

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» 06 2020 года

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_44.03.04_ИЭСТ_ОО_интерьер.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декоративно - прикладное искусство и дизайн (дизайн интерьера)
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр | | Контактн | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | | Практ. занятия | | | | |
| 2 | УП | 51 | 55,55 | 1,45 | 3 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 51 | 55,55 | 1,45 | 3 | |
| Итого | УП | 51 | 55,55 | 1,45 | 3 | |
| | ПП | 51 | 55,55 | 1,45 | 3 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Иванов С.Н.

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Есаулова Марина
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Ознакомление с профессиональной и педагогической сферой будущей деятельности.

1.2 Задачи практики:

Познакомиться с особенностями организации профессиональной деятельности на специализированных предприятиях.

Познакомиться с организацией профессионально-педагогической деятельности в учебных заведениях

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Введение в профессионально-педагогическую деятельность

Учебная практика (практическое производственное обучение)

Правоведение

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|---|
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Знать: Особенности применения метода наблюдения и его роль в профессиональной деятельности. |
| Уметь: Применять различные виды наблюдений, анализировать полученную информацию. |
| Владеть: Навыками сбора информации с помощью наблюдения и интерпретации полученных результатов |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Знать: Терминологию и лексику профессионально-педагогической деятельности |
| Уметь: Применять профессиональную лексику в устной и письменной формах. |
| Владеть: Навыками составления профессионально-педагогической документации |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Знать: Возможности саморазвития и самореализации в профессии. |
| Уметь: Выстраивать траекторию саморазвития на основе анализа специфики профессиональной деятельности. |
| Владеть: Методиками анализа профессиональной деятельности и самоанализа профессионального и личностного развития. |
| ПКо-1 : Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам |
| Знать: Цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами, методику планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств организации различных видов деятельности и общения студентов. |
| Уметь: Анализировать с позиции решения дидактических целей и задач формы, методы и приемы процесса обучения. |
| Владеть: Навыками планирования и проектирования учебных занятий и воспитательных мероприятий, направленных на включение обучающихся в профессиональную деятельность. |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | Контактная работа | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|--|---------|-------------------|-----------|-------------------------|
| | | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Организационная конференция. | 2 | | | С |
| Этап 1. Проведение организационной конференции. | | 2 | | |
| Этап 2. Работа с документами по организации практики. | | 2 | | |
| Раздел 2. Знакомство со структурой и принципами организации предприятий дизайна интерьера. | | | | С,О |

| | | | |
|---|--------------|--------------|------|
| Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией предприятия дизайна интерьера. | 2 | 2 | |
| Этап 4. Экскурсия по базе практики. | 3 | 6 | |
| Этап 5. Знакомство с профессиональной деятельностью специалистов базы практики. | 3 | 6 | |
| Этап 6. Анализ основных документов делопроизводства базы практики. | 12 | 10 | |
| Раздел 3. Знакомство со структурой и принципами организации учебного заведения системы СПО. | | | С |
| Этап 7. Знакомство и беседа с администрацией колледжа. | 2 | 2 | |
| Этап 8. Экскурсия по базе практики. | 3 | | |
| Раздел 4. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования. | | | С,Пр |
| Этап 9. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования. | 6 | 6 | |
| Этап 10. Анализ образовательных программ учреждения среднего профессионального образования на предмет соответствия ФГОС. | 3 | 6 | |
| Этап 11. Проектирование учебной работы и внеучебного мероприятия по дисциплине учебного плана учреждения профессионального образования. | 12 | 12 | |
| Этап 12. Подготовка документов к защите отчета. | 1 | 5,55 | |
| Итого в семестре | 51 | 55,55 | |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | 1,45 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 52,45 | 55,55 | |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|---|
| УК-1 | Раскрывает особенности применения различных видов наблюдения, оценивает роль применения наблюдения в профессиональной деятельности. Применяет различные виды наблюдений, анализирует полученную информацию. Применяет различные методы сбора информации в том числе с помощью наблюдения и интерпретирует полученные результаты. |
| УК-4 | Демонстрирует знание терминологии и лексики профессионально-педагогической деятельности. Применяет профессиональную лексику в устной и письменной формах. Составляет профессионально-педагогической документации. |
| УК-6 | Анализирует возможности саморазвития и самореализации в выбранной профессии. Выстраивает траекторию саморазвития на основе анализа специфики профессиональной деятельности. Анализирует особенности профессиональной деятельности и проводит самоанализ своего профессионального и личностного развития на основе выделения проблемных ситуаций и собственных недостатков. |
| ПКо-1 | Раскрывает цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами в системе СПО, планирует, определяет цели и задачи, содержание, формы, методы и средства организации учебной и внеучебной работы по дисциплине. Составляет перспективное планирование и план-конспект внеучебного занятия по дисциплине. Планирует и проектирует учебное занятие и воспитательное мероприятие, направленное на включение обучающихся в профессиональную деятельность. |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-------------------------|--|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. |
| 4 (хорошо) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. |
| 3 (удовлетворительно) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|---|
| Семестр 2 | |
| 1 | Перечислите основные структурные подразделения базы практики. |
| 2 | Охарактеризуйте особенности организации работы на предприятии – базе практики. |
| 3 | Охарактеризуйте особенности делопроизводства на предприятии – базе практики. |
| 4 | Раскройте особенности трудовой дисциплины и служебных обязанностей сотрудников предприятия - базы практики. |
| 5 | Раскройте особенности профессиональной деятельности различных специалистов предприятия - базы практики. |
| 6 | Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики. |
| 7 | Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики. |
| 8 | Раскройте особенности учебной дисциплины, занятия которой вы посещали с позиции организации учебного процесса. |
| 9 | Охарактеризуйте особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики. |
| 10 | Назвать воспитательные мероприятия, проводимые в учебном заведении за период практики и проанализируйте цели их проведения. |
| 11 | Охарактеризуйте особенности делопроизводства учебного заведения – базы практики. |
| 12 | Раскройте особенности трудовой дисциплины и служебных обязанностей сотрудников учебного заведения - базы практики. |
| 13 | Раскройте особенности профессиональной деятельности различных специалистов учебного заведения - базы практики. |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения плана-графика практики и заданий, полученных в ходе прохождения практики в учреждении соответствующего профиля подготовки и среднего профессионального образования, грамотно, аккуратно выполненного отчета и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|---|--|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Павлова Т.Б. | Оборудование и благоустройство интерьерных объектов и их комплексов. Оборудование жилого комплекса | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020334 |
| Митина Н. | Дизайн интерьера | Москва: Альпина Паблишер | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/68005.html |
| Митина, Н. | Дизайн интерьера | Москва: Альпина Паблишер | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/93036.html |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Медведева, О. В. | Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/76922.html |
| Магера, Т. Н. | Учебная практика. Управленческие навыки менеджера | Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/76395.html |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------|---|
| Медведева А. А., Ярославцева Е. К. | Компьютерная графика. Дизайн интерьера | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019249 |
| Есаулова М. Б., Иванов С. Н. | Педагогическая практика | СПб.: СПбГУПТД | 2015 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3025 |
| Банщикова Г. И. | Документоведение | СПб.: СПбГУПТД | 2016 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3339 |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.
Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническое оснащение предприятия (учреждения) - базы практики.

Материально-техническое оснащение учебного заведения-базы практики.

| Аудитория | Оснащение |
|-------------------|----------------------------------|
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |