

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04 Информационные технологии

Учебный план: ФГОС3+_2020-2021_43.03.02_ИБК_ОО_ Тех и орг туропер и турагент услуг.plx

Кафедра: **22** Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки:
(специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
1	УП	34	34	31	45	4	Экзамен
	РПД	34	34	31	45	4	
Итого	УП	34	34	31	45	4	
	РПД	34	34	31	45	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516

Составитель (и):

Доцент

Шемшуренко Евгений
Григорьевич

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории дизайна и
медиакоммуникаций

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области информационных технологий для решения профессиональных задач в туристской индустрии.

1.2 Задачи дисциплины:

Использование базовых знаний о способах представления, хранения, обработки и передачи информации, о современных информационных технологиях, о возможности использования информационных методов обработки в туристской индустрии;

Реализация опыта создания и применения технических и программных средств информационных технологий, а также способов применения компьютерных технологий в обучении и научно-исследовательской деятельности;

Совершенствование навыков работы с наиболее часто используемыми прикладными программными комплексами данных; формирование целостное представление об информационных технологиях и их роли в развитии общества

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: понятие информации, технологии и алгоритмы поиска информации в глобальных сетях, основные информационные технологии предприятий и организаций, принципы системного подхода, понятия организованности, цели, эффективности и оптимальности, прямую и обратную задачу исследования, этапы исследования системной проблематики
Уметь: проводить исследование предметной области и выявлять проблематику, работать с основными функциями обработки данных, применять методы аналитического прогнозирования и предсказания, решать задачи системного характера методами компьютерного моделирования.
Владеть: основными средствами и инструментами интеллектуального поиска информации в глобальных сетях, системами управления базами знаний и базами данных, электронными средствами моделирования и обработки данных
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: международные стандарты, регулирующие развитие ИТ, международные тенденции в развитии сектора информационных технологий и сети Интернет, базовый словарь международных аббревиатур и сокращений в области ИТ, концепцию цифровой экономической среды и средств предоставления услуг в виртуальном пространстве, сопровождения деловой активности и коммуникации в сети Интернет, архитектуру электронного офиса
Уметь: реализовывать формальную логику процессов управления предприятием в электронном представлении, использовать средства управления электронными ресурсами в сети Интернет, подготавливать корпоративные презентации и электронный материал для размещения в сети Интернет
Владеть: навыками использования электронных средств международных коммуникаций в сети Интернет, систем аудио и видео телеконференций, инструментов создания вебинаров и тематических веб-конференций, программных средств представления информационных процессов предприятий и организаций, распространенных приемов ведения делового планирования и электронной переписки, применения основных инструментов электронного офиса

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Информатика. Основные понятия	1					○
Тема 1. Понятие информации.		1		2	ИЛ	
Тема 2. Информация и семиотика.		1		2	ИЛ	
Раздел 2. Технологии обработки и хранения информации						○
Тема 3. Технологии информационного обмена	1		1	ИЛ		

Тема 4. Файловая организация данных. Практическое занятие: исследование различных типов форматирования носителей.		2	4	1	ИЛ	
Тема 5. Взаимодействие программных и аппаратных средств компьютера		2		2	ИЛ	
Раздел 3. Структура современных ПК и характеристики основных устройств ПК.						
Тема 6. Типы и архитектура современных ПК. Типичные задачи, решаемые ПК и необходимая производительность элементов их архитектуры.		4		1	ИЛ	
Тема 7. Выбор конфигурации ПК для решения задач туристского бизнеса. Практическое занятие: составление конфигураций ПК для различных типовых задач.		2	2	2	ИЛ	0
Тема 8. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.		3		1	ИЛ	
Раздел 4. Классификация средств ПО для ПК. Основные семейства операционных систем.						
Тема 9. Классификация средств ПО для ПК. Основные семейства операционных систем.		2		1	ИЛ	
Тема 10. Текстовые редакторы и электронные таблицы. Общий обзор и назначение. Практическое занятие: исследование обмена данными между текстовыми редакторами и электронными таблицами.		2	2	3	ИЛ	0
Тема 11. Графические редакторы. Общий обзор и назначение. Практическое занятие: исследование обмена данными различного типа между редакторами линеек Adobe и Microsoft		4	8	3	ИЛ	
Раздел 5. Объекты информационного взаимодействия в туристском бизнесе						
Тема 12. Мультимедиа технологии в интернет-рекламе. Сторителлинг в туристском бизнесе. Практическое занятие: решение кейсов по сторителлингу для решения проблем в области туристской индустрии.		4	6	4	ИЛ	0
Тема 13. Инфографика как инструмент коммуникации. Практическое занятие: создание инфографики для решения задач туристской индустрии.		2	6	4	ИЛ	
Тема 14. Информационный дизайн и визуальные средства коммуникации. Практическое занятие: создание технического задания для выполнения непрямо́й рекламы туристского продукта.		4	6	4	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	34	31		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		42,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		70,5		73,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-1	Перечисляет методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Вопросы для устного собеседования и практико-ориентированные задания
УК-4	Излагает принципы построения письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой письменной коммуникации. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Использует методы чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; методы деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках.	Вопросы для устного собеседования и практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в	
	целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Понятие информации.
2	Информация и семиотика.
3	Технологии информационного обмена в компьютерных системах.
4	Файловая организация данных в компьютерных системах.
5	Взаимодействие программных и аппаратных средств компьютера.

6	Типы и архитектура современных ПК.
7	Типичные задачи, решаемые ПК и необходимая производительность элементов их архитектуры.
8	Выбор конфигурации ПК для решения задач туристского бизнеса.
9	Технологии хранения, поиска и сортировки информации в компьютерных и информационных системах.
10	Классификация средств ПО для ПК.
11	Основные семейства операционных систем.
12	Текстовые редакторы и электронные таблицы. Общий обзор и назначение.
13	Графические редакторы. Общий обзор и назначение.
14	Мультимедиа технологии в интернет-рекламе.
15	Сторителлинг в туристском бизнесе.
16	Инфографика как инструмент коммуникации.
17	Информационный дизайн и визуальные средства коммуникации

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

- 1) Выполнить форматирование съемного носителя (флешка) таким образом, чтобы иметь возможность записать на нее файл размером 6Гб.
- 2) Предложить минимально необходимую конфигурацию компьютера для работы менеджера турагентства.
- 3) Предложить варианты технологии работы, обеспечивающие защиту данных в случае выхода из строя диска компьютера.
- 4) Предложить мероприятия по применения сторителлинга для решения заданной проблемы в туристском бизнесе.
- 5) Выполнить информационный дизайн на основе заданного набора информации и выбранного канала распространения.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку – 0,5 часа, в это время входит подготовка к двум теоретическим вопросам и выполнение одного практического задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Алексеев А. П., Ванютин А. Р., Королькова И. А., Репечко Д. А., Мытько С. С.	Современные мультимедийные информационные технологии	Москва: СОЛОН-ПРЕСС	2017	http://www.iprbookshop.ru/64932.html
Безручко В. Т.	Компьютерный практикум по курсу "Информатика"	Москва: Форум	2019	http://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361325
Кулеева Е.В.	Информатика. Базовый курс	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303
Есаулова, С. П.	Информационные технологии в туристической индустрии	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/80359.html

6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Бердышев, С. Н.	Секреты эффективной интернет-рекламы	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/75200.html
Божко, А. Н.	Цифровой монтаж в Adobe Photoshop CS	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79727.html
Заика А. А.	Локальные сети и интернет	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2016	http://www.iprbookshop.ru/52150.html
Кикин А.Б.	Хранение и защита компьютерной информации	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2807
Кайнарова Е. М.	Интерфейсные приложения информационных технологий в дизайне. Хранение мультимедийной информации. Обработка мультимедийной информации	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179279
Лобан А. В.	Информатика (создание сайтов в сети Интернет)	Москва: Российский государственный университет правосудия	2014	http://www.iprbookshop.ru/34552.html
Корней Н. Г.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Основы графики (CORELDRAW)	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019259
Дубина И. Н., Шаповалова С. В.	Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе	Саратов: Профобразование	2019	http://www.iprbookshop.ru/84677.html
Корней Н. Г.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Основы растровой графики (PHOTOSHOP)	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019258
Гвоздева В. А.	Базовые и прикладные информационные технологии	Москва: Форум	2019	http://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361176

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

- 1) Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
- 2) Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows
Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Level 4 (100+)
Education Device license Renewal
Adobe Photoshop
Adobe inDesign
Adobe Illustrator

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска