

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**Инженерная школа одежды**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН 01**

**Информатика и информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности**

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Общепрофессиональных дисциплин 02

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация: менеджер

Программа подготовки: базовая

**План учебного процесса**

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	138		
	<b>Обязательные учебные занятия</b>	92		
	Лекции, уроки	32		
	Практические занятия, семинары	60		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	<b>Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)</b>	46 (10)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Дифференцированный зачет			
	Контрольная работа	1,2		
	Курсовой проект (работа)			

**Санкт-Петербург  
2020**

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02-1-28, 19-02-1-28

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная  Обязательная  Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл   
Часть модуля  Вариативная  Математический и общий естественнонаучный учебный цикл   
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль:  \_\_\_\_\_  
(Индекс модуля) (Наименование профессионального модуля)

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающего в области информационных технологий, развивать умения применять полученные знания на практике.

## 1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть роль и место информационных технологий в процессе основной профессиональной деятельности по специальности.
- Продемонстрировать особенности использования программного обеспечения для решения профессиональных задач.

## 1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

## 1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; (ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.3, 2.3-2.5, 3.3);
  - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; (ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.3, 2.3-2.5, 3.3);
  - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; (ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.3, 2.3-2.5, 3.3);
  - применять телекоммуникационные средства; (ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.3, 2.3-2.5, 3.3);

- обеспечивать информационную безопасность; (ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.3, 2.3-2.5, 3.3);
  - осуществлять поиск необходимой информации; (ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.3, 2.3-2.5, 3.3);
- Знать:
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; (ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.3, 2.3-2.5, 3.3);
  - организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей; (ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.3, 2.3-2.5, 3.3);
  - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; (ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.3, 2.3-2.5, 3.3);
  - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. (ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.3, 2.3-2.5, 3.3).

**1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЭЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<p><b>Тема 1 . Введение</b>  Значение и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и связь ее с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов дисциплин. Значение дисциплины в решении важнейших государственных проблем.  Историческое развитие и современное состояние информационных и коммуникационных технологий. Роль информационных и коммуникационных технологий в управленческих процессах. Источники, нормативные документы, государственные стандарты, государственные системы документационного обеспечения, литература.</p>	8		
<p><b>Тема 2. Информационные и коммуникационные технологии</b>  Инструментарий информационной технологии. Составные части информационной технологии. Методология использования информационной технологии. Выбор вариантов внедрения информационной технологии. Виды информационных технологий. Методы работы с ними. Основные компоненты различных видов информационных технологий.  Определение коммуникационной технологии. Виды коммуникационных технологий. Методы работы с ними.</p>	8		
<p><b>Тема 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы</b>  Определение прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение, используемое в работе информационных и коммуникационных технологий. Прикладное программное обеспечение в сфере туризма: специальные программы и использование средств Microsoft Office.  Определение информационных ресурсов. Требования, предъявляемые к информационным ресурсам для их использования в сфере туризма.  Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности.</p>	10		
<p><b>Тема 4. Развитие и становление информационных технологий в гостиничном сервисе</b>  Развитие и становление информационных систем и технологий и информационного общества. Этапы развития информационных систем и технологий. Классификация информационных систем. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.</p>	20		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Тема 5. Информационные технологии в гостиничном сервисе на базе Microsoft office</b> Общие сведения об электронных таблицах. Создание и обработка электронных таблиц. Средства графики в Excel. Обработка данных в Excel. Создание баз данных для сферы гостиничного сервиса. Основные понятия реляционных баз данных. Этапы создания реляционной базы данных гостиничных предприятий. Типы информационных связей в моделях данных. Создание базы данных для гостиничного предприятия.	20		
<b>Текущий контроль</b> (устный опрос)	4		
<b>Консультации</b>	4		
<b>Промежуточная аттестация</b> (контрольная работа)	2		
Всего за 1 семестр	<b>76</b>		
<b>Тема 6. Компьютерные сети и телекоммуникации гостиничных комплексов</b> Сетевая операционная система и архитектура сети. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Виды соединений с Интернетом. Направления использования Интернета. Краткая характеристика гостиничных ресурсов в Интернет. Виды Интернет услуг. Электронная коммерция в гостиничном сервисе. Структура платежных систем в Интернете. Информационный маркетинг и перспективы развития электронной торговли. Размещение и рассылка рекламы в Интернет. Обзор возможностей рекламы в Интернете. Виды телекоммуникационных гостиничных ресурсов. Построение телекоммуникационной инфраструктуры гостиницы: телефонная связь со спекром дополнительных услуг, беспроводная связь гостиничного комплекса, широкополосный доступ в сеть Интернет, видеоконференцсвязь, цифровое эфирное, кабельное телевидение.	14		
<b>Тема 7. Специфика информационных технологий в гостиничном бизнесе</b> Виды информационных систем гостиничного бизнеса. Пакеты финансового менеджмента отелей. Программное обеспечение управления проектами. Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С: Бухгалтерия. Окно списка констант. Редактирование и создание констант.	16		
<b>Тема 8. Глобальные системы бронирования в гостиничном сервисе</b> История развития компьютерных систем бронирования в индустрии гостеприимства. Классификация глобальных систем резервирования и бронирования. Основные зарубежные системы бронирования. Пути бронирования. Функции глобальных систем гостиничного бронирования. Системы бронирования мест на транспорте.	10		
<b>Тема 9. Информационные технологии в системах управления гостиницами</b> Основы и сущность управления в сфере гостиничного сервиса. Сущность автоматизации управления в сложных системах: структура системы с управлением, цель автоматизации управления, пути совершенствования систем с управлением. Информационные технологии в гостиничном менеджменте. Содержание и виды управленческих решений. Необходимость автоматизации гостиничной деятельности. Универсальные средства автоматизации гостиничной деятельности. Анализ автоматизированных систем управления в сфере гостиничного сервиса. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом. Автоматизированные системы управления гостиничным хозяйством. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом. Информационный процесс представления данных и знаний. Интеллектуальные информационные технологии и системы в гостиничной деятельности.	10		
<b>Текущий контроль по дисциплине</b> (тестирование)	4		
<b>Консультации</b>	6		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Промежуточная аттестация по дисциплине (контрольная работа)	2		
<b>Всего за 2 семестр</b>	<b>62</b>		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>138</b>		

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1	1	4				
Тема 2	1	2				
Тема 3	1	2				
Текущий контроль	1	2				
Тема 4	1	6				
Тема 5	1	4				
<b>Всего</b>	<b>1</b>	<b>20</b>				
Тема 6	2	4				
Тема 7	2	4				
Тема 8	2	2				
Тема 9	2	2				
<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>12</b>				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>32</b>				

#### 3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 2.	Практическая работа Определение возможности применения информационных технологий в зависимости от их вида	1	12				
	Текущий контроль	1	2				
Тема 3.	Компьютерный практикум: «Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности».	1	14				
	Промежуточная аттестация (контрольная работа)	1	2				
	<b>Всего</b>	<b>1</b>	<b>30</b>				
Тема 6.	Практическая работа MS Publisher. Технология создания прикладных материалов для сферы гостеприимства.	2	8				
	Текущий контроль	2	2				
Тема 7.	Практическая работа	2	8				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Анализ баланса в системе электронных таблиц Расчет и анализ экономических показателей деятельности предприятия в системе электронных таблиц Решение задач						
	Текущий контроль	2	2				
Тема 8.	Практическая работа Internet-системы бронирования.	2	8				
	Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2	2				
	<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>30</b>				
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>				

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

## 5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
Тема 1-5	Устный опрос	1	2				
Тема 5-9	Тестирование	2	2				

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение		
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	
Усвоение теоретического материала	1	4					
Подготовка к контрольной работе	1	4					
Подготовка к практическим работам	1	16					
<b>Всего</b>	<b>1</b>	<b>22</b>					
Усвоение теоретического материала	2	4					
Подготовка к практическим работам	2	6					
Подготовка к контрольной работе	2	4					
<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>14</b>					
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>				

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Лекции, уроки:</b> лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами	проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, лекция-диалог	4		
<b>Практические занятия, семинары:</b> на практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике;	диспут, дискуссия, опрос	10		
<b>Лабораторные занятия:</b> Не предусмотрено				
<b>ВСЕГО:</b>		14		

## 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий	20	<b>1 семестр</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4 балла</b> за каждое посещение лекций (всего 10 лекций в семестре), <b>максимум 40 баллов</b>;</li> <li>• <b>3 балла</b> посещение практических занятий (всего 15 занятий в семестре), <b>максимум 45 баллов</b></li> </ul> 1 балл за ответ на устный опрос, всего 15 вопросов, <b>максимум 15 баллов.</b> <b>2 семестр</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4 балла</b> за каждое посещение лекций (всего 6 лекций в семестре), <b>максимум 24 балла</b>;</li> <li>• <b>4 балла</b> посещение практических занятий (всего 15 занятий в семестре), <b>максимум 60 баллов</b></li> </ul> По 2 балла за каждый правильный ответ на вопросы теста, всего 8 вопросов, <b>максимум 16 баллов.</b>
2	Результативность практических работ, ведение опорных конспектов	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>20 баллов</b> за выполнение практических работ (всего 4: создание сайта, фотоколлаж, две презентации), <b>максимум 80 баллов</b></li> <li>• <b>5 баллов</b> за ведение опорного конспекта по темам (всего 4 темы), <b>максимум 20 баллов.</b></li> </ul>



3	Интернет-тестирование	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 баллов за прохождение интернет-тестирования от 85% до 100%, <b>максимум 100 баллов.</b></li> </ul>
4	Контрольная работа	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 баллов за правильный ответ на теоретический вопрос;</li> <li>50 баллов за правильное выполнение теста.</li> </ul>
<b>ИТОГО (%):</b>		100	

#### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале
86 – 100	5 (отлично)
75 – 85	4 (хорошо)
61 – 74	
51 – 60	
40 – 50	3 (удовлетворительно)
17 – 39	2 (неудовлетворительно)
1 – 16	
0	

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

- Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97411.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### б) дополнительная учебная литература

- Соловьева, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики : практикум / С. В. Соловьева, Ю. П. Александровская, Ю. В. Хайрутдинова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2217-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79292.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Пономарева, Т. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Пономарева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 270 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80416.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Оформление отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Яшнева Л. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 30 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2019266](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019266)

2. Нечта, И. В. Введение в информатику : учебно-методическое пособие / И. В. Нечта. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 31 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55471.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru> ,
2. компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программное обеспечение:  
Microsoft Windows 10 Pro;  
Office Standart 2016

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
2. компьютеры,
3. мультимедиа проектор, экран

### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрено

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

#### 9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 1	Активно участвует в профессионально- значимых мероприятиях (конференциях, проектах, олимпиадах)	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ОК 2	Понимает цель, поставленную преподавателем и самостоятельно определяет задачи для реализации цели; выбирает типовые классификации услуг	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ОК 3	Осуществляет действия на основе пошаговых инструкций в стандартных и нестандартных ситуациях.	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ОК 4	Самостоятельно находит источник информации по заданной проблеме, используя нормативные документы.	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ОК 5	Самостоятельно работает на компьютере; принимает, понимает и передает информацию, необходимую	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание,	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
	для профессиональной деятельности; Пользуется Интернетом, электронной почтой; использует основные компьютерные технологии в сфере своей профессиональной деятельности.	практические работы	практических заданий.
ОК 6	Работает в паре, группе, коллективе ради достижения цели. Выполняет конкретное поручение. Слушает других людей и принимает во внимание то, что они говорят, понимает их позицию.	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ОК 7	Самостоятельно принимает решения при решении задач, в учебных и деловых играх. Координирует деятельность членов коллектива. Демонстрирует собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ОК 8	Определяет трудности, с которыми приходится сталкиваться при решении ситуационных задач. Самостоятельно обучается для профессионального роста.	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ОК 9	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ПК 1.1.	Самостоятельно принимает заказ от потребителей и оформляет его.	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ПК 1.2.	Самостоятельно бронирует клиентов и ведет документацию.	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ПК 1.3	Осуществляет информирование потребителя о бронировании. Самостоятельно создает базу данных для работы с клиентами.	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ПК 2.3	Принимает активное участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ПК 2.4	Самостоятельно обеспечивает выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание,	Перечень вопросов для устного собеседование (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
		практические работы	практических заданий.
ПК 2.5	Способен грамотно производить расчеты с гостями, самостоятельно организовывать отъезд и проводы гостей.	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседования (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.
ПК 3.3.	Имеет навыки ведения учета оборудования и инвентаря гостиницы.	Вопросы для устного собеседования, тестовое задание, практические работы	Перечень вопросов для устного собеседования (всего 25 вопросов), сборник тестовых заданий, сборник практических заданий.

### 9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

## 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

### 9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Историческое развитие и современное состояние информационных и коммуникационных

	технологий.
2	Роль информационных и коммуникационных технологий в управленческих процессах.
3	Инструментарий информационной технологии. Составные части информационной технологии.
4	Виды информационных технологий. Методы работы с ними.
5	Основные компоненты различных видов информационных технологий.
6	Определение коммуникационной технологии. Виды коммуникационных технологий. Методы работы с ними.
7	Влияние информационных технологий на развитие гостиничного сервиса.
8	Использование Microsoft Excel в гостиничном сервисе.
9	Программы автоматизации документооборота предприятий гостиничного сервиса.
10	Общие сведения об электронных таблицах. Создание и обработка электронных таблиц в Microsoft Excel в гостиничном сервисе.
11	Работа с электронными формами и макросами в Microsoft Word.
12	Классификация информационных систем менеджмента в гостиничном сервисе.
13	Пакеты управления в гостиничными фирмами.
14	Управление доходами гостиничного предприятия: понятие, основные методы, применение программных средств.
15	Выбор информационной системы управления предприятием индустрии гостеприимства: основные этапы, особенности и оценка эффективности.
16	Основные автоматизированные информационные системы управления предприятиями индустрии гостеприимства.
17	Электронная коммерция.
18	Система автоматизации гостиниц «Opera».
19	Система автоматизации гостиниц «Fidelio».
20	Глобальная система автоматизации гостиниц «Amadeus».
21	«Гостиничные» интернет-ресурсы (WEB-сайты, сервисы на порталах).
22	Средства коммуникации и связи гостиничных комплексов.
23	Глобальные системы бронирования. Бронирование гостиничных услуг через Интернет.
24	Формы представления текстовой информации в гостиничном сервисе. Информационные системы на основе линейного текста – электронные документы.
25	Способы передачи информации на расстоянии. Каналы и сети электронной почты.

### 9.2.2. Вариант практических заданий по дисциплине

№ п/п	Формулировка задания	Ответ																
1.	Рассчитать в Microsoft Excel стоимость тура	Таблица должна отражать данные по каждой услуге и общую стоимость нетто на группу, брутто на группу, брутто на человека																
2.	Выполнить анализ гостиничного рынка Санкт-Петербурга Июль 2019 года	<p>График должен быть наглядным и цветным и демонстрировать имеющиеся статистические данные</p> <table border="1"> <caption>Hotel Performance Metrics (Estimated from Chart)</caption> <thead> <tr> <th>Звезды</th> <th>Средняя стоимость (ADR)</th> <th>Прибыль с номера (RevPAR)</th> <th>Средняя загрузка (Occupancy %)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 звезды</td> <td>5 415 p. (82%)</td> <td>4 440 p.</td> <td>82%</td> </tr> <tr> <td>4 звезды</td> <td>9 158 p. (78%)</td> <td>7 144 p.</td> <td>78%</td> </tr> <tr> <td>5 звезд</td> <td>17 515 p. (75%)</td> <td>13 136 p.</td> <td>75%</td> </tr> </tbody> </table>	Звезды	Средняя стоимость (ADR)	Прибыль с номера (RevPAR)	Средняя загрузка (Occupancy %)	3 звезды	5 415 p. (82%)	4 440 p.	82%	4 звезды	9 158 p. (78%)	7 144 p.	78%	5 звезд	17 515 p. (75%)	13 136 p.	75%
Звезды	Средняя стоимость (ADR)	Прибыль с номера (RevPAR)	Средняя загрузка (Occupancy %)															
3 звезды	5 415 p. (82%)	4 440 p.	82%															
4 звезды	9 158 p. (78%)	7 144 p.	78%															
5 звезд	17 515 p. (75%)	13 136 p.	75%															

### 9.2.3. Вариант тестовых заданий по дисциплине

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
3.	Информатизация общества – это: А) процесс повсеместного распространения ПК; Б) социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан; В) процесс внедрения новых информационных технологий; Г) процесс формирования информационной культуры человека.	Б
4.	Программы для выявления неисправностей предназначены для слежения за	Г

	работой системных компонентов, диагностики и подготовки отчетов об аппаратных неисправностях, а также для обнаружения программных ошибок и восстановления системы А) программы – архиваторы; Б) антивирусные программы; В) файловые менеджеры; Г) программы-оболочки.	
5.	Архив – это ...: А) папка с документами; Б) поврежденный файл; В) файл, содержащий в себе один или несколько файлов в сжатом виде. Г) совокупность файлов по одной тематике.	А
6.	Упаковывать и распаковывать файлы можно с помощью: А) антивирусных программ; Б) файловых менеджеров; В) программ-архиваторов; Г) языков программирования	В
7.	Укажите устройство для подключения компьютера к сети: А) модем Б) мышь В) сканер Г) монитор	А
8.	К прикладному программному обеспечению не относится: А) ICQ Б) Opera В) Графические редакторы; Г) Windows	Г
9.	Клавиатурные тренажеры: А) средства коммуникации; Б) текстовые процессоры; В) обучающие программы; Г) средства создания презентаций	В
10.	Электронная таблица предназначена для А) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц; Б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных; В) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах; Г) редактирования графических представлений больших объемов информации	А
11.	Строки электронной таблицы А) именуется пользователем произвольным образом; Б) обозначаются буквами русского алфавита; В) обозначаются буквами латинского алфавита; Г) нумеруются	Г
12.	Столбцы электронной таблицы А) именуется пользователем произвольным образом; Б) обозначаются буквами русского алфавита; В) обозначаются буквами латинского алфавита; Г) нумеруются	В

### 9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

#### 9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче контрольной работы и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

#### 9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная

письменная

компьютерное тестирование

иная

Иная –устное собеседование, выполнение практического задания и тестирование

### 9.3.3. Особенности проведения контрольной работы

Промежуточная аттестация по дисциплине - контрольная работа проходит в виде устного собеседования. Обучающиеся должны подготовить ответы на устные вопросы, выполнить практическое и тестовые задания. На подготовку к устному ответу отводится 15 минут, на решение теста - 15 минут. Справочными материалами и данными поисковых сетей интернет при выполнении заданий пользоваться нельзя.

Оценку обучающийся получает в день сдачи контрольной работы.