

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» 06 2020 года

Программа практики

Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_44.03.04_ИЭСТ_ОО_интерьер.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декоративно - прикладное искусство и дизайн (дизайн интерьера)
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
5	УП	170	153,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	170	153,35	0,65	9	
Итого	УП	170	153,35	0,65	9	
	ПП	170	153,35	0,65	9	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

доктор педагогических наук, Заведующий кафедрой _____

Есаулова
Борисовна
Марина

кандидат педагогических наук, Доцент _____

Иванов
Сергей

Доцент _____

Николаевич
Судакова
Оксана
Николаевна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой _____

Есаулова Марина
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Получение профессиональных умений и опыта профессионально-педагогической деятельности.

1.2 Задачи практики:

1. формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление педагогической деятельности;
2. актуализация системы знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при преподавании юридических и экономических дисциплин;
3. приобретение умений педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;
4. формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной педагогической деятельности;
6. разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
7. овладение методикой анализа учебных занятий;
8. овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Методика профессионального обучения

Общая педагогика

Профессионально-педагогические коммуникации

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

Педагогика профессионального образования

Учебная практика (ознакомительная практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКо-1 : Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам
Знать: Содержание преподаваемой дисциплины, основные компоненты образовательного процесса, требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации различных видов деятельности обучающихся.
Уметь: Разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине на основе анализа на основе требований различной нормативной документации.
Владеть: Опытном применении методик проектирования учебного процесса по дисциплине, организации и проведения занятий на основе ОП, ФГОС и др. нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования.
ПКо-2: Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия
Знать: Этапы и методику разработки учебно-методических материалов учебных предметов.
Уметь: Анализировать проводимые учебные занятия, планировать самостоятельную работу обучающихся по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
Владеть: Опытном проектировании учебных занятий по предметам и учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик.
ПКо-3: Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП
Знать: Специфику организации воспитательной работы в учебных заведениях СПО, особенности учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся в области преподаваемой дисциплины.
Уметь: Инструктировать обучающихся по подготовке к участию в конференциях, выставках, конкурсах и т.д. Планировать воспитательные мероприятия по преподаваемой дисциплине, направленные на развитие мотивации к изучению дисциплины, к выполнению профессиональной деятельности.
Владеть: Навыками консультирования и руководства самостоятельной, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся.
ПКо-4: Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации
Знать: Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретацию результатов контроля и оценивания.
Уметь: Анализировать и интерпретировать результаты применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных и контрольно-измерительных средств.
Владеть: Опытном контроле и оценки освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

ПКо-5: Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся
Знать: Особенности деятельности по сопровождению профессионального самоопределения профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.
Уметь: Осуществлять педагогическую поддержку профессионального развития и саморазвития обучающихся
Владеть: Опытном консультировании учащихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.
ПКо-6: Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса
Знать: Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ.
Уметь: Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); нормативных документов образовательной организации; современных требований к учебному оборудованию.
Владеть: Опытном разработке мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
ПКо-7: Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
Знать: Преподаваемую область научного (научно-технического знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии).
Уметь: Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО); особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) задач занятия (цикла занятий), вида занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.
Владеть: Опытном проведении учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы с использованием информационных технологий.
ПКп-2: Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности по дисциплинам в области дизайна интерьеров
Знать: Особенности проектирования образовательного процесса по дисциплинам подготовки дизайнеров интерьера, подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов к образовательным программам их компонентам современным учебным и учебно-методическим пособиям для подготовки дизайнеров интерьеров.
Уметь: Организовывать методическое сопровождение разработки образовательных программ для подготовки дизайнеров интерьера, учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области дизайна интерьеров.
Владеть: Навыками проектирования образовательных программ и учебно- методического обеспечения программ профессионального обучения дизайнеров интерьера.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семес	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего
	2	Пр. (часы)		контроля
Раздел 1. Организационная конференция.	5			О
Этап 1. Проведение организационной конференции.		2	2	
Этап 2. Работа с документами по организации практики.		2	4	

Раздел 2. Современный колледж в системе профессионального образования. Знакомство со структурой и принципами организации.			
Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией колледжа.	2	4	0
Этап 4. Экскурсия по базе практики.	2	4	
Этап 5. Знакомство с группой и классным руководителем.	2	4	
Раздел 3. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования.			
Этап 6. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования.	12	12	0
Этап 7. Знакомство с тематическими планами учебного заведения.	8	8	
Раздел 4. Реализация учебного процесса в учреждениях системы профессионального образования, наблюдение за деятельностью преподавателя.			0
Этап 8. Наблюдение за деятельностью преподавателя.	30	30	
Этап 9. Реализация учебного процесса (самостоятельное проведение занятий)	60	30	
Раздел 5. Организация внеклассной работы в учреждениях системы профессионального образования.			0
Этап 10. Подготовка внеклассного мероприятия	20	30	
Этап 11. Проведение внеклассного мероприятия	14	6	
Раздел 6. Психолого-педагогическая диагностика группы			0
Этап 12. Подготовка к диагностике группы	6	6	
Этап 13. Проведение психолого-педагогической диагностики группы	6	6	
Раздел 7. Итоговая конференция.			0
Этап 14. Подготовка к итоговому дифференцированному зачёту	2	6	
Этап 15. Проведение итоговой конференции (дифференцированный зачет)	2	1,35	
Итого в семестре	170	153,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	170,65	153,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПКп-2	<p>Раскрывает особенности проектирования образовательного процесса по преподаваемой дисциплине, подходы к разработке учебно-методических материалов, требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам современным учебным и учебно-методическим пособиям.</p> <p>Осуществляет методическое сопровождение разработки учебно-методического обеспечения по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Применяет различные методики проектирования учебно- методического обеспечения программы по преподаваемой дисциплине.</p>

ПКо-1	<p>Раскрывает содержание преподаваемой дисциплины, характеризует основные компоненты образовательного процесса, требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации различных видов деятельности обучающихся.</p> <p>Разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине на основе анализа требований различной нормативной документации.</p> <p>Применяет методики проектирования учебного процесса по дисциплине, организует и проводит занятия на основе ОП, ФГОС и др. нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования.</p>
ПКо-2	<p>Раскрывает этапы и особенности методики разработки учебно-методических материалов учебных предметов.</p> <p>Анализирует проводимые учебные занятия, планирует самостоятельную работу обучающихся по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Проектирует учебные занятия по предмету и разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплины.</p>
ПКо-3	<p>Раскрывает специфику организации воспитательной работы в учебном заведении СПО, характеризует особенности учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Инструктирует обучающихся по подготовке к участию в конференциях, выставках, конкурсах и т.д.</p> <p>Планирует воспитательные мероприятия по преподаваемой дисциплине, направленные на развитие мотивации к изучению дисциплины, к выполнению профессиональной деятельности.</p> <p>Консультирует и руководит самостоятельной, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся.</p>
ПКо-4	<p>Раскрывает особенности разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств по преподаваемой дисциплине, интерпретирует результаты контроля и оценивания.</p> <p>Анализирует и интерпретирует результаты применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных и контрольно-измерительных средств.</p> <p>Применяет различные формы и методы контроля и оценки освоения учебного предмета.</p>
ПКо-5	<p>Раскрывает особенности деятельности педагога по сопровождению профессионального самоопределения профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Осуществляет с помощью различных педагогических приемов поддержку профессионального развития и саморазвития обучающихся.</p> <p>Консультирует обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.</p>
ПКо-6	<p>Характеризует педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Предлагает идеи и разрабатывает мероприятия по совершенствованию оснащения учебного кабинета.</p> <p>Формирует предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение учебного предмета.</p>
ПКо-7	<p>Демонстрирует знания преподаваемой дисциплины, ее актуальные проблемы и тенденции ее развития.</p> <p>Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии.</p> <p>Проводит учебные занятия с использованием информационных технологий.</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный,</p>
	<p>исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.</p>
4 (хорошо)	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p>

3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики.
2	Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики.
3	Охарактеризовать с позиции реализации принципов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
4	Охарактеризовать с позиции реализации методов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
5	Охарактеризовать с позиции реализации средств обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
6	Охарактеризовать с позиции организации форм обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
7	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения активные формы обучения.
8	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения интерактивные формы обучения.
9	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения инновационные формы обучения.
10	Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
11	Оценить результативность проводимых в период практики воспитательных мероприятий.
12	Оценить использование ТСО на занятиях в учебном заведении.
13	Проанализировать материально-техническую базу учебного заведения – базы практики.
14	Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
15	Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?
16	Какой организационно-управленческий опыт Вы приобрели в период прохождения практики?
17	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?
18	Как бы вы оценили свои коммуникативные навыки, как они изменились в процессе прохождения педагогической практики.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения заданий, полученных в ходе прохождения педагогической практики в учреждении начального или среднего профессио-нального образования, при наличии дневника педагогической практики, грамотно и аккуратно вы-полненного отчета по педагогической практике и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Попов, А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2013	http://www.iprbookshop.ru/63848.html
Посохина М. В.	История искусства. Русское искусство	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179162
Ганиева, Г. Р., Гарифуллина, А. Р., Кагуй, Н. В., Рахматуллина, Л. В., Павлова, Н. А.	Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология»	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет	2013	http://www.iprbookshop.ru/49946.html
Гараева, Е. А., Гладких, В. Г., Мазина, О. Н., Султанова, Т. А.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2013	http://www.iprbookshop.ru/30072.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				

Макарова М. Н.	Рисунок и перспектива. Теория и практика	Москва: Академический Проект	2016	http://www.iprbookshop.ru/60092.html
Мешков М. М.	Академический рисунок. Рисование натюрморта из бытовых предметов	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018401
Борчуков Ю. В.	Специальный рисунок	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201926
Захарова, Н. В.	Технический рисунок. Ч.1	Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/85833.html

Митина Н.	Дизайн интерьера	Москва: Альпина Паблишер	2017	http://www.iprbookshop.ru/68005.html
Аксенова, Л. Н.	Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия	Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/31913.html
Шадрин Т. В., Лобанова Н. Н.	Методика профессионального обучения	СПб.: СПбГУПТД	2013	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1356
Владыко О. М., Кравченко Н. Н.	Методика профессионального обучения	СПб.: СПбГУПТД	2014	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2127
Есаулова М. Б., Иванов С. Н.	Педагогическая практика	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3025

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Сайт учебного заведения (базы практики):

Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.ppf/index.html>.

Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

2. «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Элек-тронный ресурс]. —

Режим доступа: <http://bookap.info>.

3. «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную