

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«29» ___ 06 ___ 2021 года

Программа практики

Б2.О.05(П)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Учебный план: 44.03.04_ИЭСТ_ОО_имидж_2021-2022 №1-1-125.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декоративно - прикладное искусство и дизайн (имиджевый дизайн)
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр	Контактн		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	УП	Практ. занятия				
6	УП	68	255,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	68	255,35	0,65	9	
7	УП	170	153,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	170	153,35	0,65	9	
Итого	УП	238	408,7	1,3	18	
	ПП	238	408,7	1,3	18	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Иванов
Николаевич

Сергей

Доцент

Судакова
Николаевна

Оксана

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Никитина
Анатольевна

Галина

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции в сфере проектно-технологической деятельности.

1.2 Задачи практики:

1. Активизировать познавательный интерес обучающихся к выбранному направлению и профилю подготовки;
2. овладеть современными методами сбора, анализа и обработки информации в работе с различными научными текстами и документами (учебного, научного, нормативного характера) в области психолого-педагогического образования и профессиональной деятельности (в соответствии с профилем подготовки);
3. закрепить теоретические знания в сфере профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
4. способствовать развитию умений студентов осуществлять оценку/самооценку/взаимооценку результатов профессиональной деятельности на практике, а также содействовать в построении дальнейшего индивидуального образовательного маршрута (личностного и карьерного роста) в непрерывном профессиональном образовании.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Моделирование имиджа

Основы физиологии кожи и волос

Моделирование образа

Производственная практика (практическое производственное обучение)

Учебная практика (практическое производственное обучение)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: Особенности технологического процесса сферы профессиональной деятельности, профессиональную терминологию.
Уметь: Составлять технологические карты технологических процессов на основе применения профессиональной терминологии.
Владеть: Навыками описания технологических процессов профессиональной деятельности.
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать: Основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации.
Уметь: Описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии.
Владеть: Навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать: Специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании
Уметь: Собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; проводить анализ ресурсов и их классификацию; применять экономические показатели для обоснования экономических решений
Владеть: Навыками исследования экономических процессов на рынке; навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Знать: Основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства.
Уметь: Применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Владеть: Основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

ПК-2: Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, практики в области имиджа и стиля

Знать: Особенности выполнения профессиональных обязанностей сотрудников организации – базы технологической практики, нормативные документы, регулирующие санитарные требования и требования охраны труда в данной организации, инструменты, приспособления, аппараты и оборудование, используемые в профессиональной деятельности, технологический процесс, методы и способы оказания услуг в индустрии моды и красоты.

Уметь: Выполнять парикмахерские и визажные работы в соответствии с технологическим процессом; использовать инструменты и оборудование, проводить их дезинфекцию и стерилизацию.

Владеть: Способами выполнения парикмахерских и визажных работ с помощью соответствующих косметических средств, материалов, инструментов и оборудования, навыками оказания услуг в сфере моды и красоты.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля	
		Пр. (часы)			
Раздел 1. Имидж-консультирование	6			О	
Этап 1. Знакомство с организацией, нормативно-правовой документацией работы предприятия на предмет анализа экономической деятельности предприятия и реализации мер по предупреждению коррупционного поведения, требованиями безопасности труда. Беседа с руководителем предприятия.		6	6		
Этап 2. Знакомство с клиентом, постановка цели и задачи. Разработка Style-Book для клиента, утверждение с преподавателем.		22	20		
Этап 3. Проведение имидж-консультации.		12	37,35		
Этап 4. Разбор гардероба.		6	12		
Раздел 2. Шопинг-сопровождение.					О
Этап 5. Подготовка шопинг-плана.		12	90		
Этап 6. Обзор магазинов, уровни, цены, особенности, скидки.		4	40		
Этап 7. Проведение шопинг-сопровождения в торговом центре или выбранном шоу-руме в сопровождении преподавателя.		6	50		
Итого в семестре		68	255,35		
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65				
Раздел 3. Технология работы с клиентом по созданию индивидуального стиля.	7			О	
Этап 8. Подбор прически по форме лица. Принцип подбора прически согласно стилю в одежде.		24	20		
Этап 9. Дизайн прически		40	6		
Этап 10. Консультация визажиста. Подбор макияжа.		40			
Раздел 4. Подготовка и проведение фотосессии.				ДС,О	
Этап 11. Разработка образа клиента, выбор макияжа, причёски, одежды, аксессуаров, позировки.		46	68		
Этап 12. Проведение фотосессии, отбор фотографий для портфолио.		20	59,35		
Итого в семестре		170	153,35		

Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		239,3	408,7	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-4	Описывает технологические процессы организации на основе знания и применения профессиональной терминологии. Анализирует технологические процессы предприятия. Адаптирует и разрабатывает технологические карты рабочих процессов предприятия для решения различных профессиональных задач.
УК-8	Называет возможные источники техногенных рисков на предприятии, характеризует причины их возникновения, называет алгоритм действий в случае появления их признаков. Раскрывает содержание и этапы мероприятий, направленных на обеспечению производственной безопасности на предприятии. Применяет методы и средства защиты, обеспечивающие безопасность труда в различных ситуациях.
УК-9	Описывает особенности экономической деятельности предприятия, понимает рыночный сегмент деятельности предприятия и особенности его работы в этом сегменте, характеризует основные экономические показатели предприятия, анализирует принципы из расчетов. Знает источники экономической информации о деятельности предприятия, находит и анализирует ресурсную базу предприятия, предлагает различные управленческие и экономические решения на основе проведенного анализа. Применяет исследовательские методы для оценки ресурсной базы и экономических показателей работы предприятия.
УК-10	Характеризует источники коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения. Анализирует антикоррупционное законодательство на предмет его применения в различных возможных ситуациях проявления коррупции. Предлагает различные управленческие решения, направленные на предотвращение коррупционного поведения.
ПК-2	Характеризует должностные обязанности сотрудников организации, раскрывает требования охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, предъявляемые к аппаратуре, инструментам и оборудованию организации. Выполняет все технологические операции в соответствии с трудовыми функциями сотрудника организации. Применяет технологии выполнения парикмахерских и визажных работ на основе использования различных косметических средств, а также инструментов и оборудования.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными
	ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.

3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия
2	Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ)?
3	Как в структурном подразделении производится оценка результатов работы?
4	Какие данные о финансово-экономической деятельности предприятия за 3 отчетных периода Вы собрали?
5	Дайте оценку эффективности деятельности предприятия.
6	Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?
7	Какие типовые методики использовались при расчете экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (его структурного подразделения)?
8	Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
Семестр 7	
9	Какой организационно-управленческий опыт Вы приобрели в период прохождения практики?
10	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?
11	Какие технологии женских стрижек были освоены или закреплены на практике?
12	Какие технологии мужских стрижек были освоены или закреплены на практике?
13	Какие технологии окрашивания, колорирования волос, а также различных косметических работ с волосами были освоены или закреплены на практике?
14	Какие виды макияжа были освоены или закреплены на практике?
15	Какие особенности систематизации документов и формирования номенклатуры дел были рассмотрены на практике?
16	Какие компьютерные и информационные технологии было освоены или закреплены на практике?
17	Какие технологии работы с входящей, исходящей и внутренней документацией были освоены?
18	Какие особенности постижерных работ были рассмотрены на практике?
19	Какие технологии постижерных работ было освоены или закреплены на практике?
20	Какие технологии косоплетения и оформления прически с косами были освоены и закреплены?
21	Назовите стили, разработка которых была освоена на технологической практике.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по производственной практике (технологической (проектно-технологической практике) включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета по практике выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии грамотного и своевременного выполнения заданий, наличии дневника прохождения практики, копий документов и положительного отзыва руководителя практики на предприятии.

Аттестация проходит в виде дифференцированного зачёта в форме устной презентации итогов практики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Белобрагин, В. В.	Психология имиджа	Москва: Научный консультант	2018	http://www.iprbookshop.ru/80797.html
Беляева, М. А., Самкова, В. А.	Азы имиджологии. Имидж личности, организации, территории	Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый	2017	http://www.iprbookshop.ru/75000.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Головлева, Е. Л., Грибок, Н. Н., Мухаев, Р. Т.	Молодежная имиджология	Москва: Московский гуманитарный университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/74708.html
Смирнова В.В.	Персональный имидж	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017612
Хмелева Л. П.	Моделирование имиджа	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2535
Андреева, С. В.	Имиджология	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2017	http://www.iprbookshop.ru/76333.html
Отв. Ванькович С. М.	Стиль, мода и дизайн в контексте синтеза искусств	СПб.: СПбГУПТД	2014	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1764
Сергеев, С. А., Абдуллина, Т. С.	Молодежная субкультура готов. Генезис, стиль, влияние на массовую культуру	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/79333.html
Быстрова, Т., Колясников, В. А	Вещь, форма, стиль. Введение в философию дизайна	Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый	2018	http://www.iprbookshop.ru/74999.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] — Режим доступа: (<http://www.iprbookshop.ru>).

Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс] — Режим доступа: (<http://publish.sutd.ru>)

«Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду