

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«29» июня 2021 года

Программа практики

Б2.О.02(У) Учебная практика (исследовательская практика)

Учебный план: ФГОС3+_2021-2022_43.03.02_ИБК_ЗАО_ Тех и орг гостиничных услуг №1-3-13.plx

Кафедра: **51** Туристского бизнеса

Направление подготовки:
(специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация гостиничных услуг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	321,1	2,9	9	Зачет с оценкой
	ПП	321,1	2,9	9	
Итого	УП	321,1	2,9	9	
	ПП	321,1	2,9	9	

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Бабанчикова
Анатольевна

Ольга

Старший преподаватель

Шамова
Александровна

Мария

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающихся в области применения результатов исследований в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики:

- определить основные направления исследовательской деятельности в туризме;
- сформулировать специфику выбора методов исследований в соответствии с поставленной целью и спецификой объекта исследования;
- выявить значимые аспекты правового регулирования в сфере туризма и гостеприимства;
- охарактеризовать рынки сбыта турпродукта, участников рынка туристских услуг;

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Документационное обеспечение туристского бизнеса
- Маркетинг в туризме
- Системный анализ и статистическая обработка информации
- Экономика
- Информационные технологии

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: - методики поиска, сбора и об-работки информации.
Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации
Владеть: - методами поиска, сбора и об-работки информации.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
Уметь: - проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения.
Владеть: - методиками определения круга задач в рамках поставленной цели.
ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
Знать: – суть основных методов организации продаж туристского продукта.
Уметь: – проводить исследования потребителей и конкурентов предприятия сферы туризма.
Владеть: –навыками работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью проведения исследований туристского рынка, потребителей.
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Знать: – суть производственно-экономических показателей деятельности предприятий туристской сферы.
Уметь: – выбирать оптимальные методы оценки производственно-экономических показателей деятельности предприятий туристской сферы.
Владеть: – навыками применения основных методов оценки производственно-экономических показателей деятельности предприятий туристской сферы.
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Знать: – перечень основных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере туризма.
Уметь: – выделять наиболее значимые аспекты правового регулирования в сфере туризма и гостеприимства.
Владеть: – соотносить положения нормативных актов с соответствующими видами профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Экскурсионная практика		

Этап 1. Характеристика основных достопримечательностей Санкт-Петербурга. Практическое занятие. Составление электронного каталога основных достопримечательностей центральной части Санкт-Петербурга.	30
Этап 2. Требования к работе экскурсовода. Нормативно-правовые аспекты организации экскурсионной деятельности в Санкт-Петербурге. Практическое занятие. Составления памятки экскурсовода.	40
Этап 3. Выполнение индивидуального задания. Разработка плана уникальной экскурсионной программы в соответствии с результатами исследования специфики потребителей и предложений конкурентов. Практическое занятие. «План проведения тематической экскурсии с обоснованием целевой аудитории».	40
Этап 4. Рынок экскурсионных услуг в Санкт-Петербурге. Анализ статистических и экономических показателей развития конгрессно-выставочной деятельности в Санкт-Петербурге. Практическое занятие. Анализ рынка экскурсионных программ по Санкт-Петербургу и пригородам.	30,55
Раздел 2. Индивидуальное задание. Выставочная практика	
Этап 5. Конгрессно-выставочная деятельность в Санкт-Петербурге и Ленинградской области. Нормативно-правовые акты, регулирующие конгрессно-выставочную деятельность в РФ. Анализ рынка выставочных услуг Санкт-Петербурга.	30,55
Этап 6. Маркетинговые коммуникации в выставочной деятельности. Исследование потребителей выставочного продукта. Практическое занятие. Основные элементы маркетинговых коммуникаций в конгрессно-выставочной деятельности. Анализ рекламных материалов.	40
Этап 7. Индивидуальное задание. «Оценка культуры» обслуживания на выставке. Практическое занятие. Основные критерии оценки качества обслуживания на выставке. Квалификационные требования к работникам выставочных стендов.	30
Раздел 3. Индивидуальное задание. Подведение итогов практики	
Этап 8. Обобщение материалов, выводы. Практическое занятие. Оформление отчета по практике.	40
Этап 9. Подготовка презентации к защите отчета.	40
Итого в семестре	321,1
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	321,1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-5	Характеризует типовую структуру затрат субъекта рынка. Оценивает рынки сбыта турпродукта, участников рынка туристских услуг. Использует основные методы расчета цен на турпродукты и услуги.
ОПК-4	Характеризует основные методы организации продаж туристского продукта. Выявляет основные мотивы клиентов туристского предприятия, предлагает индивидуальные формы и подходы к организации продаж. Проводит исследования потребителей и конкурентов предприятия сферы туризма.
УК-2	Методы оценки разных способов решения профессиональных задач; Проводит анализ оптимальных путей достижения поставленной цели; Определяет круг задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
УК-1	Характеризует основные направления исследовательской деятельности в туризме; Выбирает методы исследований в соответствии с поставленной целью и спецификой объекта исследования; Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации.
ОПК-6	Описывает основные правила обслуживания клиентов и работы с возражениями. Характеризует значимые аспекты правового регулирования в сфере туризма и гостеприимства. Соотносит положения нормативных актов с соответствующими видами профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся выполнил все этапы прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям.
4 (хорошо)	Обучающийся выполнил все этапы прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся не выполнил все этапы прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не выполнил все этапы прохождения практики; не смог справиться индивидуальным заданием; отчет к защите не представлен.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Приведите примеры достопримечательностей Санкт-Петербурга, выходным днем которых является понедельник.
2	Какие целевые аудитории (кроме той, что представлена в экскурсии) вы знаете?

3	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?
4	Где находится Туристский информационный центр Санкт-Петербурга? Каковы его основные функции?
5	Какие документы должен иметь гид-экскурсовод?
6	Назовите основные правила обслуживания клиентов и работы с возражениями.
7	Назовите участников рынка туристских услуг.
8	Назовите основные внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности туристского предприятия.
9	Назовите основные внутренние факторы, влияющие на эффективность деятельности туристского предприятия.
10	По каким признакам классифицируются выставки?
11	Какие крупнейшие туристские выставки проходят в мире?
12	Какие выставки туристской тематики проводятся в России?
13	Какие конгрессно-выставочные центры есть в Санкт-Петербурге?
14	Составьте схему профессиональных требований к деятельности экскурсовода.
15	Составьте алгоритм подготовки и организации участия туристского предприятия в специализированной выставке.
16	Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие конгрессно-выставочную деятельность в РФ.
17	Назовите основные экономические показатели, характеризующие эффективность участия предприятия в выставке.
18	Назовите основные параметры сегментации потребителей выставочного продукта.
19	Охарактеризуйте специфические требования различных целевых групп потребителей к экскурсионным программам.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчёта по практике

Этап 1 - Составить электронный каталог основных достопримечательностей центральной части Санкт-Петербурга с указанием адреса, часов работы, стоимости посещения и краткой характеристики объекта. Описание каждой достопримечательности дополнить фотографией.

Требования к отчету: оформить в виде презентации, состоящей из 10 слайдов. Используемая компьютерная программа - MS Power Point.

Этап 2 - Изучить программы аккредитации гидов и экскурсоводов Санкт-Петербургского государственного учреждения «Городской туристско-информационный центр» с официального сайта <http://www.ispb.info>, составить памятку экскурсоводу.

Требования к отчету: выполнить в печатном виде, объем текста 2-3 печатных листа

Этап 3 - Разработать план проведения тематической экскурсии с обоснованием выбранной целевой аудитории, создать брошюру по данной экскурсии. Конкретную дестинацию обучающийся выбирает самостоятельно.

Требования к отчету: План проведения экскурсии выполнить в печатном виде (объем - 5-7 печатных листов), который должен содержать следующие элементы: название, детальный маршрут, транспортное обеспечение, краткая характеристика объектов экскурсии, обоснование целевой аудитории. Брошюру по экскурсии разработать, используя любые компьютерные программы (например, Adobe InDesign, QuarkXpress и др.), представить в печатном виде (рекомендуется сделать в цвете).

Этап 4 - Используя специальную литературу, туристские путеводители и ресурсы сети Интернет провести сравнительный анализ экскурсионных программ по Санкт-Петербургу, предлагаемых ведущими туристскими и экскурсионными предприятиями города. Разработать критерии и параметры оценки, представить результаты сравнения в виде таблицы.

Требования к отчету: Оформить в печатном виде в виде таблицы, объем 1 печатный лист.

Этап 5 - Составить краткий перечень выставочных мероприятий, проводимых в течение года в Санкт-Петербурге. Проанализировать состав и количество участников, программу мероприятий.

Требования к отчету: Оформить в печатном виде в виде таблицы, объем 1 печатный лист.

Этап 6 - Изучить виды рекламно-полиграфической продукции, распространяемой на выставках. Проанализировать наиболее эффективные виды, изучить рынок рекламно-полиграфических услуг Санкт-

Петербурга.

Требования к отчету: Оформить в печатном виде в виде таблицы, объем 1 печатный лист.

Этап 7- Посетить стенды компаний – участников выставки, оценить культуру обслуживания, составить перечень сильных и слабых сторон организации работы на стенде. На основании полученных выводов составить памятку для стендистов по правилам обслуживания посетителей стенда.

Требования к отчету: Оформить в письменном виде, объем 2-3 печатных листа.

Этап 8 – Требования к оформлению отчета по практике:

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом.

Оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта: поля – 2,5 см сверху, 2 см снизу, 3 см слева, 1,5 см справа; шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) 14; интервал между строчками полуторный, отступ абзаца 1,25 см. Нумерация страниц производится по центру на нижней стороне листа (на первой и второй странице номера не проставляются).

Объем отчета 10-15 печатных листов А4.

Каждый раздел практики должен иметь название.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание. Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.
3. Основная часть отчета. Содержит все выполненные задания студента.
4. Список использованной литературы и источников.
5. Разработанная брошюра экскурсии.
6. Презентация на диске.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

Защита отчета проводится в виде собеседования с преподавателем. На ответ студенту дается 5-7 минут.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Воскресенский, В. Ю.	Международный туризм	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71022.html
Пяткова, С. Г.	Основы туризма	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83810.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Солодовникова, Ю. Р.	Виды туризма	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет	2013	http://www.iprbookshop.ru/26680.html
Потапова, С. А.	Экскурсионно-выставочная деятельность	Москва: Московский гуманитарный университет	2012	http://www.iprbookshop.ru/14533.html
Назаркина, В. А., Владыкина, Ю. О., Воротникова, Е. Ю., Комарова, О. С., Малетин, С. С., Стребкова, Л. Н., Чернышева, Т. Л., Штейнгольц, Б. И., Штейнгольц, Б. И.	Виды и тенденции развития туризма	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2014	http://www.iprbookshop.ru/44910.html

Волошин, Н. И., Михайлов, М. В.	Международный туризм	Москва: Российская международная академия туризма, Логос	2014	http://www.iprbookshop.ru/51866.html
Трухачев, А. В., Таранова, И. В.	Туризм. Введение в туризм	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС	2013	http://www.iprbookshop.ru/47370.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Городское туристско-информационное бюро Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <http://ispb.info/>

Официальный сайт Федерального агентства по туризму [Электронный ресурс]. URL: <http://russiatourism.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду