

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии в бухгалтерском учете

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_44.03.04_ИЭСТ_ОО_ГМУ.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|---------|
| | Лекции | Практ. занятия | | | | | |
| 6 | УП | 34 | 34 | 31 | 45 | 4 | Экзамен |
| | РПД | 34 | 34 | 31 | 45 | 4 | |
| Итого | УП | 34 | 34 | 31 | 45 | 4 | |
| | РПД | 34 | 34 | 31 | 45 | 4 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

Старший преподаватель _____

Александрова Марина
Геннадиевна

кандидат экономических наук, Заведующий кафедрой _____

Фрадина Татьяна
Ильинична

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____

Есаулова Марина
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области использования компьютера, компьютерных информационных систем и компьютерных программных средств ведения бухгалтерского учета на предприятии.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретические основы информационного обеспечения в экономике;
- раскрыть сущность информационных систем и информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете;
- дать начальные навыки использования информационных и справочно-правовых систем, а также компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Документоведение и делопроизводство

Бухгалтерское дело

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКо-8: Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

Знать: современные технические средства и информационные технологии, основы информатики и вычислительной техники, современные технологии автоматизированной обработки информации, способы решения аналитических задач с использованием профессиональных компьютерных программ.

Уметь: Пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Владеть: Навыками применения различных информационных технологий, компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий | Форма текущего контроля |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | | |
| Раздел 1. Теоретические основы и сущность информационных технологий, применяемых в экономике | 6 | | | | | Д,Т |
| Тема 1. Информационные технологии в экономике. Понятие информации и ее свойства. Структурные единицы информации. Классификация экономической информации. Информационное обеспечение ИС. Обеспечение ИС. Базы и хранилища данных. Практическое занятие. Информационные технологии и информационные системы. | | 4 | 2 | 4 | ГД | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|----|-----|
| <p>Тема 2. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учёте. Цели и задачи ИСБУ. Пользователи ИСБУ. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации и характеристики, используемые для её оценки. Принципы проектирования ИСБУ. Структура и обеспечение ИСБУ. Система классификации и кодирования информации. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Тенденции развития ИСБУ.</p> <p>Практическое занятие. Особенности информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете</p> | 4 | 2 | 2 | | |
| <p>Раздел 2. Структура входящей и исходящей информации в бухучете</p> | | | | | |
| <p>Тема 3. Документирование и учет активов организации.</p> <p>Документирование и учет кассовых операций и операций по расчетному счету, основных средств, нематериальных активов, иных материальных ценностей. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции.</p> <p>Практическое занятие. Формирование в бухгалтерском учете информации о поступлении и выбытии активов</p> | 6 | 8 | 4 | | 3,Т |
| <p>Тема 4. Документирование и учет пассивов организации.</p> <p>Документирование и учет капиталов, расчетов с покупателями, с поставщиками, с подотчетными лицами, с работниками по зарплате, с различными кредиторами</p> <p>Практическое занятие. Формирование в бухгалтерском учете информации о поступлении и выбытии пассивов</p> | 5 | 8 | 4 | АС | |
| <p>Раздел 3. Структура входящей и исходящей информации в бухучете</p> | | | | | Т |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----|--|
| <p>Тема 5. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».</p> <p>Что такое Система Главбух. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы.</p> <p>Практическое занятие. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».</p> | 1 | 2 | 4 | АС | |
| <p>Тема 6. Справочно-правовые системы. СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».</p> <p>Основные понятия и принципы работы с системами. Разделы систем. Способы и методы поиска документов и информации в Системах «Гарант» и «Консультант плюс».</p> <p>Дополнительные возможности систем.</p> <p>Практическое занятие. Использование справочно-правовых систем для решения ситуационных задач в бухучете и налогообложении.</p> | 2 | 1 | 4 | | |

| | | | | | |
|---|------|----|------|----|---|
| Тема 7. Электронные журналы для бухгалтеров. Выбор электронного журнала. Особенности поиска информации в электронных журналах. Журналы «Главбух», «Российский налоговый курьер», «Упрощенка», «Учет в строительстве» и другие. Практическое занятие. Поиск информации по бухучету и налогообложению в электронных журналах. | 2 | 1 | 4 | | |
| Раздел 4. Компьютерные программы, применяемые в бухучете | | | | | |
| Тема 8. Технология автоматизации бухучета на предприятии. Бухгалтерские программные продукты. Понятие эффективной автоматизации бухучета. Подготовка и процесс автоматизации. Обзор и классификация бухгалтерских программ. Практическое занятие. Обзор и классификация бухгалтерских программ. | 2 | 2 | 1 | АС | Т |
| Тема 9. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия». Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия». Учетные процедуры и отчетность в программе. Отличия программы «1С: Бухгалтерия» от программ «БЕСТ-ОФИС» и «Инфо-Бухгалтер». Практическое занятие. Принципы работы программы «1С: Бухгалтерия». | 8 | 8 | 4 | | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | 34 | 34 | 31 | | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен) | 2,5 | | 42,5 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 70,5 | | 73,5 | | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|--|
| ПКo-8 | Перечисляет и кратко характеризует существующие технические средства и информационные технологии, перечисляет способы решения аналитических задач с использованием профессиональных компьютерных программ | Письменное (компьютерное) тестирование |
| | Определяет последовательность действий в компьютерной программе по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, последовательность поиска в справочно-правовых системах ответов на возникшие вопросы, нормативных документов | Практическое задание |
| | Использует справочно-правовые системы, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета | Практическое задание |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| | | |
|------------------|--|-------------------|
| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
| | Устное собеседование | Письменная работа |

| | |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично) | Студент дает 27-30 правильных ответов на вопросы теста. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |
| 4 (хорошо) | Студент дает 24-26 правильных ответов на вопросы теста Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |
| 3 (удовлетворительно) | Студент дает 17-23 правильных ответов на вопросы теста Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |
| 2 (неудовлетворительно) | Студент дал менее 17 правильных ответов на вопросы теста. До выполнения практического задания студент не допускается. |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-------|-----------------------|
|-------|-----------------------|

5.2.2 Типовые тестовые задания

Типовые тестовые задания находятся в Приложении к данной РПД

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проходит в два этапа. Сначала студент проходит письменное (компьютерное) тестирование. Вариант теста включает 30 вопросов. На прохождение теста студенту дается 30 минут. Для получения зачета студент должен дать более 17 правильных ответов на вопросы теста. После прохождения теста обучающийся выполняет практическое задание.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|----------|--------------|-------------|--------|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|------|---|
| Захой, А. В., Сергеева, И. А. | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету | Саратов: Ай Пи Эр Медиа | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/70768.html |
| Шишлова, С. Е., Фадеева, Ю. В. | Финансовый учет | Тула: Институт законовдения и управления ВПА | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/80640.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Болтава, А. Л., Шульгатый, О. Л. | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/76916.html |
| Ярушкина, Е. А., Чумакова, Н. А. | Бухгалтерский финансовый учет | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/76911.html |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|--------------------|---|
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |

Приложение 1

рабочей программы дисциплины Информационные технологии в бухгалтерском учете

наименование дисциплины

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

наименование ОП (профиля): Государственное и муниципальное управление

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

| № п/п | Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов) | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|--------|-----------|
| 1 | <p>Тема 2.1. Документирование и учет активов организации. Иванов И.И. 20 марта получил аванс на приобретение товаров на хоз.нужды в размере 3000 руб. Иванов приобрел бумагу «Снежинка» 10 пач. по 250 руб., папки большие 10 шт. по 150 руб. и папки малые – 5 шт. по 75 руб. 25 марта он сдал авансовый отчет. Сделать необходимые проводки и оформить необходимые первичные документы.</p> | | | | | | | | | | |
| 2 | <p>Тема 2.2. Документирование и учет пассивов организации. 10 февраля 2016 г. в кассу предприятия учредителями физическими лицами в качестве взносов в уставный капитал были внесены суммы</p> <table border="1"><thead><tr><th>Учредитель</th><th>Сумма (руб)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Иванов И.И.</td><td>15 000.00</td></tr><tr><td>Петров П.П.</td><td>14 000.00</td></tr><tr><td>Сидоров С.С.</td><td>10 000.00</td></tr><tr><td>ИТОГО:</td><td>39 000.00</td></tr></tbody></table> <p>Оформить необходимые кассовые документы. Отразить факт в учете, используя соответствующий документ.</p> | Учредитель | Сумма (руб) | Иванов И.И. | 15 000.00 | Петров П.П. | 14 000.00 | Сидоров С.С. | 10 000.00 | ИТОГО: | 39 000.00 |
| Учредитель | Сумма (руб) | | | | | | | | | | |
| Иванов И.И. | 15 000.00 | | | | | | | | | | |
| Петров П.П. | 14 000.00 | | | | | | | | | | |
| Сидоров С.С. | 10 000.00 | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | 39 000.00 | | | | | | | | | | |
| 3 | <p>Тема 3.1. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух». Найти нормативные акты, которыми установлен порядок выплаты стипендий.</p> | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>Тема 3.2. Справочно-правовые системы. СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант». Найти перечень расходов, нормируемых для целей налогообложения прибыли.</p> | | | | | | | | | | |
| 5 | <p>Тема 3.3. Электронные журналы для бухгалтеров. Что такое и для чего нужен классификатор ОКФС?</p> | | | | | | | | | | |
| 6 | <p>Тема 4.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия». Предприятие «КРОТ» имеет один расчетный счет в банке «Приморский». В платежных документах указываются следующие банковские реквизиты. Наименование банка: АКБ «Приморский» Адрес: Владивосток, ул. Лесная, дом 7 БИК: 044424103 Корр. счет: 10332112330000000112 Расчетный счет: 30101810900000000123 Для организации компьютерного учета банковских операций необходимо в состав справочной информации бухгалтерской системы ввести банковские реквизиты предприятия.</p> | | | | | | | | | | |

Приложение 2

рабочей программы дисциплины информационные технологии в бухгалтерском учете

наименование дисциплины

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение

наименование ОП (профиля): Государственное и муниципальное управление

5.2.2 Типовые тестовые задания

| № п/п | Формулировки тестовых заданий |
|-------|-------------------------------|
| | |

| | |
|---|--|
| 1 | <p>Тема 1.1. Информационные технологии в экономике. Простые структурные единицы информации называются:</p> <p>А) показателями; Б) электронными документами; В) реквизитами; Г) информационными массивами.</p> |
| 2 | <p>Тема 1.2. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учёте. Главная цель функционирования информационной системы бухгалтерского учета на предприятии:</p> <p>А) предоставление количественных данных планирования на предприятии; Б) обеспечение руководства предприятия финансовой информацией для принятия обоснованных решений; В) предоставление отчета о предполагаемой прибыли и потребности в денежных ресурсах.</p> |
| 3 | <p>Тема 2.1. Документирование и учет активов организации. Фактическая себестоимость(без учета НДС) приобретенных материалов отражается следующей проводкой</p> <p>а) Д41 К60 б) Д10 К60 в) Д26 К10 г) Д15 К60</p> |
| 4 | <p>Тема 3.1. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух». <i>Система Главбух является</i></p> <p>а) справочной системой для бухгалтеров, б) информационной системой для управленческого персонала организаций, в) информационно-справочной системой для юристов.</p> |
| 5 | <p>Тема 3.2. Электронные журналы для бухгалтеров. <i>Что из перечисленного является электронным журналом?</i></p> <p>а) «Консультант плюс», б) «Гарант», в) «Российский налоговый курьер» г) «Кодекс».</p> |
| 6 | <p>Тема 4.1. Технология автоматизации бухучета на предприятии. Бухгалтерские программные продукты. Учет в бухгалтерских программах основан на</p> <p>А) регистрации бухгалтерских проводок, отражающих совершаемые хозяйственные операции; Б) регистрации первичных документов; В) регистрации договоров с поставщиками и покупателями.</p> |
| 7 | <p>Тема 4.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». Каким документом в программе «1С:Бухгалтерия» можно оформить передачу готовой продукции на склад?</p> <p>А) «Отгрузка товаров, продукции» Б) «Передача готовой продукции на склад» В) «Передача материалов в производство»</p> |