

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» ___ 06 ___ 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.36

Государственное и муниципальное управление с методикой преподавания

Учебный план: 44.03.04_ИЭСТ_ЗАО_ГМУ_2021-2022 №1-3-131.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
4	УП	4	4	28	1	
	РПД	4	4	28	1	
5	УП	4	12	74	18	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	4	12	74	18	
Итого	УП	8	16	102	18	
	РПД	8	16	102	18	

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

Старший преподаватель

кандидат педагогических наук, Доцент

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой педагогики и психологии
профессионального образования

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Дунаевский
Андреевич

Иванов
Николаевич

Никитина
Анатолевна

Никитина
Анатолевна

Сергей

Сергей

Галина

Галина

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области государственного и муниципального управления как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления

1.2 Задачи дисциплины:

Определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества.

Ознакомиться с правовыми основаниями государственной власти и местного самоуправления;

Изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления.

Изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления.

Освоить основные методы государственного и муниципального управления.

Выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Государственная гражданская служба

Административное право

Конституционное право

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, практик в области экономики и управления и планировать учебные занятия по экономическим и управленческим дисциплинам

Знать: структуру содержание управленческих и экономических дисциплин, уровни, направления, компоненты и принципы разработки дидактических материалов для их преподавания.

Уметь: разрабатывать учебно-методического обеспечения управленческих и экономических дисциплины, оценивать качество разработанных методических материалов.

Владеть: навыками разработки и проектирования учебно-методических материалов и способами их применения в процессе преподавания дисциплин в области экономики и управления.

ПК-1: Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП с использованием современных педагогических технологий, форм, средств, методов обучения, диагностики и контроля в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин

Знать: существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления, основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии её эффективности, структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России; содержание и требования ФГОС СПО по дисциплинам сферы экономики и управления; особенности методики преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Уметь: разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур; применять современные педагогические технологии, формы, средства и методы для организации учебно-воспитательного процесса по дисциплинам в сфере экономики и управления.

Владеть: навыками разработки, проектирования и конструирования содержания экономических и управленческих дисциплин на основе применения различных педагогических технологий и навыков анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления, применения методов анализа социально-экономических и политических процессов в регионе, методов оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности применяемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основные понятия государственного и муниципального управления	4				
Тема 1. Определение системы государственного управления. Основные научные школы и теории в области государственного управления в России и за рубежом. Дерево целей в государственном управлении. Принципы управления. Практическое занятие: Система функций, форм, методов и средств государственного управления.		0,5	2,5	6	ИЛ
Тема 2. Структура государственного управления в ведущих странах мира. Институциональный, функциональный и организационный анализ управления в ведущих странах мира.		1		6	ГД
Тема 3. Разработка и реализация государственных управленческих решений. Виды, формы решений, технология принятия и реализации, оценка эффективности решений. Практическое занятие: Технология принятия и реализации, оценка эффективности решений.		0,5	0,5	4	ГД
Раздел 2. Формы государственного устройства					
Тема 4. Модели федерализма. Понятие унитарного государства, конфедерации, федеративного государства. Государственное устройство стран мира, современные тенденции. Модели федерализма: дуальный, кооперативный, централизованный, представительный, соревновательный		0,5		4	ИЛ
Тема 5. Процесс формирования системы государственного управления в России. Основные этапы процесса формирования системы в XX веке. Государственное управление в условиях административно-командной системы. Специфика государственного регулирования экономики переходного периода. Практическое занятие: Управление социальной сферой. Формирование государственной политики и её реализация.		0,5	1	4	ИЛ
Тема 6. Особенности Российского федеративного устройства. Конституция РФ. Исторические, национальные, социально-демографические и экономические особенности субъектов РФ.		1		4	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	4	28	

Консультации и промежуточная аттестация - нет			0			
Раздел 3. Система государственных органов власти РФ						
Тема 7. Классификация органов государственной власти. Конституционные органы государственной власти РФ. Горизонтальные и вертикальные власти. Федеральные органы власти. Президентская власть.			0,5	10	ГД	
Тема 8. Центральные, региональные и местные органы государственного управления. Практическое занятие: Органы власти субъектов РФ. Их иерархия, проблемы, взаимоотношения.			1	2	12	ГД
Тема 9. Система органов власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Основные законы и документы. Практическое занятие: Схема организации и работы администрации.			1	2	12	ИЛ
Раздел 4. Территориальная организация государственного управления						
Тема 10. Федеративные отношения и специфика регионального управления. Государственный бюджет и финансовая политика государства. Правовые основы организации регионального управления. Управление развитием регионов России. Формирование системы межрегиональных отношений. Практическое занятие: Управление конфликтными ситуациями.	5		0,5	2,5	8	ИЛ
Тема 11. Государственная служба в системе государственного управления. Виды государственной службы. Управление государственной службой. Практическое занятие: Особенности муниципальной службы.			0,5	2	8	ГД
Тема 12. Местное управление в общественной системе управления государством и обществом. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Сравнительный анализ зарубежного опыта, некоторые этапы становления местного самоуправления в России. Взаимодействие государственного и муниципального управления. Практическое занятие: Состав органов местного самоуправления, их задачи и функции. Планирование деятельности местной администрации.				2	8	ИЛ
Раздел 5. Методика преподавания и особенности организации образовательного процесса						

Тема 13. Особенности организации учебного процесса по дисциплинам в области экономики и управления. Тематическое планирование дисциплины (модуля). Описание учебно-методических материалов для организации процесса обучения по правовым дисциплинам. Подходы к выбору содержания, организационных форм, методов и средств обучения. Практическое занятие: Традиционные и инновационные методы организации учебного процесса и особенности их применения в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин.	0,5	0,5	8	ИЛ
Тема 14. Планирование и разработка учебных занятий. Практическое занятие: Методика разработки плана-конспекта учебного занятия. Особенности и правила составления плана-конспекта по экономическим и управленческим дисциплинам.		1	8	ГД
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	12	74	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)	4,5		13,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		28,5	115,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Целью курсового проектирования является аналитическое исследование систем государственного и муниципального управления, отдельных ее компонентов в РФ, зарубежных государствах.

Задачи курсового проектирования:

- определение круга проблематики по теме курсовой работы;
- подбор источников, рассматривающих проблематику темы;
- исследование проблем по теме;
- установление актуальности исследованных проблем для ГУ в современной России.

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): Тема курсовой работы определяется исходя из политической и социально-экономической ситуации в России, актуальных проблем в мире по основным направлениям:

- История развития государственно-управленческой мысли. Значение для современного государственного управления в РФ.
- Теоретические основы государственного и муниципального управления в России. Актуальность и практическая реализация в РФ.
- Организация государственного и муниципального управления в РФ.
- Зарубежный опыт государственного и муниципального управления в современных зарубежных странах. Сравнительный анализ с российской практикой.

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Структура курсовой работы

План курсовой работы должен состоять из следующих разделов:

Введение. Во введении следует обосновать актуальность выбора темы и обозначить цель и задачи курсовой работы. Объем введения должен соответствовать 5%-10% от общего объема работы (2-3 страницы).

Основная часть курсовой работы состоит из 2-х разделов:

Глава 1. Теоретическая часть объемом 15-20 страниц – обзор литературы по выбранной теме.

Глава 2. Аналитическая часть объемом 2-5 страниц – раскрывает и подтверждает высказанные в работе положения.

Заключение – основные выводы по работе. Объем заключения составляет примерно 10% от всего содержания курсовой работы (2-3 страницы).

Список использованной литературы. В списке литературы также указать названия журналов, газет и сайты Интернета. При написании курсовой работы студент должен использовать не менее 10-15 различных источников (в зависимости от темы работы).

Текст работы выполняется с применением печатающих и графических устройств perso-нальных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание TimesNewRoman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, институ-та, кафедры, наименование темы курсовой работы, Ф.И.О. студента, группу, год.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	Описывает формы государственного устройства и систему государственных органов власти РФ. Анализирует особенности территориальной организации государственного управления. Применяет на практике современные педагогические технологии, формы, средства и методы для организации учебно-воспитательного процесса по дисциплинам в сфере экономики и управления. Анализирует содержание и требования ФГОС СПО по дисциплинам сферы экономики и управления; особенности методики преподавания экономических и управленческих	Вопросы для устного собеседования, практико-ориентированные задания
ПК-4	Описывает процесс и материалы, необходимые для разработки дидактических материалов. Разрабатывает учебно-методические материалы для организации процесса обучения по экономическим и управленческим дисциплинам. Составляет планы-конспекты учебных занятий по определенным темам дисциплин в области экономики и управления.	Вопросы для устного собеседования, практико-ориентированные задания.

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в области психологии и педагогики. Критический оригинальный подход к материалу.	Курсовая работа написана и сдана четко в срок, материал собран по теме, характеризуется научностью, которая выражается в охвате литературы по теме, в самостоятельности подхода к разработке материала, в точности фактических данных, в умении соединить теорию с практикой, материал актуален и свеж, курсовая работа соответствует основным требованиям, работа защищена в срок, докладчик свободно владеет материалом, умеет логично и лаконично построить доклад, защитить высказанное положение.
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	Курсовая работа сдана в срок, материал собран по теме, работа имеет недочеты в оформлении, работа защищена в срок, докладчик достаточно хорошо владеет материалом, защищает основные положения своей работы.
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание пред-мета в	Курсовая работа сдана в срок, но масштаб и качество проведенной исследовательской работы не полностью соответствует требованиям, материал собран не в полном объеме, работа имеет существенные

	целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	недочеты в оформлении, защищая работу, автор не в полном объеме доказывает владение материалом.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	Курсовая работа сдана с существенным нарушением срока сдачи, материал не по теме курсовой работы, автор не может защитить работу.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Основные научные школы и теории в области государственного управления в Рос-сии и за рубежом.
2	Дерево целей в государственном управлении. Принципы управления. Система функций, форм, методов и средств государственного управления.
3	Структура государственного управления в ведущих странах мира.
4	Институциональный, функциональный и организационный анализ управления в ведущих странах мира.
5	Разработка и реализация государственных управленческих решений.
6	Виды, формы решений, технология принятия и реализации, оценка эффективности решений.
7	Понятие унитарного государства, конфедерации, федеративного государства. Государственное устройство стран мира, современные тенденции.
8	Модели федерализма: дуальный, кооперативный, централизованный, представительный, соревновательный.
9	Основные этапы процесса формирования системы в XX веке. Государственное управление в условиях административно-командной системы. Специфика государственного регулирования экономики переходного периода.
10	Управление социальной сферой. Формирование государственной политики и её реализация.
11	Особенности Российского федеративного устройства.
12	Конституция РФ. Исторические, национальные, социально-демографические и экономические особенности субъектов РФ.
13	Конституционные органы государственной власти РФ.
14	Горизонтали и вертикали власти. Федеральные органы власти. Президентская власть.
15	Центральные, региональные и местные органы государственного управления.
16	Органы власти субъектов РФ. Их иерархия, проблемы, взаимоотношения.
17	Система органов власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
18	Основные законы и документы. Схема организации и работы администрации.
19	Формирование системы межрегиональных отношений. Управление конфликтными ситуациями.
20	Управление развитием регионов России.
21	Государственный бюджет и финансовая политика государства. Правовые основы организации регионального управления.
22	Виды государственной службы. Управление государственной службой. Особенности муниципальной службы.
23	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Сравнительный анализ зарубежного опыта, некоторые этапы становления местного самоуправления в России.
24	Взаимодействие государственного и муниципального управления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и функции.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

В конце календарного года в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл поступил запрос от управления гражданской службы, кадров и наград администрации Главы республики представить списки гражданских служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в следующем году.

Вопросы:

1. Какие действия Вы должны осуществить?
2. С кем Вы должны взаимодействовать и с какой целью?

Вы являетесь руководителем кадровой службы Министерства социальной защиты и труда.

Вы получили от одного из начальников отделов информацию о том, что возникла вакансия в связи с уходом государственного служащего Петрова на пенсию.

Вопросы:

1. Какие действия Вы предпримите? Изложите их последовательность.
2. Какую нормативную правовую базу Вы будете использовать?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Подготовка устного вопроса (30 мин);
2. выполнение практического задания (20 мин);
3. собеседование (в зависимости от полученного результата могут быть дополнительные вопросы).

Предусмотрено использование справочного материала (Административно – процессуальный кодекс РФ, Конституция РФ).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Никитина, Л. Н., Мкртчян, Т. Р., Тропынина, Н. Е.	Государственное и муниципальное управление	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/118373.html
Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/82669.html
Глазкова, В. В., Максимова, Д. А.	Введение в государственное и муниципальное управление	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/101863.html
Узунова, Н. С., Узунов, В. В.	Методика преподавания экономики	Симферополь: Университет экономики и управления	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/89500.html
Никитина Л. Н., Мкртчян Т. Р., Тропынина Н. Е.	Государственное и муниципальное управление	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020156

Узунова, Н. С., Узунов, В. В.	Методика преподавания экономики	Симферополь: Университет экономики и управления	2019	http://www.iprbookshop.ru/89500.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С.	Государственное и муниципальное управление	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/57137.html
Горячий, С. А.	Государственное и муниципальное управление	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий	2014	http://www.iprbookshop.ru/66433.html
Дунаевский С. А.	Государственное и муниципальное управление	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2461
Сметанина Т. В.	Государственное и муниципальное управление	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017755
Тропынина Н. Е.	Государственное и муниципальное управление	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020275
Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80170.html
Моисеев, В. В.	Государственное и муниципальное управление в России	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2015	http://www.iprbookshop.ru/66648.html
Романов, А. А., Басенко, В. П.	Государственное и муниципальное управление	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/76914.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>.
3. Сайт Минтруд России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/>
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду