

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«30» июня 2020 года

## Программа практики

**Б2.О.03(У)** Учебная практика (педагогическая практика)

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_44.03.04\_ИЭСТ\_ОО\_ГМУ.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:  
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
4	УП	136	186,55	1,45	9	Зачет с оценкой
	ПП	136	186,55	1,45	9	
Итого	УП	136	186,55	1,45	9	
	ПП	136	186,55	1,45	9	

Санкт-Петербург  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Доцент

\_\_\_\_\_

Иванов С.Н.

\_\_\_\_\_

Судакова О.Н.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Есаулова Марина

Борисовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Получение первичных профессиональных умений и навыка профессионально-педагогической деятельности.

### 1.2 Задачи практики:

1. формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление педагогической деятельности;
2. актуализация системы знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при проектировании учебного процесса по юридическим и экономическим дисциплинам;
3. приобретение навыков анализа основных документов и материалов учебно-воспитательного процесса;
5. разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
7. овладение методикой анализа учебных занятий;
8. формирование умений проектирования и проведения учебного занятия.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Педагогика профессионального образования

Бухгалтерское дело

Учебная практика (практическое производственное обучение)

Введение в профессионально-педагогическую деятельность

Общая и социальная психология

Методика обучения и воспитания

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>Знать:</b> Методы и приемы педагогического взаимодействия с коллективом обучающихся и педагогическим коллективом.
<b>Уметь:</b> Осуществлять педагогические взаимодействия с обучающимися и деловые коммуникации с педагогическим коллективом.
<b>Владеть:</b> Навыками работы и общения в педагогическом коллективе и работы в команде при проведении учебно-воспитательных мероприятий.
<b>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>
<b>Знать:</b> Сущность учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности; сущность и содержание ФГОС. Полномочия педагогических работников – нормативные документы о защите прав, жизни и здоровья обучающихся.
<b>Уметь:</b> Самостоятельно анализировать и проектировать различные формы учебного–воспитательного процесса на основе различной нормативной документации.
<b>Владеть:</b> Опытном проектировании, организации и проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому (производственному) обучению на основе ООП, ФГОС и др. нормативных документов.
<b>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>
<b>Знать:</b> Методику проектирования и реализации программно-методического обеспечения образовательного процесса; технологии и методы использования ИКТ в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений обучающихся, особенности компьютерных тестовых заданий.
<b>Уметь:</b> Конструировать и анализировать демонстрационные и методические материалы, тестовые задания на основе требований ФГОС, ПС, единого тарифного квалификационного справочника работ и профессий рабочих и запросов работодателей (в т.ч. и с применением ИКТ).
<b>Владеть:</b> Навыками деятельности по разработке и реализации различных компонентов основных и дополнительных образовательных программ с учетом организационно-педагогических требований.
<b>ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>
<b>Знать:</b> Цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными обучающимися. Теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения обучающихся
<b>Уметь:</b> Использовать методы, формы, приемы и средства организации и в коррекции деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

<b>Владеть:</b> Опытм планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирования досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность.
<b>ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>
<b>Знать:</b> Содержание воспитательной работы в учебных заведениях СПО.
<b>Уметь:</b> Планировать воспитательные мероприятия, направленные на формирование гражданственности, патриотизма и др.
<b>Владеть:</b> Опытм проектирования, организации и проведения воспитательной работы, направленной на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, трудовое, экологическое, эстетическое, физическое воспитание личности.
<b>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>
<b>Знать:</b> Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся
<b>Уметь:</b> Аргументировано отбирать и применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки.
<b>Владеть:</b> Навыками разработки контрольно-измерительных материалов для организации и проведения оценочной деятельности обучающихся и стимулирования мотивации учения.
<b>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>
<b>Знать:</b> Формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.
<b>Уметь:</b> Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных средств обучения, направленных на индивидуализацию обучения, развития и воспитания обучающихся.
<b>Владеть:</b> Навыками реализации программ индивидуального развития, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов.
<b>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>
<b>Знать:</b> Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива и обучающимися, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы.
<b>Уметь:</b> Планировать и осуществлять формирование развивающей образовательной среды развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной адаптации профессионального развития и воспитания обучающихся.
<b>Владеть:</b> Опытм организации эффективного взаимодействия, в том числе профилактики разрешения конфликтов с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законных представителями) при решении задач обучения, воспитания.

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационная конференция.	4			С
Этап 1. Проведение организационной конференции.		2	2	
Этап 2. Работа с документами по организации практики.		2	4	
Раздел 2. Современный колледж в системе профессионального образования. Знакомство со структурой и принципами организации.				С
Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией колледжа.		2	4	
Этап 4. Экскурсия по базе практики.		2	4	

Этап 5. Знакомство с группой и классным руководителем.	2	6	
Раздел 3. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования.			
Этап 6. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования.	6	6	
Этап 7. Знакомство с тематическими планами учебного заведения.	6	6	
Этап 8. Реализация учебного процесса в учреждениях системы профессионального образования, наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью преподавателя, воспитательной деятельностью куратора.	42	30	С
Этап 9. Разработка учебного занятия и внеучебного воспитательного мероприятия по преподаваемой дисциплине.	44	60	
Этап 10. Проведение учебного занятия и внеучебного воспитательного мероприятия по преподаваемой дисциплине.	4	8	
Раздел 4. Анализ предстоящего педагогического взаимодействия в учреждениях системы профессионального образования.			
Этап 11. Анализ уроков с позиции реализации принципов обучения.	6	6	
Этап 12. Анализ уроков с позиции методов обучения.	6	6	С
Этап 13. Анализ уроков с позиции средств обучения.	6	6	
Этап 14. Анализ уроков с позиции организации форм обучения.	6	6	
Этап 15. Подготовка документов к защите отчета.		32,55	
Итого в семестре	136	186,55	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	1,45		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>137,45</b>	<b>186,55</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	Характеризует методы и приемы педагогического взаимодействия с коллективом обучающихся и педагогическим коллективом. Осуществляет педагогические взаимодействия с обучающимися и деловые коммуникации с педагогическим коллективом. Применяет методы и приемы работы и общения в педагогическом коллективе, а так же работы в команде при проведении учебно-воспитательных мероприятий.
ОПК-1	Раскрывает особенности учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности, сущность и содержание ФГОС. Характеризует полномочия педагогических работников – нормативные документы о защите прав, жизни и здоровья обучающихся. Анализирует и проектирует различные формы учебного–воспитательного процесса на основе нормативной документации. Проектирует, организует и проводит занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому (производственному) обучению на основе ООП, ФГОС и др. нормативных документов.

ОПК-2	<p>Раскрывает особенности и методику проектирования и реализации программно-методического обеспечения образовательного процесса; технологии и методы использования ИКТ в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений обучающихся, особенности компьютерных тестовых заданий.</p> <p>Конструирует и анализирует демонстрационные и методически материалы, тестовые задания на основе требований ФГОС.</p> <p>Разрабатывает и реализует различные компоненты основных и дополнительных образовательных программ.</p>
ОПК-3	<p>Формулирует цели и задачи, выбирает методы и приемы работы куратора с группой и отдельными обучающимися. Применяет теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств организации различных видов деятельности и общения обучающихся.</p> <p>Использует методы, формы, приемы и средства организации и в коррекции деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p>Планирует деятельность группы (курса).</p>
ОПК-4	<p>Раскрывает содержание воспитательной работы в учебном заведении.</p> <p>Планирует воспитательные мероприятия, направленные на формирование гражданственности, патриотизма и др.</p> <p>Проектирует, организует и проводит воспитательную работу, направленной на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, трудовое, экологическое, эстетическое, физическое воспитание личности.</p>
ОПК-5	<p>Демонстрирует знание требований нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.</p> <p>Аргументировано отбирает и применяет современные оценочные средства.</p> <p>Разрабатывает контрольно-измерительные материалы для организации и проведения оценки деятельности обучающихся и стимулирования мотивации учения.</p>
ОПК-6	<p>Раскрывает формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>Выбирает и применяет формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных средств обучения, направленные на индивидуализацию обучения, развития и воспитания обучающихся.</p> <p>Реализует программы индивидуального развития, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов.</p>
ОПК-7	<p>Характеризует методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива и обучающимися, представителями руководства организации.</p> <p>Разрабатывает содержание развивающей образовательной среды.</p> <p>Организует эффективное взаимодействие с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законных представителями) при решении задач обучения, воспитания.</p>

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях
	или несущественные ошибки.

3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики.
2	Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики.
3	Охарактеризовать с позиции реализации принципов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
4	Охарактеризовать с позиции реализации методов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
5	Охарактеризовать с позиции реализации средств обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
6	Охарактеризовать с позиции организации форм обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
7	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения активные формы обучения.
8	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения интерактивные формы обучения
9	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения инновационные формы обучения.
10	Раскрыть особенности учебной дисциплины, занятия которой вы посещали с позиции организации учебного процесса.
11	Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
12	Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
13	Оценить результативность проводимых в период практики воспитательных мероприятий.
14	Оценить использование ТСО на занятиях в учебном заведении.
15	Проанализировать материально-техническую базу учебного заведения – базы практики.
16	Оценить возможности и высказать пожелание о прохождении дальнейшей практики.
17	Оценить возможности проведения воспитательных мероприятий по преподаваемой дисциплине. Предложить варианты.
18	Оценить возможности проведения внеучебных воспитательных мероприятий. Предложить варианты.
19	Оценить возможности применения инновационных технологий обучения по дисциплине, планируемой к преподаванию на практике.
20	Раскрыть понятие инноваций в образовании.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о прохождении учебной практики (педагогической практики) включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения плана-графика практики и заданий, полученных в ходе прохождения практики в учреждении начального или среднего профессионального образования, грамотно, аккуратно выполненного отчета и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Гахова, М. А.	Бухгалтерский учет	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83806.html">http://www.iprbookshop.ru/83806.html</a>
Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление	Саратов: Вузовское образование	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82669.html">http://www.iprbookshop.ru/82669.html</a>
Миллер, Т. Е.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий	Симферополь: Университет экономики и управления	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54699.html">http://www.iprbookshop.ru/54699.html</a>
Таранова, Т. Н., Гречкина, А. А.	Общая педагогика	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69413.html">http://www.iprbookshop.ru/69413.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Есаулова М. Б., Кравченко Н. Н.	Общая и профессиональная педагогика (рабочая тетрадь). Изд. 3-е	СПб.: СПбГУПТД	2014	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2233">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2233</a>
Владыко О. М., Кравченко Н. Н.	Методика профессионального обучения	СПб.: СПбГУПТД	2014	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2127">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2127</a>
Аксенова, Л. Н.	Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия	Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/31913.html">http://www.iprbookshop.ru/31913.html</a>
Ковалева В. Д.	Бухгалтерский учет	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72535.html">http://www.iprbookshop.ru/72535.html</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем



Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.  
Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска