

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.22 Иностранный язык (второй)

Учебный план: ФГОС3+_2020-2021_43.03.02_ИБК_ЗАО_ Тех и орг гостиничных услуг.plx

Кафедра: **19** Иностранных языков

Направление подготовки:
(специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация гостиничных услуг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактн ая работа	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
3	УП	24	148	8	5	Зачет
	РПД	24	148	8	5	
4	УП	12	87	9	3	Экзамен
	РПД	12	87	9	3	
Итого	УП	40	267	17	9	
	РПД	40	267	17	9	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Заведующий кафедрой _____

Климова Светлана
Владимировна

кандидат филологических наук, Доцент _____

Шведова Ольга
Владимировна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой иностранных языков _____

Климова Светлана
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать коммуникативные компетенции обучающегося в области иностранного языка, необходимые для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования, развития когнитивных и исследовательских умений, повышения общей культуры и воспитания толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.2 Задачи дисциплины:

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи;
- в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных публицистических и прагматических текстов, детально понимать медийные тексты и письма личного характера, а также выделять значимую информацию из прагматических текстов;
- в области говорения: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, и грамматически правильно выстраивать монолог-описание и монолог-рассуждение;
- в области письма: заполнять бланки, тезисно конспектировать тексты для чтения, поддерживать контакты при помощи электронной почты, оформлять CV.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на первом этапе изучения первого иностранного языка

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: лексический минимум в объеме 2000 л. ед. общего и страноведческого характера; грамматику иностранного языка в объеме, необходимом для получения информации туристического профиля из зарубежных источников; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи для обеспечения межличностного и профессионального общения; культуру и традиции стран изучаемого языка
Уметь: использовать иностранный язык на бытовом уровне и в профессиональной деятельности (экскурсия, приём гостей в отеле), анализировать информацию, пользуясь зарубежными источниками рекламного характера.
Владеть: навыками устного и письменного общения на иностранном языке; навыками перевода литературы страноведческого и рекламного характера.
ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Знать: культуру и традиции страны изучаемого языка для обеспечения качественного обслуживания в сфере туризма и гостиничной деятельности
Уметь: использовать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи в профессиональной деятельности
Владеть: навыками общения на иностранном языке в процессе оказания услуг

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа	СР (часы)	Инновационные формы занятий
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Иностранное языковое средство для общих целей. Вводно-фонетический курс	2			
Тема 1. Вводно-фонетический курс. Правила чтения. Строй предложения		0,5	6	
Тема 2. Знакомство с основными грамматическими категориями. Настоящее время глагола. Личные, притяжательные, возвратные местоимения.		1	7	
Тема 3. Элементарные разговорные темы. Правила построения диалогической речи. Текущий контроль 1.		1	6	РИ

Раздел 2. Иностранный язык для общих целей. Бытовая сфера общения. СЕМЬЯ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ			
Тема 4. Биография. Семья. Профессии. Грамматика: Род и мн. ч. существительных. Склонение существительных.	0,5	6	ГД
Тема 5. Время. Рабочий и выходной день. Грамматика: Образование прошедшего времени глаголов активного залога. Модальные глаголы. Текущий контроль 2.	1	7	ГД
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет	0		
Раздел 3. Иностранный язык для общих целей. Бытовая сфера общения. ДОМ. ОДЕЖДА, ЕДА			
Тема 6. Обстановка квартиры. Грамматика: Образование сложного прошедшего времени глаголов активного залога.	4	28	РИ
Тема 7. Виды одежды. Мода. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.	5	30	РИ
Тема 8. Еда. В ресторане. Грамматика: Способы выражения вежливости. Повторение вопросительных слов.	5	30	РИ
Раздел 4. Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения. ОБЩЕЕ И РАЗЛИЧНОЕ В СТРАНАХ И НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУРАХ			
Тема 9. Страна изучаемого языка: история, традиции, современность. Грамматика: Пассивный залог.	5	30	ГД

Тема 10. Столица и города страны изучаемого языка. Достопримечательности. Грамматика: Инфинитив, инфинитивные обороты. Текущий контроль 4.	5	30	ГД
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	24	148	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,5		
Раздел 5. Иностранный язык для профессиональных целей. ИЗБРАННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ТУРИЗМ. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО.			
Тема 11. Международный туризм. Туризм как отрасль экономики. Грамматика: Сложноподчинённые предложения: позиция, порядок слов, виды придаточных предложений.	2	19	АС
Тема 12. Работа турагентств и гостиничное дело как будущая профессия. Грамматика: Отдельные виды придаточных предложений.	2	17	РИ

Тема 13. Путешествие за рубеж: виды транспорта, необходимые документы, бронирование гостиницы. Правила написания деловых писем. Грамматика: Лексико-грамматические штампы деловой корреспонденции. Текущий контроль 5.		3	17	ГД
Раздел 6. Иностраный язык для профессиональных целей. Социально-культурная сфера общения. ЭКСКУРСИЯ ПО САНКТ- ПЕТЕРБУРГУ.				
Тема 14. Санкт-Петербург: история, достопримечательности. Грамматика: Причастия.		2	17	ГД
Тема 15. Подготовка экскурсионной программы по одной из достопримечательностей. Грамматика: Сослагательное наклонение (общие сведения). Текущий контроль 6.		3	17	РИ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		12	87	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5	6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		43	273,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-3	Обеспечивает качественное обслуживание в сфере туризма и гостиничной деятельности, основываясь на знании культуры и	Ведение диалога согласно нормам социального
	традиций страны изучаемого языка. Использует типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи в профессиональной деятельности. Применяет навыки общения на иностранном языке в процессе оказания услуг.	взаимодействия. Аудирование. Ведение диалога. Написание делового письма. Ведение диалога. Аудирование.

УК-4	<p>Использует принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, пользуется методами и навыками делового общения на иностранном языке.</p> <p>Читает тексты общего и профессионального характера на иностранном языке и переводит их, представляет собственную точку зрения при деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования. Написание делового письма согласно правилам деловой коммуникации.</p> <p>Аудирование. Написание делового письма. Ведение диалога.</p> <p>Чтение. перевод текста; обсуждение содержания. Написание делового письма.</p>
------	---	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	<p>Беглое чтение, подробный пересказ и обсуждение предложенного для перевода текста, демонстрирующие грамотное владение речью и общую языковую эрудицию; понимание высказываний на знакомые темы и участие без предварительной подготовки в диалоге на темы, предусмотренные программой. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Умение перевести со словарем текст общекультурного /страноведческого характера, демонстрация знания грамматики и лексики; умение писать элементарные письма частного характера.</p>
4 (хорошо)	<p>Правильное чтение, пересказ и обсуждение предложенного для перевода текста, демонстрирующее грамотное владение речью; понимание высказываний на знакомые темы и участие без предварительной подготовки в диалоге на темы, предусмотренные программой. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Умение перевести со словарем текст общекультурного/страноведческого характера, демонстрируя знание грамматики и лексики; умение писать письма частного характера с отдельными неточностями в соответствии с правилами ведения корреспонденции в стране изучаемого языка.</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Ответы на вопросы по предложенному для перевода тексту, демонстрирующие владение речью с существенными ошибками; понимание простых фраз из знакомых тем и участие без предварительной подготовки в диалоге на темы, предусмотренные программой с серьезными языковыми погрешностями. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Умение перевести со словарем текст общеязыкового /страноведческого характера, демонстрируя неполное знание грамматики и лексики; умение писать краткие письма частного характера с существенными ошибками при частичном знании письменных клише.</p>

2 (неудовлетворительно)	<p>0 - 39 Обучающийся не понимает грамматическую структуру фразы и не может перевести со словарем текст страноведческого / общенаучного / профессионального характера; не понимает даже замедленной упрощенной речи, не умеет вести диалог на знакомую тему.</p> <p>Или:</p> <p>Попытка использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Письменная часть: неумение написать даже краткое сообщение.</p> <p>Или:</p> <p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств, представление чужой работы либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра</p>
Зачтено	<p>40 - 100 Обучающийся осуществляет приблизительно верный перевод со словарем текста страноведческого / общенаучного / профессионального характера, отвечает на вопросы к тексту, понимает простые фразы, умеет в медленном темпе вести диалог на знакомую тему, рассказать о себе, Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Письменная часть: умение написать краткое электронное сообщение.</p>
Не зачтено	<p>0 - 39 Обучающийся не понимает грамматическую структуру фразы и не может перевести со словарем текст страноведческого / общенаучного / профессионального характера; не понимает даже замедленной упрощенной речи, не умеет вести диалог на знакомую тему. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Письменная часть: неумение написать даже краткое сообщение.</p> <p>Или:</p> <p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств, представление чужой работы либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра</p>

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Рассказ о себе: семья, учёба, интересы, свободное время.
2	Рассказ о себе: распорядок дня, занятия.
Курс 3	
3	Рассказ о себе: быт (квартира, одежда).
4	Национальная кухня.
5	Страна изучаемого языка.
Курс 4	
6	Путешествие за рубеж.
7	Санкт-Петербург.
8	Туризм/ гостиничное дело как будущая профессия.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Типовые тестовые задания находятся в Приложении к данной РПД.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

CASE STUDY

Buchung einer Reise

Lesen Sie das Angebot des Reisebüros "Fahr mit!", bilden Sie drei Gruppen: Senioren, Studenten, Mitarbeiter einer Firma und legen Sie ihre Präferenzen fest (Kultur, Kur, Umwelt, aktiver Zeitvertrieb, Durchführung eines Seminars usw.)

Kommen Sie in Dialog mit dem Bürovertreter und begründen Sie Ihre Wahl. Erfahren Sie, alle Einzelheiten bezüglich der von Ihnen gewählten Reise.

Das Reisebüro "Fahr mit!" ist noch ziemlich jung, aber hat sich erfolgreich auf dem Tourismus-Markt durchgesetzt. Unter unseren Kunden gibt es Reiselustige aller Alter, doch besonders viele Angebote haben wir für die Jugendlichen.

Wir bieten Event-Reisen, Familienreisen, kurze Zweitreisen, Abenteuerreisen, Erholungsreisen an. Unser exklusives Angebot sind die Job-Reisen, d.h. neben der Entspannung können Sie auch etwas Nützliches tun.

Wir kümmern uns um die Bahn- und Flugtickets, besorgen Visa und Einreisepapiere, reservieren Hotels zu günstigen Sonderkonditionen.

Fahrt mit uns!

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Допуском к зачету/ экзамену является

1. успешное освоение всех разделов, указанных в п.3 РПД;
2. зачетная итоговая контрольная работа.

Письменная часть зачета / экзамена

- Аудирование: время звучания текста 5 минут, двукратное предъявление.
- Перевод текста: Объем: 1000 п.зн.; время выполнения задания – 45 минут. Пользование словарем разрешено.
- Написание личного /делового письма: Объем: 500 п..зн.; время выполнения задания – 20 минут.

Устная часть зачета / экзамена

- Пересказ и беседа по тексту (5 минут).
- Беседа с преподавателем в рамках пройденных разговорных тем без предварительной подготовки (5-7 минут).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Никитина, Г. И.	Ускоренный курс французского языка	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81707.html
Дмитриченкова, С. В., Васильева, Т. Б., Чаузова, В. А.	Пособие по немецкому языку для начинающих. Уровень А1 и А2	Москва: Российский университет дружбы народов	2013	http://www.iprbookshop.ru/22208.html
Федяева, Е. В., Федунова, Е. А.	Культура речевого общения на втором иностранном языке (французский язык). Часть II	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2013	http://www.iprbookshop.ru/44797.html

Шведова О. В., Васильева Т. Л., Кошечкина З. А.	Немецкий язык. Обучение по модульной системе, включая тексты по домашнему чтению и подготовку к текущему и промежуточному контролю	СПб.: СПбГУПТД	2013	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1621
Абрамов, В. Е.	Элементарная грамматика современного английского языка для начинающих и продолжающих его изучение	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2013	http://www.iprbookshop.ru/71909.html
Долгова, Т. В., Охотникова, Е. П.	Английский язык как второй иностранный. Базовый курс	Омск: Омский государственный технический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/78423.html

6.1.2 Дополнительная учебная литература

Нейман, С. Ю.	Английский язык. Лингвострановедение Великобритании. Guide into British History, Culture & People	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет	2014	http://www.iprbookshop.ru/26710.html
Груенко, С. Е.	Практическая грамматика французского языка	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/32791.html
Васильева Т.Л., Шведова О. В.	Немецкий язык. Немецкий язык как второй иностранный	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2016123
Тимошевская, И. М.	Сборник текстов по учебной дисциплине «Практика перевода со второго иностранного языка (немецкого)»	Симферополь: Университет экономики и управления	2016	http://www.iprbookshop.ru/54716.html
Тимошевская, И. М.	Эмоциональная разговорная речь	Симферополь: Университет экономики и управления	2016	http://www.iprbookshop.ru/54723.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования [электронный ресурс] – <https://i-exam.ru>
2. Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.sutd.ru/moodle/>
3. Oxford University Press Blog [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://learnenglishwithoxford.com>.
4. Cambridge English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cambridgeenglish.org>
5. Digitale Sammlungen der Universitätsbibliothek Weimar [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://digitalesammlungen.uni-weimar.de/viewer/>
6. Изучение французского языка онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bonjourdefrance.com>.
7. France Education International [Электронный ресурс]: <http://www.ciep.fr>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

наименование ОП (профиля): Технология и организация гостиничных услуг

Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)

Письменная часть зачета

- Аудирование: время звучания текста 4 мин, двукратное предъявление.
- Перевод текста: Объем: 900 п.зн.; время выполнения задания – 45 мин. Пользование словарем разрешено.
- Написание личного письма: Объем: 500 п. зн.; время выполнения задания – 20 мин.

Устная часть зачета

- Пересказ и беседа по тексту: время – 5 мин.
- Беседа с преподавателем в рамках пройденных разговорных тем без предварительной подготовки (5-7 мин).

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1.Аудирование

Выберите те из высказываний, которые соответствуют информации, содержащейся в прослушанном тексте: In einer Boutique.

- 1) Zwei Freundinnen fahren einkaufen.
- 2) Sie gehen in ein großes Kaufhaus..
- 3) Nirgends gibt es Parkplätze, aber endlich haben sie einen gefunden.
- 4) Gabi hat ein rotes Kleid gefallen.
- 5) Gabi gefällt die farbe nicht.
- 6) Die Freundin sagt, sie muss dieses Kleid kaufen.
- 7) Das Kleid ist das letzte italienische Top-Modell.
- 8) Das Kleid ist nicht besonders teuer, und Gabi will es sofort kaufen.
- 9) Sie bezahlt mit der Kreditarte.
- 10) Ihr Mann nennt diesen Kauf eine Katastrophe.

2. Перевод, пересказ и беседа по тексту страноведческого характера

München

München ist die Metropole Bayerns. Sie hat mehr als 1 Million Einwohner. Die Stadt ist durch sein Bier und seine Künste, seine Würste und Feste berühmt.

München wurde 1158 von Herzog Heinrich dem Löwen gegründet. Das Wahrzeichen von München ist die Frauenkirche aus dem 15. Jahrhundert. Das Herz der Stadt bildet der Marienplatz mit dem Neuen Rathaus.

Die Münchener Universität ist eine der größten in Deutschland. Solche Gelehrten wie Liebig, Röntgen, Ohm haben zu ihrem Ruhm beigetragen. Gegenwärtig studieren hier 25000 junge Leute.

München kann man Kulturmetropole Bayerns nennen. Auf dem Königsplatz kann man die Bayerische Staatsgalerie und die Glyptothek besichtigen, wo die größte altgriechische und römische Skulpturensammlung Deutschlands untergebracht ist..

Man sagt: München hat 5 Jahreszeiten: Frühling, Sommer, Herbst, Winter und das Oktoberfest, das 6 Millionen Besucher jedes Jahr zählt.

3. Написание частного письма

Ответьте на следующее письмо:

Liebe Carola,

anfang Juni werde ich mit einer Studentengruppe in Berlin sein. Wir werden in einem Hotel am Leipziger Platz wohnen. Ist das von deinem Haus weit? Wann können wir uns treffen? Ich habe einen Traum, die berühmte Humboldt-Universität zu sehen, wo Du auch studierst. Kannst Du mir sie zeigen? Vielleicht können wir nach Potsdam fahren?

Schreibe mir bitte recht bald.

Mit freundlichem Gruß und alles Gute

Alexanda

4. Беседа с преподавателем в рамках пройденных разговорных тем без предварительной подготовки (5-7 мин.)

Тема 6. Обстановка квартиры.

Тема 7 .Мода. Виды одежды

Тема 8 .Еда. В ресторане.

Тема 9.Германия: история, традиции, современность

Тема 10. Берлин и другие города Германии. Достопримечательности

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1.Аудирование

Выберите те из высказываний, которые соответствуют информации, содержащейся в прослушанном тексте: Sondage.

1. Nous faisons de grandes ballades à pied.
2. Alice a quatre enfants.
3. Didier part avec des copains en vélo.
4. On rencontre des gens super!

5. On traverse chaque fois un pays différent.
6. Pour Eva, les vacances c'est l'été, la chaleur, la mer.
7. Eva passe ses journées sur la plage.
8. Eva revient toute bronzée.
9. Juliette n'aime pas les musées.
10. Avec son mari Juliette a fait le tour de France.

2. Перевод, пересказ и беседа по тексту страноведческого характера

Nîmes

Nîmes : ville de 130 000 habitants entre Avignon et Montpellier. Un vieux monsieur sort d'une boulangerie, une baguette sous le bras. Pas de doute nous sommes bien en France. Mais promenons-nous dans les rues ! Des monuments romains . Un joli temple de style grec. Des maisons aux façades très italiennes. Une médiathèque moderne, la fierté de la ville, construite par un architecte anglais, où l'on présente une exposition de l'artiste allemand Bueys. Un « English Center » où l'on prépare le diplôme de Cambridge.

Et trois fois par an, une fête très espagnole, la fêria, où la langue castillane se mélange à la française pour appeler les courses de taureaux des « corridas » et les petits cafés de « bodegas ».

Visitez les villages des environs ! On y rencontre des Belges, des Allemands, des Hollandais en vacances ou à la retraite.

3. Написание частного письма

Ответьте на следующее письмо:

Chère Emilie,

Nous habitons à Alès depuis le mois de décembre. C'est une jolie ville des Cévennes, près de Nîmes. Philippe a beaucoup de travail. Les enfants aiment leur nouvelle école. Moi, je ne travaille pas encore.

Nous avons un grand appartement. J'espère que tu viendras nous voir pour les vacances de Pâques. Je t'attends.

Bises

Virginie

4. Беседа с преподавателем в рамках пройденных разговорных тем без предварительной подготовки (5-7 мин.)

Тема 6. Обстановка квартиры.

Тема 7 .Мода. Виды одежды

Тема 8 .Еда. В ресторане.

Тема 9. Франция: история, традиции, современность.

Тема 10. Париж и другие города Франции. Достопримечательности.