

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.21** Административное право

Учебный план: 44.03.04\_ИЭСТ\_ОО\_ГМУ\_2021-2022 №1-1-131.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	17	17	29	45	3	Экзамен
	РПД	17	17	29	45	3	
Итого	УП	17	17	29	45	3	
	РПД	17	17	29	45	3	

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Кириллов            Дмитрий  
Владимирович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой социальной работы и права

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Никитина            Галина  
Анатольевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области административного права, навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины:

Получить формирование и развитие у студентов устойчивых научных знаний о (об):

- системе нормативных документов, содержащих нормы административного права и регулирующих общественные отношения в сфере государственного административного управления;
- формах нормативных и правовых документов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления, а также правилах их разработки, принятия, регистрации, опубликования и вступления в силу;
- системе общих и специфических признаков, характерных для нормативных и правовых документов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного административного управления;
- способах и приемах поиска, правового анализа содержания нормативных и правовых документов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного административного управления;
- особенностях административно-правовых отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся на основе нормативных и правовых актов в сфере государственного административного управления.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Гражданское право

Конституционное право

Трудовое право

Правоведение

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2: Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, практики в области экономики и управления**

**Знать:** основные положения общей и особенной части административного права.

**Уметь:** использовать нормы административного права в сфере профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками применения нормативно-правовых актов административного права сфере профессиональной деятельности.

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Предмет и метод административно-правового регулирования	3					Т

<p>Тема 1. Введение в предметную область «Административное право» предмет, методы, способы и источники системы административного права.</p> <p>Публичное управление как предмет административно – правового регулирования. Структура сферы деятельности публичной администрации. Соотношение понятий «публичное управление», «публичная исполнительная власть», «публичная администрация». Структура предмета административно-правового регулирования. Сущность исполнительно-распорядительной деятельности публичной администрации. Внутриорганизационная и контрольно-надзорная деятельность публичной администрации как предмет административно-правового регулирования. Административно-юрисдикционная деятельность публичной администрации как предмет административно-правового регулирования. Административное судопроизводство как структурная часть предмета административно-правового регулирования. Метод административного права как совокупность административно-правовых способов воздействия на общественные отношения в сфере публичного управления. Административные предписания, запреты и дозволения в структуре метода административного права. Императивность и властность как признаки метода административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями права.</p> <p>Семинарское занятие: "Административное право" предмет, методы, способы и источники системы административного права.</p>		2	2	3	ГД	
--	--	---	---	---	----	--

<p>Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования. Понятие механизма административно-правового регулирования общественных отношений, его элементы. Понимание, общие и специальные признаки административно-правовых норм, их структура. Виды административно-правовых норм. Источники административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Акты официального толкования, акты использования и акты применения административно-правовых норм. Понимание, общие и специальные признаки административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений (события, деяния, состояния).</p> <p>Семинарское занятие: "Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования".</p>		2	2	3	ГД	
---	--	---	---	---	----	--

<p>Тема 3. Органы государственной исполнительной власти как субъекты административного права. Государственные служащие и граждане как субъекты административного права.</p> <p>Понятие и признаки органа исполнительной государственной власти. Виды органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: компетенция Правительства Российской Федерации, его состав и порядок формирования. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные федеральные органы исполнительной власти. Местные органы исполнительной власти. Понятие и признаки государственной службы. Правовая основа государственной службы РФ. Государственный служащий и государственная служба. Принципы государственной службы. Государственная должность: понятие, признаки, статус. Классификация государственных должностей и государственных служащих. Реестр государственных служащих. Понятие и виды субъектов административного права. Понятие и виды граждан. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина. Общий и специальный административно-правовые статусы граждан. Гражданство и принципы его приобретения. Административная право- и дееспособность гражданина. Права граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. Экономические, политические, правовые гарантии прав граждан. Способы защиты прав граждан. Виды обращений граждан: предложения, заявления, жалобы. Обязанности граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. Административная ответственность за нарушение прав граждан. Административная ответственность граждан за нарушение запретов и неисполнение обязанностей в сфере публичного управления. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Должностные лица. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственно-служебной деятельностью. Гарантии государственной службы. Методы государственного управления и административно-правовые нормы. Акты государственного управления.</p> <p>Семинарское занятие: "Органы государственной исполнительной власти как субъекты административного права".</p>		2	2	3	ГД	
--	--	---	---	---	----	--

Раздел 2. Административно-правовая ответственность					
<p>Тема 4. Сущность и юридический состав административного правонарушения. Формальные признаки и определение понятия административного правонарушения, его отличие от преступления. Общественная вредность – материальный признак административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения и его элементы. Объективные и субъективные признаки состава административного правонарушения. Понятие и значение классификации административных правонарушений. Признаки (критерии) классификации административных правонарушений. Физические и юридические лица как субъекты административных правонарушений. Понятие и виды правового принуждения.</p> <p>Семинарское занятие: "Сущность и юридический состав административного правонарушения".</p>	2	2	3	ГД	Т
<p>Тема 5. Понятие и виды административно-предупредительных мер. Понятие и виды мер административного пресечения. Основания применения мер административного пресечения. Административное задержание граждан как мера пресечения. Понятие, виды и цели административных наказаний. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие, функции и признаки административной ответственности.</p> <p>Семинарское занятие: "Понятие и виды административно-предупредительных мер".</p>	2	2	3	ГД	

<p>Тема 6. Виды административных процедур и производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Административные наказания как меры административно-правовой ответственности.</p> <p>Основные и дополнительные виды административных наказаний.</p> <p>Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения.</p> <p>Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Отличие административных наказаний от наказаний за преступления. Общий порядок и сроки наложения административных наказаний.</p> <p>Семинарское занятие: "Виды административных процедур и производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Административные наказания как меры административно-правовой ответственности".</p>		2	2	3	АС	
Раздел 3. Административные наказания как меры административно-правовой ответственности						Т

<p>Тема 7. Административные правонарушения, посягающие на порядок управления.</p> <p>Порядок управления как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений, посягающих на порядок управления, и их общая характеристика. Мелкое хулиганство. Нарушение порядка организации и проведения массовых мероприятий. Нарушение антиалкогольного законодательства. Блокирование транспортных коммуникаций. Общественная безопасность как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность, и их общая характеристика. Нарушение требований пожарной безопасности. Нарушение требований режима чрезвычайного положения. Нарушение правил производства и оборота оружия. Нарушение правил производства и оборота специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.</p> <p>Семинарское занятие: "Административные правонарушения".</p>		2	2	6	ГД	
--	--	---	---	---	----	--



<p>Тема 8. Основы административно - правовой организации государственного управления в сфере экономики. Государственное управление в сфере экономики. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Средства административно -правового регулирования хозяйственной деятельности. Система и правовое положение органов управления экономикой. Административно-правовые основы управления промышленным комплексом. Административно-правовые основы управления агропромышленным комплексом. Административно-правовые основы управления транспортно- дорожным комплексом и связью. Административно-правовые основы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Административно-правовые основы управления в сфере экологии. Административно-правовые основы управления торговлей.</p> <p>Семинарское занятие: "Основы административно - правовой организации государственного управления в сфере экономики".</p>		1	2	2	ГД	
---	--	---	---	---	----	--

<p>Тема 9. Основы административно - правовой организации государственного управления в социально - культурной сфере. Понятие, система, виды и правовое положение органов управления в социально-культурной сфере. Содержание и административно-правовые основы управления образованием и наукой. Содержание и административно-правовые основы управления в области культуры. Административно-правовые основы управления в области труда и социального развития. Административно-правовые основы управления в сфере здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма.</p> <p>Семинарское занятие: "Основы административно - правовой организации государственного управления в социально - культурной сфере".</p>		2	1	3	АС	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	29		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		42,5		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		36,5		71,5		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	<p>Описывает «Административное право» предмет, методы, способы и источники системы административного права, органы, их применяющие. Перечисляет принципы государственного управления; – основные права и обязанности государственного служащего в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет цели и задачи органа, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, при определенных обстоятельствах и в профессиональной деятельности.</p> <p>Использует методы исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Тестовое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; Анализ практико-ориентированных заданий выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний, аргументировано и четко представлен алгоритм решения задачи, правильность и полнота выводов.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	

	Тестовое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, однако недостаточно аргументировано использование теоретических знаний; выводы носят стандартный характер.	
3 (удовлетворительно)	<p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p> <p>Тестовое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, однако недостаточно аргументировано использование теоретических знаний; выводы носят стандартный характер, не учитывая специфики конкретной ситуации.</p>	

2 (неудовлетворительно)	<p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.</p> <p>Практическое задание выполнено, но допущены существенные ошибки.</p> <p>Тест выполнен, но допущены существенные ошибки, возникают трудности применения теоретических знаний на практике.</p>	
-------------------------	--	--

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Понятие, цели и виды административных наказаний. Органы, их применяющие.
2	Понятие и виды государственно-правового принуждения, административно-правовое принуждение как его разновидность (понятие, признаки, виды).
3	Понятие и виды форм государственного управления.
4	Прохождение гражданской службы (должностной регламент, аттестация, квалификационный экзамен).
5	Предмет и метод административного права.
6	Понятие и виды источников административного права.
7	Требования к служебному поведению гражданского служащего.
8	Понятие, признаки и принципы государственной службы РФ. Система государственной службы РФ.
9	Органы исполнительной власти субъектов РФ.
10	Федеральная служба как орган исполнительной власти.
11	Федеральное министерство как орган исполнительной власти.
12	Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.
13	Понятие и признаки органа исполнительной власти.
14	Виды органов исполнительной власти. Правовая основа их деятельности.
15	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
16	Общая правовая характеристика административной жалобы.
17	Права и свободы граждан в сфере публичного управления.
18	Обязанности граждан в сфере публичного управления.
19	Понятие и виды субъектов административного права.
20	Юридические факты в административном праве.
21	Понятие, общие и специфические признаки административно-правовых отношений. Виды и структура административно-правовых отношений.
22	Понятие, общие и специфические признаки административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм.
23	Понятие и виды источников административного права.
24	Способы защиты прав и свобод граждан, нарушенных органами публичной исполнительной власти, их должностными лицами.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Социальное управление – это управление...

- а) биологическими процессами;
- б) на основе технических норм и правил;
- в) людьми;
- г) общественными объединениями.

2. Видами социального управления являются:

- а) техническое;
- б) государственное;
- в) муниципальное;
- г) биологическое.

3. Соотношение государственного управления и социального управления:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) эти понятия не соотносятся;
- в) второе является разновидностью первого;
- г) эти понятия тождественны.

4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- а) эти понятия тождественны;
- б) эти понятия не соотносятся;
- в) первое является разновидностью второго;
- г) второе является разновидностью первого.

5. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов власти:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) эти понятия не соотносятся.

### **5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)**

1. В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций. В т.ч.: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение на них осуществляется Президентом РФ и т.д.

Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе, и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

(Указ Президента РФ «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе»; Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ»)

2. Согласно ст. 1, 2 ФЗ «О Счетной палате РФ» Счетная палата является постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным Собранием (Парламентом) РФ и подотчетным ему. Задачами Счетной палаты являются: а) организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению; б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности; в) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов и т.д. Также Счетная палата вправе осуществлять ревизии и проверки подведомственных объектов, контролировать банковскую систему, делать представления о правонарушениях и предписания и т.д.

На основании анализа полномочий Счетной палаты определите, является ли счетная палата органом исполнительной или законодательной власти.

(ФЗ «О счетной палате РФ»).

3. Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

4. В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

### **5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)**

#### **5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

- При проведении экзамена студентам предоставляется возможность выбора вопроса.
- Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.
- Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Мазурин, С. Ф.	Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2	Москва: Прометей	2017	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/94395.html">https://www.iprbooks.hop.ru/94395.html</a>
Бобров, А. М., Иванова, О. А., Загоруйко, И. Ю., Телегин, А. С., Телегина, А. С.	Административное право. Ч.1	Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет	2018	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/117575.html">https://www.iprbooks.hop.ru/117575.html</a>
Мазурин, С. Ф.	Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1	Москва: Прометей	2017	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/94396.html">https://www.iprbooks.hop.ru/94396.html</a>
Миронов А.Н.	Административное право	Москва: Форум	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361152">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361152</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Афанасьев, С. Ф., Баулин, О. В., Лукьянова, И. Н., Опалев, Р. О., Михайлов, С. М., Раскатова, Н. Н., Фокина, М. А., Юдин, А. В., Юсупов, Т. Б., Фокиной, М. А.	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство	Москва: Статут	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94593.html">http://www.iprbookshop.ru/94593.html</a>
Алехин, А. П., Демин, А. А., Кармолицкий, А. А., Кордик, Д. Н., Сергеев, А. В., Шохин, Д. В., Шелест- Панина, Д. П., Алехина, А. П.	Административное право Российской Федерации	Москва: Зерцало-М	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97207.html">http://www.iprbookshop.ru/97207.html</a>
Казаченок, В. В., Кудасова, О. И.	Основы административного права	Казань: Казанский юридический институт МВД России	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/108601.html">http://www.iprbookshop.ru/108601.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
2. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
3. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации ФС РФ
4. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания
5. <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
6. <http://www.genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ

### **6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

СПС КонсультантПлюс

MicrosoftOfficeProfessional

### **6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду