

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03

(Индекс дисциплины)

Экономика организации

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Общепрофессиональных дисциплин

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация: Менеджер

Программа подготовки: Базовая

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	116		
	Обязательные учебные занятия	72		
	Лекции, уроки	52		
	Практические занятия, семинары	20		
	Лабораторные занятия	-		
	Курсовой проект (работа)	-		
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	44(12)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	-		
	Зачет	4		
	Контрольная работа	3		
	Курсовой проект (работа)	-		

**Санкт-Петербург
2020**

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02-1-28, 19-02-1-28

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Часть модуля Вариативная Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный
модуль:

(Индекс модуля)

(Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области нового экономического мышления, рассмотреть экономические проблемы развития организации (предприятия)

1.1. Задачи дисциплины

- Рассмотреть предмет, задачи и специфику экономики как науки;
- познакомить с новым в области законодательства по экономическим вопросам;
- выработать навыки расчета экономических показателей

1.2. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК 3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. (ОК 4).
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК 5)
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8)
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК 9)

Профессиональные: (ПК)

- Бронировать и вести документацию (ПК 1.2)
- Принимать, регистрировать и размещать гостей. (ПК 2.1)
- Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг. (ПК 2.3)
- Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг. (ПК 2.4)
- Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены. (ПК 2.6)
- Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service). (ПК 3.2)

- Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. ПК 3.3)
- Выявлять спрос на гостиничные услуги (ПК 4.1).

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
- 1) находить и использовать необходимую экономическую информацию (ОК1-ОК9);
 - 2) определять организационно-правовые формы организаций (ОК1- ОК9);
 - 3) определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (ОК1- ОК9);
 - 4) рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы (ОК1- ОК9, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК3.2, ПК 3.3, ПК 4.1);
 - 5) организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных (ОК1- ОК9);
- Знать:
- 1) организацию производственного и технологического процессов в гостинице (ОК1- ОК9, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК3.2, ПК 3.3, ПК 4.1);
 - 2) материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования (ОК1-ОК9, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК3.2, ПК 3.3, ПК 4.1);
 - 3) способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии (ОК1- ОК9);
 - 4) механизмы ценообразования на услуги (ОК1- ОК9);
 - 5) формы оплаты труда в современных условиях (ОК1- ОК9);
 - 6) технико-экономические показатели деятельности гостиницы (ОК1- ОК9, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК3.2, ПК 3.3, ПК 4.1).

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ОП 02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности (ОК 1-9, ПК .3);
- ОП 04 Бухгалтерский учёт (ОК 1-9, ПК 2.4, 2.6, 3.2, 4.1)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Введение Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия, различных форм собственности.	4		
Тема 1. Отрасль в системе национальной экономики Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Особенности и направления структурной перестройки экономики в России. Роль и значение конкретной отрасли в системе рыночной экономики. Перспективы развития отрасли. Формы организации производства: концентрация специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды,	8		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
экономическая эффективность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в отрасли.			
<p>Тема 2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</p> <p>Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйственная). Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность и особенности функционирования. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, Устав и паспорт организации (предприятия).</p> <p>Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры.</p>	8		
<p>Тема 3. Материально-техническая база предприятия</p> <p>Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства секторам экономики и отраслям. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств). Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия). Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета. Аренда основных производственных средств.</p> <p>Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции (услуги).</p>	18		
<p>Тема 4. Трудовые ресурсы. Организация, нормирования, оплата труда</p> <p>Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации (предприятия) в условиях рыночной экономики. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства. Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Тарификация труда. Единая тарифная система, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях. Формы и системы заработной платы.</p>	18		
Текущий контроль по дисциплине (устный, письменный опросы, проверка домашних заданий)	4		
Консультации	6		
Промежуточная аттестация по дисциплине (контрольная работа)	2		
Итого за 3 семестр	68		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 5. Планирование на предприятии. Виды планов, их значение, порядок разработки. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций; сводка контрольных показателей.	6		
Тема 6. План оказания услуг. Содержание и значение плана, порядок разработки.	4		
Тема 7. План по труду и кадрам. Значение и порядок разработки плана. Понятие и состав Фонда оплаты труда. Порядок планирования ФОТ. Порядок расчета среднемесячной заработной платы работников.	6		
Тема 8. План по себестоимости, прибыли и рентабельности Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Особенности ценообразования на предприятиях отрасли. Расчет цены номера, расчет цены турпакета. Прибыль организации (предприятия) – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Планирование прибыли и ее распределение в организации. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции (услуг). Пути повышения рентабельности.	20		
Текущий контроль по дисциплине (устный, письменный опросы, проверка домашних заданий)	4		
Консультации	6		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифф.зачет)	2		
Итого за 4 семестр	48		
ВСЕГО:	116		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Введение	3	2				
Тема 1	3	4				
Тема 2	3	6				
Тема 3	3	8				
Тема 4	3	10				
Контрольная работа	3	2				

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 5	4	4				
Тема 6	4	2				
Тема 7	4	4				
Тема 8	4	8				
Дифф. зачет	4	2				
ВСЕГО:		52				

3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 2	<i>Практическая работа</i> Организационно-правовые формы предприятий	3	2				
Тема 3	<i>Практическая работа</i> Расчет амортизационных отчислений и показателей использования ОФ	3	2				
	Расчет показателей использования оборотных средств						
	<i>Текущий контроль</i>	3	2				
Тема 4	<i>Практическая работа</i> Расчет основных показателей производительности труда	3	2				
	Расчет оплаты труда при различных формах и системах оплаты труда						
	<i>Текущий контроль</i>	3	2				
Тема 7	<i>Практическая работа</i> Планирование ФОТ, расчет среднемесячной заработной платы	4	2				
	<i>Текущий контроль</i>						
Тема 8	<i>Практическая работа</i> Составление калькуляции на услуги гостиницы	4	4				
	<i>Практическая работа</i> Формирование цены на услуги и определение финансового результата						
	Расчет технико-экономических показателей гостиничного сервиса.						
	<i>Текущий контроль</i>	4	2				
ВСЕГО:		20					

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
Тема 1-2	Устный опрос	3	1				
Тема 3-4	Письменный опрос	3	1				
Тема 1-4	Проверка домашних заданий	3	2				
Тема 5-7	Устный опрос	4	1				
Тема 8	Письменный опрос	4	1				
Тема 5-8	Проверка домашних заданий	4	2				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	6				
Подготовка к практическим занятиям	3	4				
Выполнение домашних заданий	3	6				
Подготовка к контрольной работе	3	4				
Усвоение теоретического материала	4	4				
Подготовка к практическим занятиям	4	4				
Выполнение домашних заданий	4	2				
Подготовка к зачету	4	2				
ВСЕГО:		32				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции, уроки: Обеспечивают теоретическое изучение дисциплины; излагается основное содержание курса «Экономика организации», рассматриваются методы ценообразования, основные экономические показатели.	проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог.	30		
Практические занятия, семинары: Разъясняются теоретические положения курса дисциплины «Экономика организации»; студенты овладевают навыками расчетов экономических показателей.	Поиск вариантов решения поставленных задач, презентация домашнего задания.	10		
Лабораторные занятия: Не предусмотрены				

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
ВСЕГО:		40		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	<i>Активность на аудиторных занятиях,</i>	20	3 семестр: Работа на занятии -4 балла (всего 21 занятие). Максимум 84 балла Выполнение домашних заданий 8 баллов (всего 2 задания) Максимум 16 баллов. 4 семестр: Работа на занятии -6 баллов (всего 15 занятий). Максимум 90 баллов Выполнение домашних заданий 5 баллов (всего 2 задания) Максимум 10 баллов.
2	<i>Выполнение практических работ</i>	20	Представление в срок и высокое качество оформления – до 10 баллов.(10 практических работ) Максимум 100 баллов.
3	<i>Устные и письменные опросы</i>	20	3 семестр 50 баллов за каждый опрос. Всего 2 опроса Максимум – 100 баллов. 4 семестр 50 баллов за каждый опрос. Всего 2 опроса Максимум – 100 баллов.
4	<i>Контрольная работа Дифференцированный зачет</i>	40	Контрольная работа 2 вопроса, по 35 баллов за каждый, проблемная задача 30 баллов, максимум 100 баллов. Дифференцированный зачет 2 вопроса, по 35 баллов за каждый, проблемная задача 30 баллов, максимум 100 баллов.
ИТОГО (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале
86 - 100	5 (отлично)
75 – 85	4 (хорошо)
61 – 74	
51 - 60	
40 – 50	3 (удовлетворительно)
17 – 39	2 (неудовлетворительно)
1 – 16	
0	

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кнышова Е.Н. Экономика организации / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - Москва : Форум, 2019. - 335 с. - ISBN 978-5-8199-0696-5. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/361723/reading>. - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под редакцией О. В. Володько. — 3-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 400 с. — ISBN 978-985-06-2826-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90720.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94584.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94523.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Экономика организации деятельности фирмы в конкурентной среде. Практические занятия [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Тропынина Н. Е. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 25 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201868, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- 1 Сайт ООО "Городская экспертиза" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gorexpert.ru/services/biznes-planirovanie/>
- 2 Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru/rn78/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Pro;
Office Standart 2016

2. информационные справочные системы:

информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- 1 Кабинет экономики и бухгалтерского учета
- 2 Видеопроектор с экраном
- 3 Компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой КОМИССИИ
ОК 1.	Решает типовые задачи в области планирования и организации работы гостиницы.	Вопросы для устного собеседования; практические задания	Перечень вопросов для устного собеседования (36 вопросов).
ОК 2.	Знает основы разработки и реализации концепции управления организацией, методы планирования и умеет применять их на практике	Вопросы для устного собеседования; практические задания	Перечень практических заданий
ОК 3.	Владеет навыками проведения переговоров, совещаний, бесед, встреч.	Вопросы для устного и письменного собеседования; практические задания	Перечень практических заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ОК 4.	Ориентируется в различных современных технологиях поиска информации, владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Вопросы для письменного опроса	Перечень практических заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ОК 5.	Находит и использует современную информацию, необходимую для успешного экономического планирования деятельности организации	Вопросы для устного собеседования; практические задания	Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ОК 6.	Составляет и оформляет экономическую документацию.	Вопросы для устного собеседования; практические задания	Перечень практических заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ОК 7.	Ориентируется в методах мотивации и методах управления для достижения поставленных целей в области планирования деятельности организации	Вопросы для устного собеседования; практические задания	Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ОК 8.	Определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в области гостеприимства и туризма	Вопросы для письменного опроса; практические задания	Перечень практических заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
			вопросов)
ОК 9.	Демонстрирует способность применять различные теории при планировании деятельности туристского предприятия в условиях изменения экономической ситуации в стране	Вопросы для письменного опроса; практические задания	Перечень практических заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ПК 1.2	Демонстрирует знание и умение ведения основной экономической документации отеля	Вопросы для письменного опроса; практические задания	Перечень практических заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ПК 2.1	Демонстрирует умение грамотного информирования гостя о различных услугах	Вопросы для письменного опроса и оценка деятельности на практических занятиях	Перечень практических заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ПК 2.3	Владеет навыками расчета основных оперативных показателей деятельности организации	Вопросы для письменного опроса; практические задания	Перечень практических заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ПК 2.4	Демонстрирует знание видов и правил контроля.	Вопросы для письменного опроса; практические задания	Перечень практических заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ПК 2.6	Владеет основными методиками планирования экономических показателей.	Вопросы для письменного опроса; практические задания	Перечень практических заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ПК 3.2	Демонстрирует умение применять знания в области экономического планирования в профессиональной деятельности.	Вопросы для письменного опроса; практические задания	Перечень практических заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ПК 3.3	Демонстрирует умение составлять документацию по специальности.	Вопросы для письменного опроса;	Перечень практических

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
		практические задания	заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)
ПК 4.1	Умеет применять методы изучения спроса на услуги гостеприимства	Вопросы для письменного опроса и оценка деятельности на практических занятиях	Перечень практических заданий Перечень вопросов для устного и письменного собеседования (48 вопросов)

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа

		в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Организация деятельности предприятия в современных условиях. Права и обязанности предприятия.
2	Понятие предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.
3	Порядок создания предприятия. Учредительные документы.
4	Виды предприятий. Организационно-правовые формы.
5	Особенности функционирования акционерного общества.
6	Организационная структура гостиничного предприятия.
7	Основные средства предприятия, их признаки, структура основных средств.
8	Основные средства предприятия. Их классификация.
9	Методы оценки основных средств.
10	Износ основных средств. Виды износа, пути устранения.
11	Понятие амортизации. Расчет и использование амортизационных отчислений.
12	Экономические показатели использования основных средств предприятия.
13	Оборотные средства предприятия, их классификация и структура.
14	Кругооборот оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Значение

	коэффициента оборачиваемости.
15	Нормирование оборотных средств.
16	Нормирование труда, его значение. Методы нормирования труда.
17	Виды норм труда, их характеристика.
18	Кадры предприятия. Классификация работников предприятия. Структура кадров.
19	Планирование численности персонала.
20	Понятие, значение, расчет производительности труда.
21	Показатели измерения производительности труда. Значение и расчет трудоемкости изделия или услуги.
22	Значение роста производительности труда. Расчет роста ПТ. Основные пути роста ПТ.
23	Организация оплаты труда. Тарифная система, характеристика её элементов.
24	Сдельная форма оплаты труда. Прямая сдельная система оплаты труда, её характеристика.
25	Сдельная форма оплаты труда. Сдельно-премиальная система оплаты труда, её характеристика.
26	Сдельная форма оплаты труда. Косвенная сдельная и сдельно-прогрессивная системы оплаты труда, их характеристика.
27	Сдельная форма оплаты труда. Сдельно-прогрессивная и аккордная системы оплаты труда, их характеристика.
28	Повременная форма оплаты труда. Простая повременная система оплаты труда, её характеристика.
29	Повременная форма оплаты труда. Повременно-премиальная система оплаты труда, её характеристика.
30	Система должностных окладов.
31	Доплаты к заработной плате работников и дополнительная заработная плата.
32	Виды заработной платы. Отчисления в страховые фонды.
33	Понятие себестоимости продукции, работ, услуг. Значение себестоимости. Виды себестоимости.
34	Себестоимость продукции, работ, услуг, её значение. Пути снижения себестоимости.
35	Классификация затрат на производство по экономической роли в процессе производства (основные и накладные) и по способу включения в себестоимость продукции, работ, услуг (прямые и косвенные).
36	Классификация затрат на производство по составу (одноэлементные и комплексные) и по отношению к объему производства (переменные и условно-постоянные).
37	Калькуляция, ее значение. Виды калькуляции.
38	Характеристика статей калькуляции.
39	Методы учета затрат на производство.
40	Ценообразование в современных условиях. Функции цены.
41	Особенности ценообразования туристских предприятий.
42	Расчет цены турпакета. Особенности заключения договоров между туроператором и турагентом.
43	Прибыль предприятия, ее виды и значение.
44	Расчет чистой прибыли, её использование.
45	Рентабельность производства, расчет и значение. Рентабельность продукции (работ, услуг).
46	Значение планирования на предприятии. Задачи планирования. Виды планов.
47	Порядок разработки плана производства продукции и услуг. Его значение.
48	Планирование фонда оплаты труда работников предприятия.

9.2.2 Варианты типовых заданий (задач) по дисциплине

№ п/п	Условия типовых задач	Вариант ответа
1	Рассчитать сумму амортизационных отчислений за месяц, если первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 670000 руб., нормативный срок службы объекта 5 лет.	11166,67 руб.
2	Рассчитать коэффициент интенсивной загрузки оборудования, если мощность петельного автомата 180 ед/час. Фактически за месяц было обметано 23000 ед. В месяце 20 рабочий день, работа в 1 смену.	0,76
3	Определить ПТ за час, смену, год по следующим данным: - выпуск продукции в смену 250 ед. - количество основных производственных рабочих 26 чел.	1,2 ед 9,6 ед 2288 ед

	- в году 238 рабочих дней. Как изменится выпуск продукции за смену, если трудоемкость единицы продукции снизится на 10%?	27 ед
4	Рассчитать показатели эффективности изделия, если отпускная цена составила 1230 руб., полная себестоимость равна 1120 руб.	110 руб. 9,8% 91,06 коп.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета, контрольной работы и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине *зачета*

устная письменная компьютерное тестирование иная

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине *контрольной работы*

устная письменная компьютерное тестирование иная

9.3.3. Особенности проведения (*контрольной работы, зачета*)

Контрольная работа проводится в письменной форме. Задание состоит из двух теоретических вопросов и задачи. На подготовку отводится 60 минут. Результат озвучивается через час после написания работы

Зачет проводится в устной форме и состоит из двух теоретических вопросов и задачи. На подготовку отводится 40 минут. Результаты озвучиваются сразу после ответа обучающегося.

Во время контрольной работы и зачета можно пользоваться тарифными ставками предприятия. Недопустимо использование конспектов, телефонов, интернета. Результаты объявляются обучающимся сразу после проведения зачета.