

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«29» ____ 06 ____ 2021 года

Программа практики

Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая практика)

Учебный план: 44.03.04_ИЭСТ_ЗАО_ГМУ_2021-2022 №1-3-131.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	323,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	323,35	0,65	9	
Итого	УП	323,35	0,65	9	
	ПП	323,35	0,65	9	

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Иванов
Николаевич

Сергей

Доцент

Судакова
Николаевна

Оксана

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Никитина
Анатольевна

Галина

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции в области профессионально-педагогической деятельности, получить профессиональные умения и опыт проведения учебно-воспитательного процесса.

1.2 Задачи практики:

Применить полученные теоретические знания на практике при преподавании юридических и экономических дисциплин;

научить проведению учебно-воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся;

показать возможности реализации творческого потенциала и научно-исследовательской деятельности в самостоятельной педагогической деятельности;

научить разрабатывать методическое обеспечения для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);

применить на практике различные формы и методы проведения и организации учебных занятий и внеучебных мероприятий;

научить анализу и самоанализу проведенных учебных занятий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Методика профессионального обучения

Общая педагогика

Профессионально-педагогические коммуникации

Психолого-педагогические технологии

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

Трудовое право

Внешнеэкономическая деятельность

Педагогика профессионального образования

Учебная практика (ознакомительная практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4: Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, практик в области экономики и управления и планировать учебные занятия по экономическим и управленческим дисциплинам
Знать: особенности проектирования образовательного процесса, подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам современным учебным и учебно-методическим пособиям
Уметь: разрабатывать учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования по дисциплинам экономики и управления
Владеть: навыками проектирования учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения; навыками организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий по преподаваемым дисциплинам
ПК-1: Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП с использованием современных педагогических технологий, форм, средств, методов обучения, диагностики и контроля в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин
Знать: содержание преподаваемой дисциплины, основные компоненты образовательного процесса, требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации различных видов деятельности обучающихся.
Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине на основе анализа требований различной нормативной документации.
Владеть: опытом применения методик проектирования учебного процесса по дисциплине, организации и проведения занятий на основе ОП, ФГОС и др. нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организационная конференция.	1	16

Этап 1. Проведение организационной конференции.	4
Этап 2. Работа с документами по организации практики.	8
Раздел 2. Современный колледж в системе профессионального образования. Знакомство со структурой и принципами организации.	
Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией колледжа.	8
Этап 4. Экскурсия по базе практики.	8
Этап 5. Знакомство с группой и классным руководителем.	8
Этап 6. Знакомство с требованиями охраны труда при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий.	2
Раздел 3. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования.	
Этап 7. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования.	24
Этап 8. Знакомство с тематическими планами учебного заведения.	16
Раздел 4. Реализация учебного процесса в учреждениях системы профессионального образования, наблюдение за деятельностью преподавателя.	
Этап 9. Наблюдение за деятельностью преподавателя.	60
Этап 10. Реализация учебного процесса (самостоятельное проведение занятий)	90
Раздел 5. Организация внеклассной работы в учреждениях системы профессионального образования.	
Этап 11. Подготовка внеклассного мероприятия	60
Этап 12. Проведение внеклассного мероприятия	12
Раздел 6. Психолого-педагогическая диагностика группы	
Этап 13. Подготовка к диагностике группы	12
Этап 14. Проведение психолого-педагогической диагностики группы	6
Раздел 7. Итоговая конференция.	
Этап 15. Подготовка к итоговому дифференцированному зачёту	4
Этап 16. Подготовка отчетной документации по прохождению педагогической практики	1,35
Итого в семестре	323,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	323,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	<p>Раскрывает особенности содержания преподаваемой дисциплины, требования охраны труда при проведении учебных занятий и внеаудиторной работы, характеризует формы, методы и средства, используемые для достижения задач занятия.</p> <p>Разрабатывает планы-конспекты занятий в соответствии с тематическим планом дисциплины и требованиями ФГОС СПО.</p> <p>Проектирует учебный процесс по преподаваемой дисциплине с применением различных методов, приемов и средств, направленных на эффективное достижение дидактических задач.</p>
ПК-4	<p>Раскрывает особенности, подходы и современные требования к разработке учебных программ, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических материалов с учетом требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.</p> <p>Разрабатывает и проектирует учебно-методические материалы (наглядные пособия, планы-конспекты, раздаточные учебные и контрольно-измерительные материалы), создает и применяет в практической деятельности электронные учебные материалы на основе электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам</p> <p>Организовывает учебно-воспитательные мероприятия по обеспечению реализации программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования по дисциплинам экономики и управления.</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики.
2	Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики.
3	Охарактеризовать с позиции реализации принципов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
4	Охарактеризовать с позиции реализации методов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
5	Охарактеризовать с позиции реализации средств обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
6	Охарактеризовать с позиции организации форм обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
7	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения активные формы обучения.
8	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения интерактивные формы обучения.
9	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения инновационные формы обучения.
10	Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
11	Оценить результативность проводимых в период практики воспитательных мероприятий.
12	Оценить использование ТСО на занятиях в учебном заведении.
13	Проанализировать материально-техническую базу учебного заведения – базы практики.
14	Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
15	Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?
16	Какой организационно-управленческий опыт Вы приобрели в период прохождения практики?
17	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?
18	Как бы вы оценили свои коммуникативные навыки, как они изменились в процессе прохождения педагогической практики.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения заданий, полученных в ходе прохождения педагогической практики в учреждении начального или среднего профессионального образования, при наличии дневника педагогической практики, грамотно и аккуратно выполненного отчета по педагогической практике и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Александрова, Е. А., Бурмистрова, М. Н.	Организационно-педагогическая практика	Саратов: Издательство Саратовского университета	2019	http://www.iprbookshop.ru/99035.html
Алексеева, О. Г., Аминов, Е. Р., Бандо, М. В., Брюхов, Р. Б., Валеева, Н. Г., Васева, Ю. Н., Витман, Е. В., Гонгало, Б. М., Гонгало, Ю. Б., Данилова, Л. Я., Добрынина, Л. Ю., Жернаков, Д. В., Захаров, Д. Е., Кожевина, Е. В., Крашенинников, П. В., Лисаченко, А. В., Малинова, А. Г., Майфат, А. В., Мерквицев, А. В., Михалев, К. А., Мурзин, Д. В., Назаров, А. Г., Новикова, Н. А., Петров, Е. Ю., Подрабинок, Е. М., Семякин, М. Н., Софронов, А. П., Степанов, С. А., Федотов, Д. В., Федорова, Е. В., Гонгало, Б. М.	Гражданское право. В 2 томах. Т.2	Москва: Статус	2021	https://www.iprbookshop.ru/109973.html

Алексеева, О. Г., Беляев, К. П., Валеев, М. М., Валеева, Н. Г., Васильев, А. С., Волочай, Ю. А., Гонгало, Б. М., Гонгало, Ю. Б., Кириллова, М. Я., Красавчикова, Л. О., Крашенинников, П. В., Лисаченко, А. В., Мурзин, Д. В., Семякин, М. Н., Федотов, Д. В., Федорова, Е. В., Яковлев, В. Ф., Гонгало, Б. М.	Гражданское право. В 2 томах. Т.1	Москва: Статут	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/109972.html
--	--------------------------------------	----------------	------	---

5.1.2 Дополнительная учебная литература

Комлев, Н. Ю., Фазлиева, Л. К., Курникова, С. С.	Гражданское право. Особенная часть	Казань: Казанский юридический институт МВД России	2020	http://www.iprbookshop.ru/108592.html
Хиневич М.А.	Бухгалтерский учет. Практические занятия в интерактивной форме	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019395
Шаповал, О. В.	Гражданское право	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/81855.html
Ковалева, В. Д.	Бухгалтерский учет	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/72535.html
Павлова Т. А., Травникова А. А.	Бухгалтерский учет. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019406

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Сайт учебного заведения (базы практики):

Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.

Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

2. «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Элек-тронный ресурс].

— Режим доступа: <http://bookap.info>.

3. «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду