

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«29» июня 2021 года

## Программа практики

**Б2.В.02(П)**

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Учебный план: ФГОС3++\_2021-2022\_43.03.02\_ИБК\_ЗАО\_Тех и орг внутр и въезд тур в Рос №1-3-67.plx

Кафедра: **51** Туристского бизнеса

Направление подготовки:  
(специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация внутреннего и въездного туризма в России  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Бабанчикова  
Анатольевна

Ольга

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Бабанчикова Ольга  
Анатольевна

Методический отдел: Макаренко С.В.

---

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** сформировать компетенции обучающихся в вопросах организационно-управленческих аспектов организации деятельности предприятий в сфере внутреннего и въездного туризма.

**1.2 Задачи практики:**

- выявить специфику управления внутрифирменными процессами в туристской организации;
- раскрыть стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма в сфере внутреннего и въездного туризма;
- определить условия эффективного подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности предприятия индустрии туризма в сфере внутреннего и въездного туризма; .

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Правоведение

Организация туристской деятельности

Менеджмент в туризме

Документационное обеспечение туристского бизнеса

Управление туристской деятельностью в регионах России

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>
<b>Знать:</b> – основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства
<b>Уметь:</b> – применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
<b>Владеть:</b> – основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
<b>ПК-1: Способен организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг</b>
<b>Знать:</b> – специфику формирования и продвижения туристского продукта в сфере внутреннего и въездного туризма; конъюнктуру рынка внутреннего и въездного туризма на территории РФ.
<b>Уметь:</b> – контролировать выполнение обязательств по договорам о реализации туристского продукта в сфере внутреннего и въездного туризма.
<b>Владеть:</b> – навыками подготовки необходимой документации по внутренним и въездным турам
<b>ПК-3: Способен проводить экскурсии</b>
<b>Знать:</b> - особые потребности отдельных видов туристских групп или индивидуальных туристов в сфере внутреннего и въездного туризма.
<b>Уметь:</b> – осуществлять контроль за своевременным выполнением туристского заказа в сфере внутреннего и въездного туризма;
<b>Владеть:</b> - навыками проектирования событийных маршрутов и туров в сфере внутреннего и въездного туризма.

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Общее ознакомление с предприятием. Особенности организации менеджмента на предприятии	4	
Этап 1. Вводный инструктаж. Характеристика деятельности основных структурных подразделений предприятия.		20

Этап 2. Должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников. Документация по внутренним и въездным турам. Антикоррупционное законодательство в РФ.	20
Этап 3. Культура обслуживания клиентов на предприятии. Методы контроля за своевременным выполнением туристского заказа в сфере внутреннего и въездного туризма. Методы формирования и поддержания нетерпимого отношения к коррупции в коллективе туристской фирмы.	17,35
Раздел 2. Маркетинговая деятельность предприятия. Выводы и рекомендации обучающегося.	
Этап 4. Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT и PEST-анализ для туристского предприятия.	20
Этап 5. Основные направления маркетинговой деятельности предприятия. Инструменты исследования целевой аудитории, особые потребности отдельных видов туристских групп или индивидуальных туристов в сфере внутреннего и въездного туризма	20
Этап 6. Выводы и рекомендации обучающегося.	10
Итого в семестре	107,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>107,35</b>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризует конъюнктуру рынка , называет основных участников рынка и актуальные направления внутреннего и въездного туризма на территории РФ.</li> <li>- определяет сроки и алгоритм выполнения обязательств договорам о реализации туристского продукта в сфере внутреннего и въездного туризма.</li> <li>- оформляет необходимые документы по турам, объясняет туристам специфику приобретаемого турпродукта.</li> </ul>
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывает предпочтения различных целевых групп потребителей туристского продукта в сфере внутреннего и въездного туризма;</li> <li>- составляет алгоритм и отслеживает формирование и выполнение туристских заказов;</li> <li>- разрабатывает новые маршруты и проектирует туры в сфере внутреннего и въездного туризма.</li> </ul>
УК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- называет основные антикоррупционные нормативно-правовые акты;</li> <li>- анализирует причины появления коррупционного поведения в сфере организации туристской деятельности;</li> <li>- формирует и поддерживает нетерпимое отношения к коррупции в коллективе туристской фирмы;</li> </ul>

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся выполнил все этапы прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям.
4 (хорошо)	Обучающийся выполнил все этапы прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся не выполнил все этапы прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не выполнил все этапы прохождения практики; не смог справиться индивидуальным заданием; отчет к защите не представлен.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Особенности организации туристской деятельности в России и за рубежом.
2	Методики анализа внешней и внутренней среды туристского предприятия.
3	Назовите основные виды организационной структуры туристского предприятия. Дайте краткую характеристику одному из них.
4	Проанализируйте маркетинговую деятельность туристского предприятия. Выделите сильные и слабые стороны.
5	Назовите наиболее важные нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность в РФ. Обозначьте их основные положения.
6	Назовите наиболее перспективные на ваш взгляд туристские направления
7	Назовите крупнейших несколько российских туроператоров. Какие у них особенности и общие черты?
8	Назовите основные подходы к ценообразованию, используемые предприятиями сферы туризма
9	Назовите основные требования к организации работы персонала туристского предприятия
10	Проанализируйте должностную инструкцию менеджера по туризму. Выявите наиболее важные аспекты.
11	Антикоррупционные нормативно-правовые акты РФ.
12	Методы сбора первичных данных о предпочтениях целевой группы потребителей туристского
13	Необходимая документация по внутренним и въездным турам.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Материалы, предоставляемые обучающимся для прохождения промежуточной аттестации:

1. отчет о практике, оформленный в соответствии с формой;
2. отзыв руководителя практики от предприятия;
3. презентация.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на основании анализа содержания отчета, собеседования, отзывов руководителей практики, оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Веселова, Н. Ю.	Организация туристской деятельности	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83129.html">http://www.iprbookshop.ru/83129.html</a>
Удалова И. Б., Удалова Н. М., Машинская Е. А.	Менеджмент в туристской индустрии	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75214.html">http://www.iprbookshop.ru/75214.html</a>
Столяренко, А. М., Амаглобели, Н. Д.	Психология менеджмента	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81552.html">http://www.iprbookshop.ru/81552.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Сухов, Р. И.	Организация туристской деятельности	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78686.html">http://www.iprbookshop.ru/78686.html</a>
Кужева, С. Н., Родина, Л. А.	Методы исследования в менеджменте	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59621.html">http://www.iprbookshop.ru/59621.html</a>
Аветисян, М. В., Гайдаренко, Л. В., Деева, В. А., Князев, В. В., Кобулов, Б. А., Кобиашвили, Н. А.	Менеджмент	Москва: Юриспруденция	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8061.html">http://www.iprbookshop.ru/8061.html</a>
Хамидуллина, Г. Р., Зинурова, Р. И., Фролова, И. А.	Развитие менеджмента качества в сфере туризма	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63977.html">http://www.iprbookshop.ru/63977.html</a>
Эриашвили Н. Д., Лукашевич В. В., Бородушка И. В.	Основы менеджмента	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8111.html">http://www.iprbookshop.ru/8111.html</a>

#### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – <http://www.rostourunion.ru/>
3. Туризм в России: Единая информационная система. – Режим доступа: [www.rostur.ru](http://www.rostur.ru)
4. [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) – «Турдом» - профессиональный туристский портал.
5. [www.tourinfo.ru](http://www.tourinfo.ru) – «Туринфо».
6. [www2.unwto.org](http://www2.unwto.org) – Официальный сайт Всемирной туристской организации.
7. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – электронная версия «Российской газеты».
8. [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) - ежедневная электронная газета
9. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
10. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
 Microsoft Windows  
 Sell Connect учебный (Амадеус)  
 СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Стандартно оборудованный офис туристской фирмы.

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду