

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30 06 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии в бухгалтерском учете

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_44.03.04_ИЭСТ_ЗАО_ГМУ.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	4	4	28		1	
	РПД	4	4	28		1	
4	УП		8	91	9	3	Экзамен
	РПД		8	91	9	3	
Итого	УП	4	12	119	9	4	
	РПД	4	12	119	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

Старший преподаватель _____

Александрова Марина
Геннадиевна

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой _____

Фрадина Татьяна
Ильинична

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____

Есаулова Марина
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области использования компьютера, компьютерных информационных систем и компьютерных программных средств ведения бухгалтерского учета на предприятии.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретические основы информационного обеспечения в экономике;
- раскрыть сущность информационных систем и информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете;
- дать начальные навыки использования информационных и справочно-правовых систем, а также компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Документоведение и делопроизводство

Бухгалтерское дело

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКо-8: Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

Знать: современные технические средства и информационные технологии, основы информатики и вычислительной техники, современные технологии автоматизированной обработки информации, способы решения аналитических задач с использованием профессиональных компьютерных программ.

Уметь: Пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Владеть: Навыками применения различных информационных технологий, компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Теоретические основы и сущность информационных технологий, применяемых в экономике	3				
Тема 1. Информационные технологии в экономике. Понятие информации и ее свойства. Структурные единицы информации. Классификация экономической информации. Информационное обеспечение ИС. Обеспечение ИС. Базы и хранилища данных. Практическое занятие. Информационные технологии и информационные системы.		1	1	7	
Тема 2. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учёте. Цели и задачи ИСБУ. Пользователи ИСБУ. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации и характеристики, используемые для её оценки. Принципы проектирования ИСБУ. Структура и обеспечение ИСБУ. Система классификации и кодирования информации. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Тенденции развития ИСБУ. Практическое занятие. Особенности информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете		1	1	7	

Раздел 2. Структура входящей и исходящей информации в бухучете				
Тема 3. Документирование и учет активов организации. Документирование и учет кассовых операций и операций по расчетному счету, основных средств, нематериальных активов, иных материальных ценностей. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции. Практическое занятие. Формирование в бухгалтерском учете информации о поступлении и выбытии активов		1	1	7
Тема 4. Документирование и учет пассивов организации. Документирование и учет капиталов, расчетов с покупателями, с поставщиками, с подотчетными лицами, с работниками по зарплате, с различными кредиторами Практическое занятие. Формирование в бухгалтерском учете информации о поступлении и выбытии пассивов		1	1	7
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	4	28
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0		
Раздел 3. Структура входящей и исходящей информации в бухучете	4			

Тема 5. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух». Что такое Система Главбух. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы. Практическое занятие. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».			2	18	АС
Тема 6. Справочно-правовые системы. СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант». Основные понятия и принципы работы с системами. Разделы систем. Способы и методы поиска документов и информации в Системах «Гарант» и «Консультант плюс». Дополнительные возможности систем. Практическое занятие. Использование справочно-правовых систем для решения ситуационных задач в бухучете и налогообложении.			2	18	
Тема 7. Электронные журналы для бухгалтеров. Выбор электронного журнала. Особенности поиска информации в электронных журналах. Журналы «Главбух», «Российский налоговый курьер», «Упрощенка», «Учет в строительстве» и другие. Практическое занятие. Поиск информации по бухучету и налогообложению в электронных журналах.			1	18	

Раздел 4. Компьютерные программы, применяемые в бухучете				
Тема 8. Технология автоматизации бухучета на предприятии. Бухгалтерские программные продукты. Понятие эффективной автоматизации бухучета. Подготовка и процесс автоматизации. Обзор и классификация бухгалтерских программ. Практическое занятие. Обзор и классификация бухгалтерских программ.		1	18	АС
Тема 9. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия». Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия». Учетные процедуры и отчетность в программе. Отличия программы «1С: Бухгалтерия» от программ «БЕСТ-ОФИС» и «Инфо-Бухгалтер». Практическое занятие. Принципы работы программы «1С: Бухгалтерия».		2	19	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	91	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5	6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		18,5	125,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПКо-8	Перечисляет и кратко характеризует существующие технические средства и информационные технологии, перечисляет способы решения аналитических задач с использованием профессиональных компьютерных программ	Письменное (компьютерное) тестирование
	Определяет последовательность действий в компьютерной программе по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, последовательность поиска в справочно-правовых системах ответов на возникшие вопросы, нормативных документов	Практическое задание
	Использует справочно-правовые системы, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Практическое задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)		Студент дает 27-30 правильных ответов на вопросы теста. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

4 (хорошо)	Студент дает 24-26 правильных ответов на вопросы теста Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
3 (удовлетворительно)	Студент дает 17-23 правильных ответов на вопросы теста Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
2 (неудовлетворительно)	Студент дал менее 17 правильных ответов на вопросы теста. До выполнения практического задания студент не допускается.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
-------	-----------------------

5.2.2 Типовые тестовые задания

Типовые тестовые задания находятся в Приложении к данной РПД

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Захожий, А. В., Сергеева, И. А.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/70768.html
Шишлова, С. Е., Фадеева, Ю. В.	Финансовый учет	Тула: Институт законовещения и управления ВПА	2018	http://www.iprbookshop.ru/80640.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ярушкина, Е. А., Чумакова, Н. А.	Бухгалтерский финансовый учет	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/76911.html
Болтава, А. Л., Шульгатый, О. Л.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/76916.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Приложение 1

рабочей программы дисциплины Информационные технологии в бухгалтерском учете

наименование дисциплины

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

наименование ОП (профиля): Государственное и муниципальное управление

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)										
1	<p>Тема 2.1. Документирование и учет активов организации. Иванов И.И. 20 марта получил аванс на приобретение товаров на хоз.нужды в размере 3000 руб. Иванов приобрел бумагу «Снежинка» 10 пач. по 250 руб., папки большие 10 шт. по 150 руб. и папки малые – 5 шт. по 75 руб. 25 марта он сдал авансовый отчет. Сделать необходимые проводки и оформить необходимые первичные документы.</p>										
2	<p>Тема 2.2. Документирование и учет пассивов организации. 10 февраля 2016 г. в кассу предприятия учредителями физическими лицами в качестве взносов в уставный капитал были внесены суммы</p> <table border="1"><thead><tr><th>Учредитель</th><th>Сумма (руб)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Иванов И.И.</td><td>15 000.00</td></tr><tr><td>Петров П.П.</td><td>14 000.00</td></tr><tr><td>Сидоров С.С.</td><td>10 000.00</td></tr><tr><td>ИТОГО:</td><td>39 000.00</td></tr></tbody></table> <p>Оформить необходимые кассовые документы. Отразить факт в учете, используя соответствующий документ.</p>	Учредитель	Сумма (руб)	Иванов И.И.	15 000.00	Петров П.П.	14 000.00	Сидоров С.С.	10 000.00	ИТОГО:	39 000.00
Учредитель	Сумма (руб)										
Иванов И.И.	15 000.00										
Петров П.П.	14 000.00										
Сидоров С.С.	10 000.00										
ИТОГО:	39 000.00										
3	<p>Тема 3.1. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух». Найти нормативные акты, которыми установлен порядок выплаты стипендий.</p>										
4	<p>Тема 3.2. Справочно-правовые системы. СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант». Найти перечень расходов, нормируемых для целей налогообложения прибыли.</p>										
5	<p>Тема 3.3. Электронные журналы для бухгалтеров. Что такое и для чего нужен классификатор ОКФС?</p>										
6	<p>Тема 4.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия». Предприятие «КРОТ» имеет один расчетный счет в банке «Приморский». В платежных документах указываются следующие банковские реквизиты. Наименование банка: АКБ «Приморский» Адрес: Владивосток, ул. Лесная, дом 7 БИК: 044424103 Корр. счет: 10332112330000000112 Расчетный счет: 30101810900000000123 Для организации компьютерного учета банковских операций необходимо в состав справочной информации бухгалтерской системы ввести банковские реквизиты предприятия.</p>										

Приложение 2

рабочей программы дисциплины информационные технологии в бухгалтерском учете

наименование дисциплины

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение

наименование ОП (профиля): Государственное и муниципальное управление

5.2.2 Типовые тестовые задания

№ п/п	Формулировки тестовых заданий
1	Тема 1.1. Информационные технологии в экономике.

	<p>Простые структурные единицы информации называются:</p> <p>А) показателями;</p> <p>Б) электронными документами;</p> <p>В) реквизитами;</p> <p>Г) информационными массивами.</p>
2	<p>Тема 1.2. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учёте.</p> <p>Главная цель функционирования информационной системы бухгалтерского учета на предприятии:</p> <p>А) предоставление количественных данных планирования на предприятии;</p> <p>Б) обеспечение руководства предприятия финансовой информацией для принятия обоснованных решений;</p> <p>В) предоставление отчета о предполагаемой прибыли и потребности в денежных ресурсах.</p>
3	<p>Тема 2.1. Документирование и учет активов организации.</p> <p>Фактическая себестоимость (без учета НДС) приобретенных материалов отражается следующей проводкой</p> <p>а) Д41 К60</p> <p>б) Д10 К60</p> <p>в) Д26 К10</p> <p>г) Д15 К60</p>
4	<p>Тема 3.1. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».</p> <p>Система Главбух является</p> <p>а) справочной системой для бухгалтеров,</p> <p>б) информационной системой для управленческого персонала организаций,</p> <p>в) информационно-справочной системой для юристов.</p>
5	<p>Тема 3.2. Электронные журналы для бухгалтеров.</p> <p>Что из перечисленного является электронным журналом?</p> <p>а) «Консультант плюс»,</p> <p>б) «Гарант»,</p> <p>в) «Российский налоговый курьер»</p> <p>г) «Кодекс».</p>
6	<p>Тема 4.1. Технология автоматизации бухучета на предприятии.</p> <p>Бухгалтерские программные продукты.</p> <p>Учет в бухгалтерских программах основан на</p> <p>А) регистрации бухгалтерских проводок, отражающих совершаемые хозяйственные операции;</p> <p>Б) регистрации первичных документов;</p> <p>В) регистрации договоров с поставщиками и покупателями.</p>
7	<p>Тема 4.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Каким документом в программе «1С:Бухгалтерия» можно оформить передачу готовой продукции на склад?</p> <p>А) «Отгрузка товаров, продукции»</p> <p>Б) «Передача готовой продукции на склад»</p> <p>В) «Передача материалов в производство»</p>