

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.39

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_44.03.04_ИЭСТ_ЗАО_ГМУ.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	4	4	28		1	
	РПД	4	4	28		1	
4	УП	8	16	201	27	7	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	8	16	201	27	7	
Итого	УП	12	20	229	27	8	
	РПД	12	20	229	27	8	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Шегал Светлана
Эммануиловна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Есаулова Марина
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского учета и отчетности

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы бухгалтерского учета и отчетности;
- ознакомить студентов с нормативными актами, регламентирующими основные положения организации и ведения бухгалтерского учета в РФ;
- приобрести практические умения и навыки ведения бухгалтерского учета;
- приобрести навыки составления бухгалтерской отчетности

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Менеджмент

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Знать: основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте, о налогах и сборах; основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уметь: применять положения законодательства Российской Федерации по вопросам ведения бухгалтерского учета, оформления первичных учетных документов, составления бухгалтерской финансовой отчетности.

Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации при организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	3				
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи данных бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Общепринятые принципы бухгалтерского учета: автономность, непрерывность функционирования предприятия, соответствия и др. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций. Обобщение учетных данных. Практическое занятие. Предмет и метод бухгалтерского учета		0,5	0,5	2	
Тема 2. Бухгалтерский баланс. Баланс предприятия. Виды балансов. Измерения изменений имущественного состояния обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций. Практическое занятие. Бухгалтерский баланс.		0,5	0,5	2	АС

<p>Тема 3. Система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результативных счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета. Практическое занятие. Система счетов и двойная запись.</p>	1	1	4	АС
---	---	---	---	----

<p>Тема 4. Документация. Техника и формы бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Первичные документы. Классификация документов. Формы бухгалтерского учета. Практическое занятие. Документация. Техника и формы бухгалтерского учета.</p>	0,5	0,5	4	
<p>Тема 5. Организация бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учёта, её принципы. Система документов, регулирующих и регламентирующих организацию бухгалтерского учёта. Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики. Бухгалтерский учет: цели, концепции, принципы. Методы оценки активов и обязательств, оценка капитала в бухгалтерском учете. Практическое занятие. Учетная политика организации.</p>			4	
<p>Раздел 2. Учет денежных средств и расчетов</p>				
<p>Тема 6. Учет денежных средств. Кассовые операции. Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга. Аналитический и синтетический учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями). Регистры аналитического и синтетического учета операций по расчетному счету. Практическое занятие. Учет операций по кассе и расчетному счету.</p>	0,5	0,5	4	АС

Тема 7. Учет расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Операции с коммерческими векселями. Расчеты по претензиям. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Денежные документы и переводы в пути. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом. Практическое занятие. Учет расчетов		0,5	0,5	4	
---	--	-----	-----	---	--

Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени. Системы учета выработки рабочих применительно к различным условиям организации производства и труда. Первичная документация по учету выработки, отклонений от нормальных условий работы, простоев, брака и др. Начисление заработной платы по видам выплат. Аналитический учет заработной платы. Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками. Распределение начисленной заработной платы. Учет расчетов по страховым платежам. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Практическое занятие. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.		0,5	0,5	4	АС
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	4	28	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 3. Учет активов					
Тема 9. Учет материалов. Организация учета производственных запасов и их оценка. Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц и пр. Учет расхода материалов в производстве. Аналитический учет материалов. Методы оценки производственных запасов и расчета их фактической себестоимости. Синтетический учет материалов и товаров. Инвентаризация производственных запасов. Организация учета товаров и их оценка. Учет производственных запасов, не принадлежащих предприятию. Практическое занятие. Учет материально-производственных запасов.	4	1	2	25	АС

<p>Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие основных средств. Группировка основных средств. Виды оценки основных средств. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет инвестиций в виде нового строительства у инвестора, застройщика и подрядчика. Учет источников инвестиций при долевом строительстве в зависимости от типа договора. Операции поступления основных средств и их документальное оформление. Направления выбытия основных средств. Аналитический и синтетический учет основных средств. Износ и амортизация основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств. Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет. Амортизация нематериальных активов. Практическое занятие. Учет основных средств и нематериальных активов</p>	1	2	25	АС
--	---	---	----	----

<p>Раздел 4. Учет готовой продукции, финансовых результатов, капиталов и резервов</p>				
<p>Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции. Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство. Учет расхода материалов в производстве. Затраты на оплату труда, социальное страхование и социальное обеспечение. Учет расходов будущих периодов. Учет резерва предстоящих расходов и платежей. Учет расходов на обслуживание производства и управление им. Общие принципы распределения косвенных расходов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства. Особенности учета вспомогательных производств. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости. Методы калькулирования себестоимости. Учет и распределение издержек обращения. Практическое занятие. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p>	0,5	0,5	25	

<p>Тема 12. Учет готовой продукции и ее реализации. Понятие готовой продукции, хозяйственные операции, возникающие в процессе движения готовой продукции и их документальное оформление. Оценка готовой продукции. Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет выпуска продукции. Аналитический учет отгрузки готовой продукции. Синтетический учет реализации продукции. Учет товарообменных операций. Учет и распределение коммерческих расходов. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле. Практическое занятие. Учет выпуска и реализации готовой продукции.</p>	1	2	25	АС
<p>Тема 13. Учет финансовых результатов. Определение финансового результата. Учет использования прибыли. Оценочные резервы. Доходы будущих периодов. Учет расчетов с бюджетом на налогу на прибыль. Практическое занятие. Учет финансовых результатов.</p>	1	2	25	АС
<p>Тема 14. Учет капитала и резервов. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Особенности формирования уставного капитала в акционерных обществах. Расчеты с государственными и муниципальными предприятиями. Резервный капитал. Добавочный капитал. Учет целевого финансирования. Учет резервов предстоящих платежей. Практическое занятие. Учет капитала и резервов.</p>	1	1	20	

<p>Раздел 5. Бухгалтерская финансовая отчетность</p>				
<p>Тема 15. Методологические основы формирования бухгалтерской (финансовой отчетности) Нормативное регулирование БФО. Определение и значение БФО. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Отчетная дата и отчетный период. Требования, предъявляемые к отчетности. Составление, порядок представления и публичность бухгалтерской отчетности. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица (ст. 16 ФЗ№ 402) Практическое занятие. Методологические основы формирования бухгалтерской (финансовой отчетности).</p>	0,5	2	20	АС
<p>Тема 16. Бухгалтерский баланс Значение бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Состав и характеристика статей актива и пассива баланса. Практическое занятие. Бухгалтерский баланс</p>	1	2	15	АС

Тема 17. Прочие формы бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отражение в отчетности информации после отчетной даты. Практическое занятие. Прочие формы бухгалтерской отчетности	1	2,5	21	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	8	16	201	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)	7		20	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	39		249	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Целью выполнения курсовой работы является сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского учета и отчетности.

Задачи:

- Раскрыть принципы построения системы построения учета по выбранному направлению, рассмотреть принципы формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности организации;
- Показать особенности практики применения положений по бухгалтерскому учету
- Предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков работы с нормативно-правовой документацией и использования знаний в области бухгалтерского учета для решения практических задач

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): Вариант 1

Учет денежных средств

Вариант 2

Учет основных средств

Вариант 3

Учет нематериальных активов

Вариант 4

Учет финансовых вложений

Вариант 5

Учет материально-производственных запасов

Вариант 6

Учет себестоимости продукции, работ, услуг

Вариант 7

Учет учета готовой продукции и ее реализации

Вариант 8

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками

Вариант 9

Учет расчетов по заработной плате

Вариант 10

Учетная политика компании

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Работа выполняется индивидуально с использованием положений по бухгалтерскому учету.

Результаты представляются в виде отчета объемом 20 печатных страниц, содержащего следующие обязательные элементы:

- Содержание
- Введение
- Основная часть включает в себя основные разделы по выбранной теме, согласно методическим указаниям по выполнению курсовой работы, а также нормативную литературу.
- Заключение

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ОПК-8	Излагает основные положения законодательства в области бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Называет формы бухгалтерской финансовой отчетности и порядок их заполнения, основные реквизиты документов	Вопросы для устного опроса
	Применяет на практике положения основных нормативных документов в области бухгалтерского учета при составлении первичных учетных документов, бухгалтерских записей на основе плана счетов, форм бухгалтерской финансовой отчетности	Практико-ориентированное задание
	Выбирает необходимый стандарт по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности и использует методы составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, методы подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги, формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практико-ориентированное задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов курсовой работы полностью соответствует всем требованиям. При написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков. На защите освещены все вопросы исследования, ответы на вопросы преподавателя профессионально грамотны, исчерпывающие. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Работа выполнена в соответствии с заданием. Есть неточности при освещении отдельных вопросов темы. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. В процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Предмет, объекты и цели финансового учета
2	Система нормативного регулирования финансового учета в России
3	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
4	Виды бухгалтерских балансов
5	Строение счетов. Активные и пассивные счета, их структура
6	Сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи
7	Документирование хозяйственных операций. Первичные документы. Классификация документов.
8	Формы бухгалтерского учета
9	Система документов, регулирующих и регламентирующих организацию бухгалтерского учета
10	Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики
11	Учет кассовых операций. Порядок хранения наличных денег в кассе
12	Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга.
13	Аналитический и синтетический учет кассовых операций
14	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег
15	Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями)
16	Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету
17	Учет расчетов с подотчетными лицами
18	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
19	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
20	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
21	Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени
22	Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками
23	Учет удержаний из заработной платы
24	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции
25	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство
26	Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции
27	Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии
28	Синтетический учет выпуска продукции

29	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг
30	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата
31	Основное содержание и порядок учета уставного капитала и расчетов с учредителями
32	Учет резервного капитала
33	Учет нераспределенной прибыли
34	Определение и значение БФО.
35	Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Отчетная дата и отчетный период.
36	Требования, предъявляемые к отчетности. Составление, порядок представления и публичность бухгалтерской отчетности.
37	Значение бухгалтерского баланса.
38	Отчет о финансовых результатах.
39	Отчет об изменении капитала.
40	Отчет о движении денежных средств.
41	Организация учета производственных запасов и их оценка
42	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц
43	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал
44	Учет расхода материалов в производстве. Инвентаризация производственных запасов
45	Понятие основных средств, группировка основных средств
46	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет
47	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет
48	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет
49	Аналитический и синтетический учет основных средств
50	Износ основных средств. Учет ремонта основных средств
51	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РГД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Горбатова, Е. Ф.	Бухгалтерский финансовый учет	Симферополь: Университет экономики и управления	2016	http://www.iprbookshop.ru/54700.html
Фрадина Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Курс лекций	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017184
Дятлова, А. Ф.	Бухгалтерский учет	Москва: Научный консультант	2017	http://www.iprbookshop.ru/75448.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Хиневич М. А.	Бухгалтерский учет. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017179
Ярушкина, Е. А., Чумакова, Н. А.	Бухгалтерский финансовый учет	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/76911.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

Приложение

рабочей программы дисциплины бухгалтерский финансовый учет и отчетность

наименование дисциплины

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение

наименование ОП (профиля): Государственное и муниципальное управление

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)																												
1	<p>Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета. Классифицируйте приведенные ниже показатели как активы и источники их образования (пассивы)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Наименование показателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Товары отгруженные</td></tr> <tr><td>Дебиторская задолженность</td></tr> <tr><td>Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов</td></tr> <tr><td>Краткосрочные финансовые вложения</td></tr> <tr><td>Уставный капитал</td></tr> <tr><td>Оборудование цехов</td></tr> <tr><td>Задолженность перед поставщиками</td></tr> <tr><td>Задолженность перед покупателями</td></tr> <tr><td>Нематериальные активы</td></tr> <tr><td>Сырье</td></tr> <tr><td>Задолженность по заработной плате</td></tr> <tr><td>Задолженность покупателей за поставленные товары</td></tr> <tr><td>Денежные средства</td></tr> <tr><td>Нераспределенная прибыль</td></tr> <tr><td>Добавочный капитал</td></tr> <tr><td>Запасы</td></tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Товары отгруженные	Дебиторская задолженность	Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	Краткосрочные финансовые вложения	Уставный капитал	Оборудование цехов	Задолженность перед поставщиками	Задолженность перед покупателями	Нематериальные активы	Сырье	Задолженность по заработной плате	Задолженность покупателей за поставленные товары	Денежные средства	Нераспределенная прибыль	Добавочный капитал	Запасы											
Наименование показателя																													
Товары отгруженные																													
Дебиторская задолженность																													
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов																													
Краткосрочные финансовые вложения																													
Уставный капитал																													
Оборудование цехов																													
Задолженность перед поставщиками																													
Задолженность перед покупателями																													
Нематериальные активы																													
Сырье																													
Задолженность по заработной плате																													
Задолженность покупателей за поставленные товары																													
Денежные средства																													
Нераспределенная прибыль																													
Добавочный капитал																													
Запасы																													
2	<p>Тема 1.2 Бухгалтерский баланс. Составить бухгалтерский баланс и рассчитать валюту баланса.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Наименование показателя</th> <th style="text-align: right;">Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Основные средства</td><td style="text-align: right;">1 296 000</td></tr> <tr><td>Вложения во внеоборотные активы</td><td style="text-align: right;">30 000</td></tr> <tr><td>Краткосрочные кредиты банка</td><td style="text-align: right;">25 400</td></tr> <tr><td>Расчеты с поставщиками</td><td style="text-align: right;">32 100</td></tr> <tr><td>Расчеты по оплате труда</td><td style="text-align: right;">30 700</td></tr> <tr><td>Готовая продукция</td><td style="text-align: right;">80 000</td></tr> <tr><td>Расчеты с разными кредиторами</td><td style="text-align: right;">21 000</td></tr> <tr><td>Уставный капитал</td><td style="text-align: right;">1 952 900</td></tr> <tr><td>Нераспределенная прибыль отчетного года</td><td style="text-align: right;">41 500</td></tr> <tr><td>Незавершенное производство</td><td style="text-align: right;">12 000</td></tr> <tr><td>Касса</td><td style="text-align: right;">100</td></tr> <tr><td>Расчеты с разными дебиторами</td><td style="text-align: right;">11 500</td></tr> <tr><td>Материалы</td><td style="text-align: right;">674 100</td></tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Сумма, руб.	Основные средства	1 296 000	Вложения во внеоборотные активы	30 000	Краткосрочные кредиты банка	25 400	Расчеты с поставщиками	32 100	Расчеты по оплате труда	30 700	Готовая продукция	80 000	Расчеты с разными кредиторами	21 000	Уставный капитал	1 952 900	Нераспределенная прибыль отчетного года	41 500	Незавершенное производство	12 000	Касса	100	Расчеты с разными дебиторами	11 500	Материалы	674 100
Наименование показателя	Сумма, руб.																												
Основные средства	1 296 000																												
Вложения во внеоборотные активы	30 000																												
Краткосрочные кредиты банка	25 400																												
Расчеты с поставщиками	32 100																												
Расчеты по оплате труда	30 700																												
Готовая продукция	80 000																												
Расчеты с разными кредиторами	21 000																												
Уставный капитал	1 952 900																												
Нераспределенная прибыль отчетного года	41 500																												
Незавершенное производство	12 000																												
Касса	100																												
Расчеты с разными дебиторами	11 500																												
Материалы	674 100																												
3	<p>Тема 1.3. Система счетов и двойная запись. Составить корреспонденцию счетов</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Содержание хозяйственной операции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование</td></tr> <tr><td>2. Поступили от поставщиков сырье и материалы</td></tr> <tr><td>3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции</td></tr> <tr><td>4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу</td></tr> <tr><td>5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка</td></tr> <tr><td>6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам</td></tr> <tr><td>7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия</td></tr> <tr><td>8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности</td></tr> </tbody> </table>	Содержание хозяйственной операции	1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование	2. Поступили от поставщиков сырье и материалы	3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции	4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу	5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности																			
Содержание хозяйственной операции																													
1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование																													
2. Поступили от поставщиков сырье и материалы																													
3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции																													
4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу																													
5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка																													
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам																													
7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия																													
8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности																													

	9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции													
	10. Передана на склад из производства готовая продукция													
	11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств													
	12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам													
4	<p>Тема 1.4. Документация и инвентаризация Заполнить недостающие данные, определив, какие виды документов включаются в классификационные группы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По назначению <ol style="list-style-type: none"> 1.1 1.2 1.3 1.4 2. По порядку составления (по степени обобщения информации) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 2.2 3. По содержанию хозяйственной операции <ol style="list-style-type: none"> 3.1 3.2 3.3 4. По степени охвата операций (способу отражения) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 4.2 5. По месту составления <ol style="list-style-type: none"> 5.1 5.2 6. По порядку заполнения <ol style="list-style-type: none"> 6.1 6.2 													
5	<p>Тема 1.5. Организация бухгалтерского учета. Укажите функции бухгалтера по циклам бухгалтерского учета</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Процесс (цикл) бухгалтерского учета</th> <th style="width: 50%;">Функции бухгалтера</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наблюдение за событиями</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Определение событий как экономических</td> </tr> <tr> <td>Управление этими событиями в финансовой форме</td> </tr> <tr> <td>Учет</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Классификация</td> </tr> <tr> <td>Подведение итогов</td> </tr> <tr> <td>Составление финансовой отчетности</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Учет особенностей конкретных пользователей</td> </tr> </tbody> </table>	Процесс (цикл) бухгалтерского учета	Функции бухгалтера	Наблюдение за событиями		Определение событий как экономических	Управление этими событиями в финансовой форме	Учет		Классификация	Подведение итогов	Составление финансовой отчетности		Учет особенностей конкретных пользователей
Процесс (цикл) бухгалтерского учета	Функции бухгалтера													
Наблюдение за событиями														
Определение событий как экономических														
Управление этими событиями в финансовой форме														
Учет														
Классификация														
Подведение итогов														
Составление финансовой отчетности														
Учет особенностей конкретных пользователей														
6	<p>Тема 2.1. Учет денежных средств. В кассовой книге организации были отражены следующие операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получено из банка по чеку 2 000 руб. 2) подотчетным лицом возвращена неизрасходованная сумма 500 руб. 3) покупатель оплатил счет наличными деньгами 3 000 руб. 4) оплачен счет за приобретенное основное средство 26 000 руб. 5) выдано подотчетному лицу на хозяйственные расходы 1 500 руб. 6) сдана в банк депонированная заработная плата 3 000 руб. <p>Составить журнал хозяйственных операций.</p>													
7	<p>Тема 2.2. Учет расчетов. Работник организации был направлен в командировку на 5 дней. Из кассы предприятия ему была выдана под отчет сумма – 10 000р. По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет с приложением всех оправдательных документов. Расходы работника составили:</p> <ul style="list-style-type: none"> • расходы на проезд 2 360р. (в т.ч. НДС); • расходы на проживание – 3 540р. (в т.ч. НДС); • суточные – 700 р. в сутки. <p>Излишне выплаченные подотчетные суммы не были в срок возвращены работником в кассу предприятия и были удержаны из заработной платы работника. Цель командировки – заключение договора купли-продажи с покупателем. Отразить операции в бухгалтерском учете.</p>													
8	<p>Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. В текущем месяце в пользу работников были проведены следующие выплаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начислена и выплачена заработная плата: рабочим – 230 000 руб., аппарату управления – 50 													

	<p>000 руб. 2. Начислены и уплачены налоги с заработной платы (НДФЛ - ставка 13% и страховые взносы во внебюджетные фонды - ставка 30 %). Отразить операции в учете.</p>
9	<p>Тема 3.1. Учет материалов. Организация реализовала материалы на сумму 118 000 р., в т.ч. НДС. Себестоимость реализованных материалов составила 70 000 р., расходы, связанные с реализацией составили 10 000 р. без НДС. Отразить операции в учете. Определить финансовый результат от реализации.</p>
10	<p>Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов. Составить журнал хозяйственных операций и выполнить необходимые расчеты. Внесен учредителем объект основных средств стоимостью 15 000 руб. в счет взноса в уставный капитал. Основное средство введено в эксплуатацию в феврале. Срок службы 10 лет. Доставка основного средства осуществлялась силами сторонней организации. Стоимость услуг транспортной организации составила 2360 руб., в т.ч. НДС. Начислить износ за 1 квартал.</p>
11	<p>Тема 4.1. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Отпущены в производство материалы на сумму 450 000р. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 536 000р. Начислен износ оборудования – 5 600р. Управленческие расходы составили 169 000р. Ставка взносов от несчастных случаев на производстве и при травматизме составляет 3,5%. В соответствии с приказом по учетной политике общехозяйственные расходы в конце месяца относятся на затраты основного производства. Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости. Остатков незавершенного производства на начало и конец периода нет. Половина выпущенной продукции отгружена покупателю. Отразить операции в учете.</p>
12	<p>Тема 4.2. Учет готовой продукции и ее реализации. Организация реализовала продукцию на сумму 248 000 руб. в т. ч. НДС. Себестоимость реализованной продукции - 130 000 р. Управленческие расходы - 65 000 руб. Покупатель оплатил выставленный счет полностью. Составить журнал хозяйственных операций и отразить данную ситуацию на счетах бухгалтерского учета. Выявить финансовый результат.</p>
13	<p>Тема 4.3. Учет финансовых результатов. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями: Получена выручка от продажи продукции – 177 000руб., в т.ч. НДС -27 000 руб. Себестоимость проданной продукции составила 100 000 р., управленческие расходы – 10 000 р. Получены прочие доходы - штрафы за нарушение хоздоговоров – 8 000 руб. Произведены прочие расходы: <ul style="list-style-type: none"> • начислены % за кредит банка – 2 500 р. Получены убытки от списания уничтоженных пожаром ТМЦ - 5 000 руб. Начислен налог на прибыль в сумме – ? р. Выявить финансовый результат.</p>
14	<p>Тема 4. 4. Учет капитала и резервов. Российская компания и физическое лицо стали учредителями совместного предприятия. Согласно учредительным документам уставный капитал (УК) заявлен в размере 500 000 руб. При этом вклад российской фирмы составит – 180 000 руб., а физического лица - 320 000 руб. При этом вклад в УК физическое лицо вносит наличными денежными средствами на сумму 100 000,00 руб. и безналичным переводом на счет организации в сумме 220 000,00 руб. Российская компания внесла в счет вклада в УК основные средства на сумму – 180 000 руб. Отразить операции в бухгалтерском учете.</p>
15	<p>Тема 5.1. Основы бухгалтерской отчетности. На 1.01. на балансе организации числилось здание, станок «Х» и станок «У». По данным баланса на 1.01. первоначальная стоимость здания составила 12 000 000р., станка «Х» 300 000р, станка «У» 100 000р. Износ здания 2 000 000р., станка «Х» 130 000р, станка «У» 24 000 р. Срок полезного использования здания 50 лет., станка «Х» 10 лет, станка «У» 5 лет. В феврале был реализован станок «У» за 100 300 р. в т.ч..НДС 15 300 р. В марте был приобретен компьютер за 23 600 р., в т.ч. 600 р..НДС и введен в эксплуатацию. Срок полезного использования компьютера 3 года. В соответствии с учетной политикой организация применяет линейный способ начисления амортизации. Определить стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе на 1.01 и 31.03.</p>