

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

29» июня 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.29

Организация конгрессно-выставочной деятельности

Учебный план: ФГОС3++_2021-2022_43.03.02_ИБК_ОО_ Тех и орг туропер и турагент услуг №1-1- 14.plx

Кафедра: **51** Туристского бизнеса

Направление подготовки:
(специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
5	УП	17	34	48	45	4	Экзамен
	РПД	17	34	48	45	4	
Итого	УП	17	34	48	45	4	
	РПД	17	34	48	45	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

кандидат экономических наук, Доцент

Бычков Игорь

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой туристского бизнеса

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области организации конгрессно-выставочной деятельности

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретические аспекты организации конгрессно-выставочной деятельности;
- охарактеризовать различные типы конгрессно-выставочных мероприятий и раскрыть специфику их организации и проведения;
- раскрыть нормативно-правовую базу и ресурсное обеспечение конгрессно-выставочных мероприятий различного типа.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Правоведение

Менеджмент в туризме

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
--

Знать: – специфику управления в сфере организации конгрессно-выставочных мероприятий.
--

Уметь: - выбирать оптимальные методы планирования и координации деятельности структурных подразделений предприятий сферы туризма при организации конгрессно-выставочных мероприятий;

Владеть: – навыками разработки проекта конгрессно-выставочного мероприятия.
--

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Теория организации конгрессно- выставочной деятельности и MICE- индустрии	5					Д,О
Тема 1. Теоретические аспекты организации конгрессного туризма. Практическое занятие. Основные понятия теории конгрессно-выставочной деятельности.		1	2	4	ИЛ	
Тема 2. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие организацию конгрессных мероприятий. Практическое занятие. Социально-экономические и нормативно-правовые основы конгрессной деятельности.		1	2	4		
Тема 3. Структура MICE-индустрии. Практическое занятие. Структура MICE-индустрии. Компании – организаторы MICE.		2	2	4		
Тема 4. MICE-мероприятия Meetings: классификация, организация и проведение. Conferences: классификация, организация и проведение. Exhibitions: виды, организация и проведение. Incentives: виды поощрения, организация и предоставление услуг. Практическое занятие. MICE-мероприятия.		2	2	4	ИЛ	
Раздел 2. Особенности организации MICE в Российской Федерации						
Тема 5. Специфика организации и проведения конгрессных мероприятий. Практическое занятие. Разработка и организация конгрессно-выставочного мероприятия.		2	2	4	АС	
Тема 6. Рынок конгрессных услуг в РФ. Практическое занятие. Основные центры конгрессно-выставочной деятельности в РФ.		2	4	6		
Тема 7. Современное состояние конгрессного рынка в РФ и тенденции его развития. Практическое занятие. Современное состояние и перспективы развития MICE индустрии в Российской Федерации.	1	6	2			
Раздел 3. Организация конгрессной деятельности и проведение MICE мероприятий						
Тема 8. Ресурсное обеспечение конгрессных мероприятий. Практическое занятие. Инфраструктура конгрессно-выставочной деятельности. Характеристика современного выставочного оборудования.	1	2	4		О	

Тема 9. Обучение и сертификация персонала. Практическое занятие. Требования к персоналу, занятому в конгрессно-выставочном бизнесе.	1	2	4	ГД	
Тема 10. Субъекты организации конгрессной деятельности. Практическое занятие. Организация и структура конгрессно-выставочной деятельности.	1	2	4		
Тема 11. Рекламно-информационная работа с потенциальными участниками конгрессного мероприятия. Практическое занятие. Разработка рекламной кампании и стратегии продвижения конгрессно-выставочных мероприятий.	1	2	4	ИЛ	
Тема 12. Этапы планирования и подготовки конгрессных мероприятий. Практическое занятие. Этапы планирования выставочных мероприятий различного типа.	1	2	2		
Тема 13. Операционный план конгрессного проекта. Практическое занятие. Разработка маркетингового паспорта мероприятия.	1	4	2		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	34	48		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		42,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	53,5		90,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - излагает основы теории организации конгрессно-выставочной деятельности: основные понятия и определения; - характеризует современное состояние и перспективы развития MICE индустрии в Российской Федерации; -излагает содержание нормативно-правовых документов, обеспечивающих организацию конгрессно-выставочных мероприятий различного типа и уровня; - выбирает вид и форму проведения конгрессно-выставочного мероприятия в соответствии с запросами целевой аудитории. - разрабатывает план проведения конгрессно-выставочного мероприятия. - выбирает площадку для проведения мероприятия в сфере конгрессно-выставочной деятельности; - самостоятельно составляет перечень документации, необходимой для проектирования конгрессно-выставочных мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> Перечень вопросов для устного собеседования Практико-ориентированные задания Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно	

	демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытки списывания.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Операционный план конгрессного проекта
2	Этапы планирования и подготовки конгрессно-выставочных мероприятий
3	Организация презентационных программ и специальных проектов конгрессно-выставочного мероприятия
4	Мультимедийная презентация конгрессного проекта (преимущества, структура, способы подачи материала, подготовка материалов и т.д.)
5	Технологии рекламы и продвижения конгрессно-выставочного мероприятия
6	Рекламно-информационная работа с потенциальными участниками конгрессно-выставочного мероприятия
7	Субъекты организации конгрессно-выставочной деятельности
8	Обучение и сертификация персонала в конгрессно-выставочной деятельности
9	Требования к персоналу, обеспечивающему подготовку и организацию конгрессно-выставочных мероприятий
10	Оборудование и оформление места проведения конгрессно-выставочного мероприятия
11	Классификация объектов конгрессно-выставочной недвижимости
12	Ресурсное обеспечение конгрессно-выставочных мероприятий
13	Современное состояние конгрессно-выставочного рынка в РФ и тенденции его развития
14	Структура и специфика рынка конгрессно-выставочных услуг в РФ
15	Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по территориальному признаку
16	Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по числу участников
17	Структурные элементы конгрессно-выставочного мероприятия
18	Incentives: виды поощрения, организация и предоставление услуг
19	Exhibitions: виды, организация и проведение.
20	Conferences: классификация, организация и проведение
21	Meetings: классификация, организация и проведение.
22	Виды основных конгрессно-выставочных услуг
23	Структура MICE-индустрии

24	Нормативно-правовые документы при организации конгрессно-выставочного мероприятия
25	Социально-экономические основы конгрессно-выставочной деятельности
26	Нормативно-правовые основы конгрессно-выставочной деятельности

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1.

• Сравнить формулировки основных понятий ГОСТ Р 32608–2014 «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения» и стандарта ISO 25639-1: 2008 «Выставки, представления, ярмарки и съезды».

• Определить есть ли разночтения в трактовках основных понятий, содержащихся в данных стандартах?

Задание 2.

Дать краткую характеристику конкретной выставки с точки зрения международной классификации.

Определить ведущие темы и направления выставочно-ярмарочных мероприятий в сфере туризма.

Задание 3.

Для успеха деловой программы общевыставочной рекламы недостаточно. Методы приглашения посетителей выставки и участников конгрессного мероприятия различны, целевые аудитории не всегда совпадают, хотя и пересекаются. Поэтому необходимо сосредоточить усилия на привлечении участников на конкретные мероприятия, используя рекламно-информационные инструменты.

Составьте план мероприятий по продвижению Петербургского туристского форума, проходящего в рамках выставки INWETEX – CIS TRAVEL MARKET.

Задание 4.

Подготовить эссе на тему «Личностные качества и профессиональные компетенции специалиста рекламно-выставочной деятельности».

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в устной форме по заранее утвержденным экзаменационным билетам. В каждом билете один теоретический вопрос и одно практическое задание. Для выполнения некоторых практических заданий студентам выдается раздаточный материал в виде образцов рекламных обращений.

Время, отводимое на подготовку к ответу – 30 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Лисевич, А. В., Лунтова, Е. В.	Маркетинг в туристской индустрии	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/75218.html
Безрутченко, Ю. В.	Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме	Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа	2013	http://www.iprbookshop.ru/16475.html

Солодовникова, Ю. Р.	Виды туризма	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет	2013	http://www.iprbookshop.ru/26680.html
Стровский, Л. Е., Фролова, Е. Д., Стровский, Д. Л., Осинцев, Ю. В., Демченко, Е. А., Кривых, И. С., Фролов, А. А., Стровского, Л. Е.	Основы выставочно-ярмарочной деятельности	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81813.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Бабанчикова О. А., Бычков И. Г.	Организация и технология рекламно-выставочного бизнеса	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017534
Бабанчикова О. А., Бычков И. Г.	Технология и организация конгрессного туризма	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017304

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
 Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
 Microsoft Windows
 СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду