

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

29» июня 2021 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.29**

Организация конгрессно-выставочной деятельности

Учебный план: ФГОС3++\_2021-2022\_43.03.02\_ИБК\_ЗАО\_ Тех и орг гостиничных услуг №1-3-13.plx

Кафедра: **51** Туристского бизнеса

Направление подготовки:  
(специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация гостиничных услуг  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
3	УП	4	8	123	9	4	Экзамен
	РПД	4	8	123	9	4	
Итого	УП	4	8	123	9	4	
	РПД	4	8	123	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Бабанчикова Ольга  
Анатольевна

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Бычков Игорь

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой туристского бизнеса

\_\_\_\_\_

Бабанчикова Ольга  
Анатольевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Бабанчикова Ольга  
Анатольевна

Методический отдел: Макаренко С.В.

---

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области организации конгрессно-выставочной деятельности

**1.2 Задачи дисциплины:**

- рассмотреть теоретические аспекты организации конгрессно-выставочной деятельности;
- охарактеризовать различные типы конгрессно-выставочных мероприятий и раскрыть специфику их организации и проведения;
- раскрыть нормативно-правовую базу и ресурсное обеспечение конгрессно-выставочных мероприятий различного типа.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Правоведение

Менеджмент в туризме

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью**

**Знать:** – специфику управления в сфере организации конгрессно-выставочных мероприятий.

**Уметь:** - выбирать оптимальные методы планирования и координации деятельности структурных подразделений предприятий сферы туризма при организации конгрессно-выставочных мероприятий;

**Владеть:** – навыками разработки проекта конгрессно-выставочного мероприятия.

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Теория организации конгрессно- выставочной деятельности и MICE- индустрии	3				
Тема 1. Теоретические аспекты организации конгрессного туризма				10	ИЛ
Тема 2. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие организацию конгрессных мероприятий. Практическое занятие. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку и организацию конгрессных мероприятий.			2	10	
Тема 3. Структура MICE-индустрии		1		10	
Тема 4. MICE-мероприятия Meetings: классификация, организация и проведение. Conferences: классификация, организация и проведение. Exhibitions: виды, организация и проведение. Incentives: виды поощрения, организация и предоставление услуг. Практическое занятие. MICE-мероприятия.		1	2	10	ИЛ
Раздел 2. Особенности организации MICE в Российской Федерации					
Тема 5. Специфика организации и проведения конгрессных мероприятий		1		8	АС
Тема 6. Рынок конгрессных услуг в РФ. Практическое занятие. Структура и основные субъекты рынка конгрессных услуг в РФ.			1	8	
Тема 7. Современное состояние конгрессного рынка в РФ и тенденции его развития. Практическое занятие. Актуальные тенденции и проблемы развития рынка конгрессных услуг в РФ.			1	8	
Раздел 3. Организация конгрессной деятельности и проведение MICE мероприятий					
Тема 8. Ресурсное обеспечение конгрессных мероприятий. Практическое занятие. характеристика основных ресурсов организации конгрессно-выставочной деятельности.		1	9		
Тема 9. Обучение и сертификация персонала. Практическое занятие. Характеристика профессиональных компетенций специалистов конгрессно-выставочной деятельности.	1	1	10	ГД	
Тема 10. Субъекты организации конгрессной деятельности			10		

Тема 11. Рекламно-информационная работа с потенциальными участниками конгрессного мероприятия			10	ИЛ
Тема 12. Этапы планирования и подготовки конгрессных мероприятий			10	
Тема 13. Операционный план конгрессного проекта			10	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	8	123	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		6,5	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	14,5		129,5	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- излагает основы теории организации конгрессно-выставочной деятельности: основные понятия и определения;</li> <li>- характеризует современное состояние и перспективы развития MICE индустрии в Российской Федерации;</li> <li>-излагает содержание нормативно-правовых документов, обеспечивающих организацию конгрессно-выставочных мероприятий различного типа и уровня;</li> <li>- выбирает вид и форму проведения конгрессно-выставочного мероприятия в соответствии с запросами целевой аудитории.</li> <li>- разрабатывает план проведения конгрессно-выставочного мероприятия.</li> <li>- выбирает площадку для проведения мероприятия в сфере конгрессно-выставочной деятельности;</li> <li>- самостоятельно составляет перечень документации, необходимой для проектирования конгрессно-выставочных мероприятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перечень вопросов для устного собеседования</li> <li>Практико-ориентированные задания</li> <li>Практико-ориентированные задания</li> </ul>

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	
2	Неспособность ответить на вопрос без	

(неудовлетворительно)	<p>помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытки списывания.</p>	
-----------------------	--	--

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Операционный план конгрессного проекта
2	Этапы планирования и подготовки конгрессно-выставочных мероприятий
3	Организация презентационных программ и специальных проектов конгрессно-выставочного мероприятия
4	Мультимедийная презентация конгрессного проекта (преимущества, структура, способы подачи материала, подготовка материалов и т.д.)
5	Технологии рекламы и продвижения конгрессно-выставочного мероприятия
6	Рекламно-информационная работа с потенциальными участниками конгрессно-выставочного мероприятия
7	Субъекты организации конгрессно-выставочной деятельности
8	Обучение и сертификация персонала в конгрессно-выставочной деятельности
9	Требования к персоналу, обеспечивающему подготовку и организацию конгрессно-выставочных мероприятий
10	Оборудование и оформление места проведения конгрессно-выставочного мероприятия
11	Классификация объектов конгрессно-выставочной недвижимости
12	Ресурсное обеспечение конгрессно-выставочных мероприятий
13	Современное состояние конгрессно-выставочного рынка в РФ и тенденции его развития
14	Структура и специфика рынка конгрессно-выставочных услуг в РФ
15	Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по территориальному признаку
16	Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по числу участников
17	Структурные элементы конгрессно-выставочного мероприятия
18	Incentives: виды поощрения, организация и предоставление услуг
19	Exhibitions: виды, организация и проведение.
20	Conferences: классификация, организация и проведение
21	Meetings: классификация, организация и проведение.
22	Виды основных конгрессно-выставочных услуг
23	Структура MICE-индустрии
24	Нормативно-правовые документы при организации конгрессно-выставочного мероприятия
25	Социально-экономические основы конгрессно-выставочной деятельности
26	Нормативно-правовые основы конгрессно-выставочной деятельности

## 5.2.2 Типовые тестовые задания

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1.

- Сравнить формулировки основных понятий ГОСТ Р 32608–2014 «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения» и стандарта ISO 25639-1: 2008 «Выставки, представления, ярмарки и съезды».
- Определить есть ли разночтения в трактовках основных понятий, содержащихся в данных стандартах?

Задание 2.

Дать краткую характеристику конкретной выставки с точки зрения международной классификации. Определить ведущие темы и направления выставочно-ярмарочных мероприятий в сфере туризма.

Задание 3.

Для успеха деловой программы общевыставочной рекламы недостаточно. Методы приглашения посетителей выставки и участников конгрессного мероприятия различны, целевые аудитории не всегда совпадают, хотя и пересекаются. Поэтому необходимо сосредоточить усилия на привлечении участников на конкретные мероприятия, используя рекламно-информационные инструменты.

Составьте план мероприятий по продвижению Петербургского туристского форума, проходящего в рамках выставки INWETEX – CIS TRAVEL MARKET.

Задание 4.

Подготовить эссе на тему «Личностные качества и профессиональные компетенции специалиста рекламно-выставочной деятельности».

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в устной форме по заранее утвержденным экзаменационным билетам. В каждом билете один теоретический вопрос и одно практическое задание. Для выполнения некоторых практических заданий студентам выдается раздаточный материал в виде образцов рекламных обращений.

Время, отводимое на подготовку к ответу – 30 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Лисевич, А. В., Лунтова, Е. В.	Маркетинг в туристской индустрии	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75218.html">http://www.iprbookshop.ru/75218.html</a>
Стровский, Л. Е., Фролова, Е. Д., Стровский, Д. Л., Осинцев, Ю. В., Демченко, Е. А., Кривых, И. С., Фролов, А. А., Стровского, Л. Е.	Основы выставочно-ярмарочной деятельности	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81813.html">http://www.iprbookshop.ru/81813.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Бабанчикова О. А., Бычков И. Г.	Организация и технология рекламно-выставочного бизнеса	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017534">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017534</a>
Бабанчикова О. А., Бычков И. Г.	Технология и организация конгрессного туризма	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017304">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017304</a>

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>  
Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду