

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» июня 2020 года

Программа практики

Б2.О.02(У) Учебная практика (практическое производственное обучение)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_44.03.04_ИЭСТ_ОО_имидж.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декоративно - прикладное искусство и дизайн (имиджевый дизайн)
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	51	55,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	55,55	1,45	3	
Итого	УП	51	55,55	1,45	3	
	ПП	51	55,55	1,45	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

Доцент

Дунаевский С.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Есаулова Марина

Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающегося в области практического (производственного) обучения.

1.2 Задачи практики:

1. Формирование системы знаний по правовому регулированию государственного и муниципального управления.

2. Научиться работать с документами регламентирующими деятельность государственных и муниципальных органов.

3. Получить навык работы с входящей и исходящей документацией органов государственной и муниципальной власти.

4. Разрабатывать занятия по делопроизводству в государственных и муниципальных органах власти.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Введение в профессионально-педагогическую деятельность

Правоведение

Государственная гражданская служба

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКо-8: Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
Знать: Особенности делопроизводства и этапы работы с входящей и исходящей документацией по организации деятельности государственных и муниципальных органов власти.
Уметь: Анализировать правовые акты и нормативные документы на предмет применения их в решении профессиональных задач.
Владеть: Навыками применения нормативно-правовой документации в решении профессиональных задач и навыками реализации делопроизводства в государственных и муниципальных учреждениях.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Государственное и муниципальное управление на примере контрсубъекта	2			О,Р
Этап 1. Система органов государственного и муниципального управления на примере контрсубъекта.		2	2	
Этап 2. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении: Государственное и муниципальное управление — наука и искусство. Государственное и муниципальное управление — публичное управление.		2	2	
Этап 3. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление. Понятие местного самоуправления. Основы местного самоуправления		2	2	
Раздел 2. Правовые аспекты деятельности органов государственной власти				
Этап 4. Правовая характеристика должностей в органах государственной власти муниципального и местного самоуправления.	2	2		

Этап 5. Характеристика органов местного самоуправления.	2	2	
Этап 6. Принципы организации деятельности органов местного самоуправления.	2	2	
Этап 7. Особенности местной власти и механизм ее взаимодействия с государственной властью. Структура администрации муниципального образования.	2	2	
Этап 8. Регулятивные нормы в государственном управлении. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.	2	2	
Этап 9. Влияние социальных норм в государственном управлении.	2	2	
Раздел 3. Правовые акты и нормативные документы в органах государственной и муниципальной власти			
Этап 10. Организационные документы в органах муниципальной и государственной власти в Российской Федерации. Понятие и состав организационных документов в органах муниципальной и государственной власти в Российской Федерации.	2	2	
Этап 11. Характеристика содержания устава организации, учредительного договора, положения о структурном подразделении, штатного расписания.	2	2	P,O
Этап 12. Нормативные акты государственных органов. Понятие и признаки. Виды. Понятие нормативно- правового и правового акта.	2	2	
Этап 13. Признаки нормативных правовых актов.	2	2	
Этап 14. Стадии нормотворческого процесса.	1	2	
Этап 15. Виды (классификация) актов государственной администрации (актов государственных органов): Оспоримые и ничтожные акты.	1	2	
Раздел 4. Формирование государственной политики в РФ.			
Этап 16. Государственная политика: содержательный аспект. Методология государственной политика. Процесс формирования государственной политики.	2	2	P,O
Этап 17. Виды и направления государственной политики. Особенности различных видов и направлений государственной политики. Специфика их формирования в современной России.	2	2	
Этап 18. Государственная региональная политика в Российской Федерации. Определение государственной региональной политики и ее аспекты. Основные этапы и направления государственной региональной политики в Российской Федерации.	2	2	
Этап 19. Эффективность государственной региональной политики и способы ее повышения. Способы и методы оценки эффективности государственной региональной политики.	2	2	

Этап 20. Место муниципальной политики в реализации государственной и региональной политики. Особенности видов и направлений государственной политики в муниципальных образованиях.	2	2	
Этап 21. Алгоритм разработки муниципальной политики. Цели и задачи отдельных направлений муниципальной политики.	2	2	
Раздел 5. Реализация государственной политики в РФ.			
Этап 22. Особенности реализации государственной политики РФ. Порядок принятия решений по реализации государственной политики. Роли, функции комиссии по правам человека при Президенте РФ. Контроль за реализацией государственной политики.	2	2	
Этап 23. Механизмы реализации государственной национальной политики в Российской Федерации. Характеристика механизмов реализации государственной политики в РФ.	2	2	
Этап 24. Особенности реализации государственной политики в субъектах РФ. Основные этапы и направления реализации государственной региональной политики в Российской Федерации.	2	2	O,P
Этап 25. Механизмы реализации государственной национальной политики в субъектах Российской Федерации. Характеристика механизмов реализации государственной политики в субъектах РФ.	2	2	
Этап 26. Особенности реализации государственной политики в муниципальных образованиях Основные этапы и направления реализации государственной политики в муниципальных образованиях.	2	3	
Этап 27. Механизмы реализации государственной политики в муниципальных образованиях. Характеристика механизмов реализации государственной политики в муниципальных образованиях.	1	2,55	
Итого в семестре	51	55,55	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	1,45		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	52,45	55,55	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПКо-8	Раскрывает особенности делопроизводства и этапы работы с входящей и исходящей документацией по организации деятельности государственных и муниципальных органов власти.
	Анализирует правовые акты и нормативные документы на предмет применения их в решении профессиональных задач.
	Применяет нормативно-правовую документацию и знание делопроизводства в решении профессиональных задач.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Полный исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в области психологии и педагогики. Критический оригинальный подход к материалу.
4 (хорошо)	Ответ стандартный в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Ответ не полный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении: Государственное и муниципальное управление — наука и искусство.
2	Государственное и муниципальное управление — публичное управление.
3	Понятие местного самоуправления. Примеры.
4	Основы местного самоуправления: органы власти, функционал.
5	Характеристика органов местного самоуправления. Принципы организации деятельности органов местного самоуправления.
6	Особенности местной власти и механизм ее взаимодействия с государственной властью. Структура администрации муниципального образования.
7	Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
8	Влияние социальных норм в государственном управлении.
9	Понятие и состав организационных документов в органах муниципальной и государственной власти в Российской Федерации.
10	Характеристика содержания устава организации, учредительного договора, положения о структурном подразделении, штатного расписания.
11	Понятие нормативно-правового и правового акта. Признаки нормативных правовых актов.
12	Стадии нормотворческого процесса: Виды (классификация) актов государственной администрации (актов государственных органов): Оспоримые и ничтожные акты.
13	Методология государственной политика.
14	Процесс формирования государственной политики.
15	Особенности различных видов и направлений государственной политики. Специфика их формирования в современной России.
16	Определение государственной региональной политики и ее аспекты..
17	Основные этапы и направления государственной региональной политики в Российской Федерации
18	Способы и методы оценки эффективности государственной региональной политики.
19	Место муниципальной политики в реализации государственной и региональной политики.
20	Особенности видов и направлений государственной политики в муниципальных образованиях.
21	Алгоритм разработки муниципальной политики.
22	Цели и задачи отдельных направлений муниципальной политики.
23	Порядок принятия решений по реализации государственной политики.
24	Роли, функции комиссии по правам человека при Президенте РФ. Контроль за реализацией государственной политики.
25	Характеристика механизмов реализации государственной политики в РФ.
26	Особенности реализации государственной политики в субъектах РФ.
27	Основные этапы и направления реализации государственной региональной политики в Российской Федерации.

28	Особенности реализации государственной политики в муниципальных образованиях
29	Основные этапы и направления реализации государственной политики в муниципальных образованиях
30	Особенности реализации государственной политики в муниципальных образованиях
31	Основные этапы и направления реализации государственной политики в муниципальных образованиях.
32	Характеристика механизмов реализации государственной политики в муниципальных образованиях.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчёта по практике

Отчет по учебной практике (практическое-производственное обучение) включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета по практике выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в традиционной форме:

1. подготовка ответа на теоретический вопрос (20 мин.);
2. защита отчета (20 мин);
3. в зависимости от полученных ответов на теоретический вопрос возможны ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы.

(уточняющие) вопросы.

Использование справочного или другого дополнительного материала не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Романова, А. В., Байгулов, Р. М.	Деньги и кредитные отношения	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/77060.html
Ведряева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/82669.html
Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80170.html

Беликов, Т.	Минные поля проектного финансирования: Пособие по выживанию для кредитных работников и инвесторов	Москва: Альпина Бизнес Букс	2019	http://www.iprbookshop.ru/82722.html
Лазарова, Л. Б., Каирова, Ф. А.	Ипотечное жилищное кредитование и страхование	Москва: Прометей	2019	http://www.iprbookshop.ru/94426.html
Моттаева, А. Б., Максимова, Д. А., Янов, И. Е.	Государственная и муниципальная служба	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbookshop.ru/95517.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Куликов, И. М., Труба, А. С., Черданцев, В. П., Филиппова, И. Ю.	Оптимизация условий кредитования предприятий сферы услуг	Москва: Фонд развития и поддержки садоводства	2018	http://www.iprbookshop.ru/98655.html
Митрофанова, О. Н.	Государственная и муниципальная служба	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbookshop.ru/88802.html
Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С.	Государственное и муниципальное управление	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/57137.html
Романов, А. А., Басенко, В. П.	Государственное и муниципальное управление	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/76914.html
Бобошко, Н. М., Проява, С. М.	Финансово-кредитная система	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/83056.html
Парусимова, Н. И., Садвокасова, К. Ж.	Денежно-кредитное регулирование	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/69897.html
Никитина Л. Н., Можаева С. В.	Государственная политика в сфере предпринимательства	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2675

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

<http://www.iprbookshop.ru> электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://publish.sutd.ru> электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска