информацию и др.).

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Государственная гражданская служба

Документоведение и делопроизводство

Конституционное право

Учебная практика (практическое производственное обучение)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: Особенности осуществления коммуникации в профессиональной деятельности.
Уметь: Осуществлять коммуникативные взаимодействия в процессе профессиональной деятельности
Владеть: Навыками профессионального взаимодействия, работы с профессиональной документацией.
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать: Особенности охраны труда и техники безопасности на рабочем месте в процессе профессиональной деятельности.
Уметь: Организовывать рабочее пространство с учетом требований безопасности труда.
Владеть: Навыками проведения мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований техники безопасности на рабочем месте.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Правовая конфликтология		
Этап 1. Предмет юридической конфликтологии. Сущность юридического конфликта. Социальные предпосылки становления юридической конфликтологии как относительно самостоятельной области знания в системе гуманитарных наук. Особые экономические предпосылки формирования юридической конфликтологии в современном российском обществе.	3	20
Этап 2. Процессы перераспределения собственности и ее приватизация как объективное основание усиления социальной напряженности и расширение конфликтных зон в общественном развитии.		17

<p>Этап 3. Легализация политических конфликтов и правовая конфликтология. Становление юридической конфликтологии и необходимость цивилизационного проведения в жизнь конституционного принципа, закрепляющего идеологическое разнообразие и плюрализм мнений.</p>	16
<p>Этап 4. Диалектические противоречия в системе права и их разновидности. Противоположности диалектических противоречий в праве. Формальнологические юридические противоречия и их роль в общественном развитии. Юридический спор и правовой конфликт. Юридический спор как разновидность осуществления демократического принципа плюрализма мнений, как словесное состязание людей и специфическое средство защиты их законных интересов. Разновидности юридического спора.</p>	20
<p>Этап 5. Правовой конфликт как противостояние его участников, сопровождаемое юридическим спором, переходящим в их противоположные действия и поведенческие акты. Недопустимость отождествления юридического конфликта с правонарушением.</p>	20
<p>Раздел 2. Структура юридического конфликта.</p>	
<p>Этап 6. Специфика структуры юридического конфликта. Контрсубъекты, объект, предмет и идейно-правовая компонента правового конфликта. Контрсубъекты юридического конфликта как основные его носители.</p>	20
<p>Этап 7. Объект как выражение состояния напряженности противоборства во взаимоотношениях между контрсубъектами. Материальные и нематериальные блага как своеобразные предметы юридического конфликта. Относительная самостоятельность предмета юридического конфликта.</p>	20
<p>Раздел 3. Динамика юридического конфликта</p>	
<p>Этап 8. Стадильность юридического конфликта как выражение динамичности правового противоборства между контрсубъектами.</p>	20
<p>Этап 9. Конфликтная ситуация как предпосылка возникновения юридического конфликта. Специфика возникновения, развертывания и завершения юридического конфликта как относительно самостоятельных стадий в его развитии.</p>	20
<p>Этап 10. Юридизация основных стадий правового конфликта как необходимое качество его относительной самостоятельности. Возникновение, развитие, завершение как системообразующие состояния юридического конфликта.</p>	20

<p>Этап 11. Детерминация юридических конфликтов. Действие динамических и статистических закономерностей в системе детерминирующих связей юридических конфликтов. Специфика условной, факторной, причинной и провоцирующей взаимозависимостей, лежащих в основе возникновения, развертывания правового противоборства между людьми.</p>	20
<p>Раздел 4. Типология и видология юридических конфликтов.</p>	
<p>Этап 12. Противоположность коренных интересов контр субъектов юридических конфликтов как основание их классификации на конфронтационные и неконфронтационные типы. Конфронтационный тип юридических конфликтов, его сопряженность со своеобразными контр субъектами, один из которых обязательно характеризует собой деструктивное начало.</p>	20
<p>Этап 13. Функции и роли юридических конфликтов. Специфика общих функций юридических конфликтов, их назначение и действие в обществе и жизни человека. Парность и двойственность функций юридических конфликтов. Противоположность сигнально-информационной и сигнально-дезинформационной функций, предупреждающих контр субъектов юридического конфликта о возникшем между ними разладе и получении ими противоречивых (верных и неверных) сведений о причинах и путях его преодоления. Противоположность установочно-нормативной и установочно-ненормативной функций, создающих противоречивую готовность контр субъектов потенциального юридического конфликта в их отношениях к требованиям правовых норм. Противоположность нормативно-гармоничной и нормативно-дисгармоничной функций, вызывающих рассогласованность общеобязательных юридических требований, обращенных к сознанию и поведению контр субъектов юридического конфликта. Противоположность юридически разрешительной и запретительной функций, усиливающих социальную напряженность взаимоотношений контр субъектов и других участников юридического конфликта.</p>	20
<p>Раздел 5. Средства массовой информации в системе государственного и муниципального управления.</p>	

<p>Этап 14. СМИ как специфический социальный институт. Политика, СМИ и коммуникации. Власть в системе коммуникативных связей. СМИ и формирование общественного мнения. Закон РФ от 27.12.91 г. «О средствах массовой информации». Указы Президента РФ «О защите свободы средств массовой информации» (20.03.93 г., №376), «О совершенствовании государственного управления в сфере СМИ» (22.12.93 г., № 2255). Участие общественных институтов журналистики в регулировании деятельности СМИ. Информация как <u>власть.</u></p>	20
<p>Этап 15. Пресса и администрация: проблемы управления и взаимодействия. Отношения СМИ с государственными институтами власти как один из ключевых вопросов политической жизни. Правовые акты о государственном регулировании сферы деятельности СМИ, о совершенствовании СМИ и их поддержке, в том числе экономической: Федеральный закон «Об экономической поддержке районных (городских) газет», Постановление Правительства РФ «О мерах по совершенствованию взаимодействия Правительства Российской Федерации со средствами массовой информации». Проблемы взаимодействия органов власти и СМИ в рамках правового поля, экономических и административных <u>отношений.</u></p>	20
<p>Раздел 6. Интернет в системе государственного и муниципального управления.</p>	
<p>Этап 16. Интернет-технологии в деятельности органов государственного и муниципального управления. Виды и особенности использования интернет-технологий в государственном управлении Российской Федерации. Законодательные и правовые акты, обеспечивающие реализацию техники условий безопасности труда на рабочем месте и в интернет-среде.</p>	20
<p>Этап 17. Электронное правительство как составляющая часть новой экономики. Практические аспекты реализации правительственной программы «Электронная Россия» Проблемы использования информационных технологий и пути их преодоления.</p>	10,35
<p>Итого в семестре</p>	323,35
<p>Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)</p>	
<p>Всего контактная работа и СР по дисциплине</p>	323,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-4	Раскрывает значение коммуникации ее особенности в сфере государственного и муниципального управления, характеризует основные положения правовой конфликтологии. Анализирует различные конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной сфере. Применяет знания правовой конфликтологии, а так же особенности взаимодействия органов государственного и муниципального управления со средствами массовой информации в решении профессиональных задач.
УК-8	Характеризует особенности охраны труда и требования техники безопасности при выполнении должностных обязанностей различными подразделениями в сфере государственного и муниципального управления. Анализирует возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте, предлагает пути их устранения. Применяет различные методы, направленные на предупреждение нарушений техники безопасности в процессе профессиональной деятельности.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Полный исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в области психологии и педагогики. Критический оригинальный подход к материалу.
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении: Государственное и муниципальное управление — наука и искусство.
2	Государственное и муниципальное управление — публичное управление.
3	Понятие местного самоуправления. Примеры.
4	Социальные предпосылки становления юридической конфликтологии как относительно самостоятельной области знания в системе гуманитарных наук. Особые экономические предпосылки формирования юридической конфликтологии в современном российском обществе.
5	Процессы перераспределения собственности и ее приватизация как объективное основание усиления социальной напряженности и расширение конфликтных зон в общественном развитии.
6	Специфика структуры юридического конфликта. Контрсубъекты, объект, предмет и идейно-правовая компонента правового конфликта.
7	Контрсубъекты юридического конфликта как основные его носители.
8	Конфликтная ситуация как предпосылка возникновения юридического конфликта. Специфика возникновения, развертывания и завершения юридического конфликта как относительно самостоятельных стадий в его развитии.
9	Юридизация основных стадий правового конфликта как необходимое качество его относительной самостоятельности. Возникновение, развитие, завершение как системообразующие состояния юридического конфликта
10	Действие динамических и статистических закономерностей в системе детерминирующих связей юридических конфликтов.
11	Специфика условной, факторной, причинной и провоцирующей взаимозависимостей, лежащих в основе возникновения, развертывания правового противоборства между людьми.

12	Конфронтационный тип юридических конфликтов, его сопряженность со своеобразными контрсубъектами, один из которых обязательно характеризует собой деструктивное начало.
13	Неконфронтационный тип юридических конфликтов, его связанность с конструктивной деятельностью его основных носителей. Особенности состояния объекта в названных типах юридических конфликтов.
14	Политика, СМИ и коммуникации. Власть в системе коммуникативных связей. СМИ и формирование общественного мнения.
15	Участие общественных институтов журналистики в регулировании деятельности СМИ. Информация как власть.
16	Отношения СМИ с государственными институтами власти как один из ключевых вопросов политической жизни.
17	Правовые акты о государственном регулировании сферы деятельности СМИ, о совершенствовании СМИ и их поддержке, в том числе экономической
18	Виды и особенности использования интернет-технологий в государственном управлении Российской Федерации.
19	Практические аспекты реализации правительственной программы «Электронная Россия»
20	Проблемы использования информационных технологий и пути их преодоления.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по производственной практике (практическое-производственное обучение) включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета по практике выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/82669.html

Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80170.html
Семенов, В. А.	Конфликтология	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79640.html
Короткий, С. В.	Деловые коммуникации	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80614.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Кузнецова, Е. В.	Деловые коммуникации	Саратов: Вузовское образование	2017	http://www.iprbookshop.ru/61079.html
Кметь, Е. Б.	Маркетинговые коммуникации. Теория, практика, управление	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/54491.html
Алексеев, О. А.	Конфликтология и управление	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2015	http://www.iprbookshop.ru/33853.html
Веселкова Т. В., Выходцева И. С., Любезнова Н. В.	Культура устной и письменной коммуникации	Саратов: Вузовское образование	2016	http://www.iprbookshop.ru/54473.html
Мазилкина, Е. И.	Маркетинговые коммуникации	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/57161.html
Бердников И. П., Стрижова А. Ф.	PR-коммуникации	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83123.html
Русакowa Л. М.	Конфликтология профессиональной деятельности	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017489
Синяева, И. М., Маслова, В. М., Романенкова, О. Н., Синяев, В. В., Синяева, И. М.	Интегрированные маркетинговые коммуникации	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71238.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

<http://www.iprbookshop.ru> электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://publish.sutd.ru> электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска