

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

29» июня 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.29

Организация конгрессно-выставочной деятельности

Учебный план: ФГОС3+_2021-2022_43.03.02_ИБК_ОО_ Тех и орг гостиничных услуг №1-1-13.plx

Кафедра: **51** Туристского бизнеса

Направление подготовки:
(специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация гостиничных услуг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|---------|
| | Лекции | Практ. занятия | | | | | |
| 5 | УП | 17 | 34 | 48 | 45 | 4 | Экзамен |
| | РПД | 17 | 34 | 48 | 45 | 4 | |
| Итого | УП | 17 | 34 | 48 | 45 | 4 | |
| | РПД | 17 | 34 | 48 | 45 | 4 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

кандидат экономических наук, Доцент

Бычков Игорь

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой туристского бизнеса

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области организации конгрессно-выставочной деятельности

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретические аспекты организации конгрессно-выставочной деятельности;
- охарактеризовать различные типы конгрессно-выставочных мероприятий и раскрыть специфику их организации и проведения;
- раскрыть нормативно-правовую базу и ресурсное обеспечение конгрессно-выставочных мероприятий различного типа.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Правоведение

Менеджмент в туризме

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|---|
| ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью |
| Знать: – специфику управления в сфере организации конгрессно-выставочных мероприятий. |
| Уметь: - выбирать оптимальные методы планирования и координации деятельности структурных подразделений предприятий сферы туризма при организации конгрессно-выставочных мероприятий; |
| Владеть: – навыками разработки проекта конгрессно-выставочного мероприятия. |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий | Форма текущего контроля |
|--|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | | |
| Раздел 1. Теория организации конгрессно- выставочной деятельности и MICE- индустрии | 5 | | | | | Д,О |
| Тема 1. Теоретические аспекты организации конгрессного туризма. Практическое занятие. Основные понятия теории конгрессно-выставочной деятельности. | | 1 | 2 | 4 | ИЛ | |
| Тема 2. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие организацию конгрессных мероприятий. Практическое занятие. Социально-экономические и нормативно-правовые основы конгрессной деятельности. | | 1 | 2 | 4 | | |
| Тема 3. Структура MICE-индустрии. Практическое занятие. Структура MICE-индустрии. Компании – организаторы MICE. | | 2 | 2 | 4 | | |
| Тема 4. MICE-мероприятия Meetings: классификация, организация и проведение. Conferences: классификация, организация и проведение. Exhibitions: виды, организация и проведение. Incentives: виды поощрения, организация и предоставление услуг. Практическое занятие. MICE-мероприятия. | | 2 | 2 | 4 | ИЛ | |
| Раздел 2. Особенности организации MICE в Российской Федерации | | | | | | |
| Тема 5. Специфика организации и проведения конгрессных мероприятий. Практическое занятие. Разработка и организация конгрессно-выставочного мероприятия. | | 2 | 2 | 4 | АС | |
| Тема 6. Рынок конгрессных услуг в РФ. Практическое занятие. Основные центры конгрессно-выставочной деятельности в РФ. | | 2 | 4 | 6 | | |
| Тема 7. Современное состояние конгрессного рынка в РФ и тенденции его развития. Практическое занятие. Современное состояние и перспективы развития MICE индустрии в Российской Федерации. | 1 | 6 | 2 | | | |
| Раздел 3. Организация конгрессной деятельности и проведение MICE мероприятий | | | | | О | |
| Тема 8. Ресурсное обеспечение конгрессных мероприятий. Практическое занятие. Инфраструктура конгрессно-выставочной деятельности. Характеристика современного выставочного оборудования. | 1 | 2 | 4 | | | |

| | | | | |
|---|------|----|------|----|
| Тема 9. Обучение и сертификация персонала. Практическое занятие. Требования к персоналу, занятому в конгрессно-выставочном бизнесе. | 1 | 2 | 4 | ГД |
| Тема 10. Субъекты организации конгрессной деятельности. Практическое занятие. Организация и структура конгрессно-выставочной деятельности. | 1 | 2 | 4 | |
| Тема 11. Рекламно-информационная работа с потенциальными участниками конгрессного мероприятия. Практическое занятие. Разработка рекламной кампании и стратегии продвижения конгрессно-выставочных мероприятий. | 1 | 2 | 4 | ИЛ |
| Тема 12. Этапы планирования и подготовки конгрессных мероприятий. Практическое занятие. Этапы планирования выставочных мероприятий различного типа. | 1 | 2 | 2 | |
| Тема 13. Операционный план конгрессного проекта. Практическое занятие. Разработка маркетингового паспорта мероприятия. | 1 | 4 | 2 | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | 17 | 34 | 48 | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен) | 2,5 | | 42,5 | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 53,5 | | 90,5 | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|---|
| ОПК-2 | <ul style="list-style-type: none"> - излагает основы теории организации конгрессно-выставочной деятельности: основные понятия и определения; - характеризует современное состояние и перспективы развития MICE индустрии в Российской Федерации; -излагает содержание нормативно-правовых документов, обеспечивающих организацию конгрессно-выставочных мероприятий различного типа и уровня; - выбирает вид и форму проведения конгрессно-выставочного мероприятия в соответствии с запросами целевой аудитории. - разрабатывает план проведения конгрессно-выставочного мероприятия. - выбирает площадку для проведения мероприятия в сфере конгрессно-выставочной деятельности; - самостоятельно составляет перечень документации, необходимой для проектирования конгрессно-выставочных | <ul style="list-style-type: none"> Перечень вопросов для устного собеседования Практико-ориентированные задания Практико-ориентированные задания |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|--|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| 5 (отлично) | Полный, исчерпывающий ответ, явно | |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. | |
| 4 (хорошо) | Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. | |
| 3 (удовлетворительно) | Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. | |
| 2 (неудовлетворительно) | Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытки списывания. | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|---|
| Семестр 5 | |
| 1 | Операционный план конгрессного проекта |
| 2 | Этапы планирования и подготовки конгрессно-выставочных мероприятий |
| 3 | Организация презентационных программ и специальных проектов конгрессно-выставочного мероприятия |
| 4 | Мультимедийная презентация конгрессного проекта (преимущества, структура, способы подачи материала, подготовка материалов и т.д.) |
| 5 | Технологии рекламы и продвижения конгрессно-выставочного мероприятия |
| 6 | Рекламно-информационная работа с потенциальными участниками конгрессно-выставочного мероприятия |
| 7 | Субъекты организации конгрессно-выставочной деятельности |
| 8 | Обучение и сертификация персонала в конгрессно-выставочной деятельности |
| 9 | Требования к персоналу, обеспечивающему подготовку и организацию конгрессно-выставочных мероприятий |
| 10 | Оборудование и оформление места проведения конгрессно-выставочного мероприятия |
| 11 | Классификация объектов конгрессно-выставочной недвижимости |
| 12 | Ресурсное обеспечение конгрессно-выставочных мероприятий |
| 13 | Современное состояние конгрессно-выставочного рынка в РФ и тенденции его развития |
| 14 | Структура и специфика рынка конгрессно-выставочных услуг в РФ |
| 15 | Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по территориальному признаку |
| 16 | Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по числу участников |
| 17 | Структурные элементы конгрессно-выставочного мероприятия |
| 18 | Incentives: виды поощрения, организация и предоставление услуг |
| 19 | Exhibitions: виды, организация и проведение. |
| 20 | Conferences: классификация, организация и проведение |
| 21 | Meetings: классификация, организация и проведение. |
| 22 | Виды основных конгрессно-выставочных услуг |
| 23 | Структура MICE-индустрии |

| | |
|----|---|
| 24 | Нормативно-правовые документы при организации конгрессно-выставочного мероприятия |
| 25 | Социально-экономические основы конгрессно-выставочной деятельности |
| 26 | Нормативно-правовые основы конгрессно-выставочной деятельности |

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1.

• Сравнить формулировки основных понятий ГОСТ Р 32608–2014 «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения» и стандарта ISO 25639-1: 2008 «Выставки, представления, ярмарки и съезды».

• Определить есть ли разночтения в трактовках основных понятий, содержащихся в данных стандартах?

Задание 2.

Дать краткую характеристику конкретной выставки с точки зрения международной классификации.

Определить ведущие темы и направления выставочно-ярмарочных мероприятий в сфере туризма.

Задание 3.

Для успеха деловой программы общевыставочной рекламы недостаточно. Методы приглашения посетителей выставки и участников конгрессного мероприятия различны, целевые аудитории не всегда совпадают, хотя и пересекаются. Поэтому необходимо сосредоточить усилия на привлечении участников на конкретные мероприятия, используя рекламно-информационные инструменты.

Составьте план мероприятий по продвижению Петербургского туристского форума, проходящего в рамках выставки INWETEX – CIS TRAVEL MARKET.

Задание 4.

Подготовить эссе на тему «Личностные качества и профессиональные компетенции специалиста рекламно-выставочной деятельности».

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в устной форме по заранее утвержденным экзаменационным билетам. В каждом билете один теоретический вопрос и одно практическое задание. Для выполнения некоторых практических заданий студентам выдается раздаточный материал в виде образцов рекламных обращений.

Время, отводимое на подготовку к ответу – 30 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|--------------|---|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Солодовникова, Ю. Р. | Виды туризма | Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет | 2013 | http://www.iprbookshop.ru/26680.html |

| | | | | |
|---|--|--|------|---|
| Стровский, Л. Е., Фролова, Е. Д., Стровский, Д. Л., Осинцев, Ю. В., Демченко, Е. А., Кривых, И. С., Фролов, А. А., Стровского, Л. Е. | Основы выставочно-ярмарочной деятельности | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81813.html |
| Лисевич, А. В., Лунтова, Е. В. | Маркетинг в туристской индустрии | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/75218.html |
| Безрутченко, Ю. В. | Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме | Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа | 2013 | http://www.iprbookshop.ru/16475.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Бабанчикова О. А., Бычков И. Г. | Технология и организация конгрессного туризма | СПб.: СПбГУПТД | 2017 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017304 |
| Бабанчикова О. А., Бычков И. Г. | Организация и технология рекламно-выставочного бизнеса | СПб.: СПбГУПТД | 2017 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017534 |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
 Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
 Microsoft Windows
 СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |