

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«30» июня 2020 года

## Программа практики

**Б2.В.01(П)** Производственная практика (педагогическая)

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_44.03.04\_ИЭСТ\_ОО\_ГМУ.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:  
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
5	УП	170	153,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	170	153,35	0,65	9	
Итого	УП	170	153,35	0,65	9	
	ПП	170	153,35	0,65	9	

Санкт-Петербург  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

доктор педагогических наук, Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Есаулова  
Борисовна

Марина

кандидат педагогических наук, Доцент \_\_\_\_\_

Иванов  
Николаевич

Сергей

Доцент \_\_\_\_\_

Судакова  
Николаевна

Оксана

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Есаулова Марина  
Борисовна

Методический отдел:  
\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Получение профессиональных умений и опыта профессионально-педагогической деятельности.

### 1.2 Задачи практики:

1. формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление педагогической деятельности;
2. актуализация системы знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при преподавании юридических и экономических дисциплин;
3. приобретение умений педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;
4. формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной педагогической деятельности;
6. разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
7. овладение методикой анализа учебных занятий;
8. овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Методика профессионального обучения

Общая педагогика

Психолого-педагогические технологии

Трудовое право

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

Профессионально-педагогические коммуникации

Государственное регулирование экономикой

Учебная практика (ознакомительная практика)

Педагогика профессионального образования

Внешнеэкономическая деятельность

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ПКо-1: Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</b>
<b>Знать:</b> Содержание преподаваемой дисциплины, основные компоненты образовательного процесса, требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации различных видов деятельности обучающихся.
<b>Уметь:</b> Разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине на основе анализа на основе требований различной нормативной документации.
<b>Владеть:</b> Опытном применении методик проектирования учебного процесса по дисциплине, организации и проведения занятий на основе ОП, ФГОС и др. нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования.
<b>ПКо-2: Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия</b>
<b>Знать:</b> Этапы и методику разработки учебно-методических материалов учебных предметов.
<b>Уметь:</b> Анализировать проводимые учебные занятия, планировать самостоятельную работу обучающихся по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
<b>Владеть:</b> Опытном проектировании учебных занятий по предметам и учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик.
<b>ПКо-3: Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП</b>
<b>Знать:</b> Специфику организации воспитательной работы в учебных заведениях СПО, особенности учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся в области преподаваемой дисциплины.
<b>Уметь:</b> Инструктировать обучающихся по подготовке к участию в конференциях, выставках, конкурсах и т.д. Планировать воспитательные мероприятия по преподаваемой дисциплине, направленные на развитие мотивации к изучению дисциплины, к выполнению профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b> Навыками консультирования и руководства самостоятельной, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся.
<b>ПКо-4: Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации</b>
<b>Знать:</b> Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретацию результатов контроля и оценивания.

<b>Уметь:</b> Анализировать и интерпретировать результаты применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных и контрольно-измерительных средств.
<b>Владеть:</b> Опытном контролем и оценки освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).
<b>ПКо-5: Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся</b>
<b>Знать:</b> Особенности деятельности по сопровождению профессионального самоопределения профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.
<b>Уметь:</b> Осуществлять педагогическую поддержку профессионального развития и саморазвития обучающихся
<b>Владеть:</b> Опытном консультировании учащихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.
<b>ПКо-6: Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса</b>
<b>Знать:</b> Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ.
<b>Уметь:</b> Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); нормативных документов образовательной организации; современных требований к учебному оборудованию.
<b>Владеть:</b> Опытном разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
<b>ПКо-7: Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</b>
<b>Знать:</b> Преподаваемую область научного (научно-технического знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии).
<b>Уметь:</b> Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникативные технологии, электронные образовательные ресурсы с учетом специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО); особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) задач занятия (цикла занятий), вида занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.
<b>Владеть:</b> Опытном проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы с использованием информационных технологий.
<b>ПКп-2: Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности по правовым и экономическим дисциплинам сферы государственного и муниципального управления</b>
<b>Знать:</b> Особенности проектирования образовательного процесса по правовым и экономическим дисциплинам, подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам современным учебным и учебно-методическим пособиям.
<b>Уметь:</b> Организовывать методическое сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ по правовым и экономическим дисциплинам сферы государственного и муниципального управления.
<b>Владеть:</b> Навыками применения методик проектирования образовательных программ и учебно- методического обеспечения программ по правовым и экономическим дисциплинам сферы государственного и муниципального управления.

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семес	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего
	2	Пр. (часы)		контроля
Раздел 1. Организационная конференция.	5			О

Этап 1. Проведение организационной конференции.	2	2	
Этап 2. Работа с документами по организации практики.	2	4	
Раздел 2. Современный колледж в системе профессионального образования. Знакомство со структурой и принципами организации.			
Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией колледжа.	2	4	О
Этап 4. Экскурсия по базе практики.	2	4	
Этап 5. Знакомство с группой и классным руководителем.	2	4	
Раздел 3. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования.			
Этап 6. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования.	12	12	О
Этап 7. Знакомство с тематическими планами учебного заведения.	8	8	
Раздел 4. Реализация учебного процесса в учреждениях системы профессионального образования, наблюдение за деятельностью преподавателя.			
Этап 8. Наблюдение за деятельностью преподавателя.	30	30	О
Этап 9. Реализация учебного процесса (самостоятельное проведение занятий)	60	30	
Раздел 5. Организация внеклассной работы в учреждениях системы профессионального образования.			
Этап 10. Подготовка внеклассного мероприятия	20	30	О
Этап 11. Проведение внеклассного мероприятия	14	6	
Раздел 6. Психолого-педагогическая диагностика группы			
Этап 12. Подготовка к диагностике группы	6	6	О
Этап 13. Проведение психолого-педагогической диагностики группы	6	6	
Раздел 7. Итоговая конференция.			
Этап 14. Подготовка к итоговому дифференцированному зачёту	2	6	О
Этап 15. Проведение итоговой конференции (дифференцированный зачет)	2	1,35	
Итого в семестре	170	153,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>170,65</b>	<b>153,35</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
-----------------	--

ПКо-1	<p>Раскрывает содержание преподаваемой дисциплины, характеризует основные компоненты образовательного процесса, требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации различных видов деятельности обучающихся.</p> <p>Разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине на основе анализа требований различной нормативной документации.</p> <p>Применяет методики проектирования учебного процесса по дисциплине, организует и проводит занятия на основе ОП, ФГОС и др. нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования.</p>
ПКо-2	<p>Раскрывает этапы и особенности методики разработки учебно-методических материалов учебных предметов.</p> <p>Анализирует проводимые учебные занятия, планирует самостоятельную работу обучающихся по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Проектирует учебные занятия по предмету и разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплины.</p>
ПКо-3	<p>Раскрывает специфику организации воспитательной работы в учебном заведении СПО, характеризует особенности учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Инструктирует обучающихся по подготовке к участию в конференциях, выставках, конкурсах и т.д.</p> <p>Планирует воспитательные мероприятия по преподаваемой дисциплине, направленные на развитие мотивации к изучению дисциплины, к выполнению профессиональной деятельности.</p> <p>Консультирует и руководит самостоятельной, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся.</p>
ПКо-4	<p>Раскрывает особенности разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств по преподаваемой дисциплине, интерпретирует результаты контроля и оценивания.</p> <p>Анализирует и интерпретирует результаты применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных и контрольно-измерительных средств.</p> <p>Применяет различные формы и методы контроля и оценки освоения учебного предмета.</p>
ПКо-5	<p>Раскрывает особенности деятельности педагога по сопровождению профессионального самоопределения профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Осуществляет с помощью различных педагогических приемов поддержку профессионального развития и саморазвития обучающихся.</p> <p>Консультирует обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.</p>
ПКо-6	<p>Характеризует педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Предлагает идеи и разрабатывает мероприятия по совершенствованию оснащения учебного кабинета.</p> <p>Формирует предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение учебного предмета.</p>
ПКо-7	<p>Демонстрирует знания преподаваемой дисциплины, ее актуальные проблемы и тенденции ее развития.</p> <p>Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии.</p> <p>Проводит учебные занятия с использованием информационных технологий.</p>
ПКп-2	<p>Раскрывает особенности проектирования образовательного процесса по преподаваемой дисциплине, подходы к разработке учебно-методических материалов, требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам современным учебным и учебно-методическим пособиям.</p> <p>Осуществляет методическое сопровождение разработки учебно-методического обеспечения по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Применяет различные методики проектирования учебно- методического обеспечения программы по преподаваемой дисциплине.</p>

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный,</p>
	<p>исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.</p>

4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики.
2	Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики.
3	Охарактеризовать с позиции реализации принципов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
4	Охарактеризовать с позиции реализации методов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
5	Охарактеризовать с позиции реализации средств обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
6	Охарактеризовать с позиции организации форм обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
7	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения активные формы обучения.
8	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения интерактивные формы обучения.
9	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения инновационные формы обучения.
10	Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
11	Оценить результативность проводимых в период практики воспитательных мероприятий.
12	Оценить использование ТСО на занятиях в учебном заведении.
13	Проанализировать материально-техническую базу учебного заведения – базы практики.
14	Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
15	Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?
16	Какой организационно-управленческий опыт Вы приобрели в период прохождения практики?
17	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?
18	Как бы вы оценили свои коммуникативные навыки, как они изменились в процессе прохождения педагогической практики.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

#### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения заданий, полученных в ходе прохождения педагогической практики в учреждении начального или среднего профессионального образования, при наличии дневника педагогической практики, грамотно и аккуратно выполненного отчета по педагогической практике и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Миллер, Т. Е.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий	Симферополь: Университет экономики и управления	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54699.html">http://www.iprbookshop.ru/54699.html</a>
Ганиева, Г. Р., Гарифуллина, А. Р., Кагуй, Н. В., Рахматуллина, Л. В., Павлова, Н. А.	Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология»	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49946.html">http://www.iprbookshop.ru/49946.html</a>
Попов, А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63848.html">http://www.iprbookshop.ru/63848.html</a>
Гараева, Е. А., Гладких, В. Г., Мазина, О. Н., Султанова, Т. А.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30072.html">http://www.iprbookshop.ru/30072.html</a>
Мещерякова, О. К., Мещерякова, М. А., Мышовская, Л. П.	Бухгалтерский учет и налогообложение	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54995.html">http://www.iprbookshop.ru/54995.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Шадрин Т. В., Лобанова Н. Н.	Методика профессионального обучения	СПб.: СПбГУПТД	2013	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1356">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1356</a>
Владыко О. М., Кравченко Н. Н.	Методика профессионального обучения	СПб.: СПбГУПТД	2014	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2127">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2127</a>
Аксенова, Л. Н.	Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия	Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/31913.html">http://www.iprbookshop.ru/31913.html</a>
Шинкарева О. В., Золотова Е. Н.	Бухгалтерский учет	Саратов: Профобразование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73749.html">http://www.iprbookshop.ru/73749.html</a>
Есаулова М. Б., Иванов С. Н.	Педагогическая практика	СПб.: СПбГУПТД	2015	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3025">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3025</a>
Микрюков В. А., Микрюкова Г. А.	Введение в гражданское право	Москва: Статут	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58240.html">http://www.iprbookshop.ru/58240.html</a>
Павлова, И. Ю.	Гражданское право. Особенная часть	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81760.html">http://www.iprbookshop.ru/81760.html</a>
Шаповал, О. В.	Гражданское право	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81855.html">http://www.iprbookshop.ru/81855.html</a>
Ковалева В. Д.	Бухгалтерский учет	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72535.html">http://www.iprbookshop.ru/72535.html</a>



Казанина, Т. В., Ковалева, А. И.	Гражданское право: общие положения	Люберцы: Российская таможенная академия	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69705.html">http://www.iprbookshop.ru/69705.html</a>
Бетхер, В. А., Богатова, Т. В., Грызыхина, Е. А., Маслей, С. Э., Мусаев, Р. М., Невзгодина, Е. Л., Парыгина, Н. Н., Полежаев, О. А., Пронин, А. С., Рублевский, М. И., Соломонов, Е. В., Темникова, Н. А., Филиппова, О. С., Червань, Л. А., Невзгодина, Е. Л.	Гражданское право (общая часть)	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59592.html">http://www.iprbookshop.ru/59592.html</a>
Богатова, Т. В., Грызыхина, Е. А., Маслей, С. Э., Мусаев, Р. М., Невзгодина, Е. Л., Парыгина, Н. Н., Полежаев, О. А., Пронин, А. С., Рублевский, М. И., Соломонов, Е. В., Темникова, Н. А., Невзгодина, Е. Л.	Гражданское право (Особенная часть)	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59593.html">http://www.iprbookshop.ru/59593.html</a>
Абрамов, С. Г., Асташкина, А. В., Гацкий, М. А., Голышев, В. Г., Горелик, А. П., Гориславский, С. Н., Гук, В. А., Долгов, С. Г., Максимова, И. В., Степанова, Е. Н., Хазова, В. Е., Эриашвили, Н. Д., Кузбагаров, А. Н., Эриашвили, Н. Д.	Гражданское право. Практикум	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66259.html">http://www.iprbookshop.ru/66259.html</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Сайт учебного заведения (базы практики):

Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.

Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

2. «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс].

— Режим доступа: <http://bookap.info>.

3. «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>.

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническое оснащение учебного заведения-базы практики.

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду