

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИК

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин «Дизайн (по отраслям)»

Специальность: 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

Квалификация: Визажист- стилист

Программа подготовки: Углублённая

### План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>							
УП.05.01	Учебная практика, выполнение работ по профессии 11763 "Гример-постижер"	5	1	36			
<b>ВСЕГО:</b>			<b>1</b>	<b>36</b>			

Санкт-Петербург  
2020

Программа практик составлена в соответствии  
с федеральным государственным образовательным стандартом  
среднего профессионального образования  
по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02-1-22, 19-02-1-22, 18-02-1-22,  
43-17

Составитель(и): Пуртова А.Н.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Председатель цикловой комиссии: Пуртова А.Н.

**СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа: Фортуна В.П.

*(Ф.И.О. директора, подпись)*

Методический отдел: Ястребова С. А.

*(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)*

### 1. 1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика является одним из этапов изучения профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### 1. 2. Цель учебной практики

Формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта в выполнении грима и постижа.

### 1. 3. Задачи учебной практики

- Рассмотреть и овладеть техникой постижерного искусства на практике;
- Научиться работать различными инструментами и материалами, применяемых при выполнении постижерных работ;
- Рассмотреть и овладеть техникой гримерного искусства на практике
- Овладеть различными техниками грима;

### 1. 4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения учебной практики

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.

ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.

ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.

ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума.

ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фэйс-арт.

ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт.

ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.

ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.

**1. 5. В результате прохождения учебной практики Обучающийся должен:**

- Иметь практический опыт:
- 1) организации подготовительных работ (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4, 4.1, 4.5);
  - 2) работы с постижёрными изделиями и их изготовления (ОК 1-ОК9; ПК 4.2-4.4);
  - 3) выполнения грима
- Уметь:
- 1) организовывать рабочее место (ОК 1-ОК9; ПК 1.1-4.5);
  - 2) организовывать подготовительные работы (ОК 1-ОК9; ПК 1.1-4.5);
  - 3) пользоваться профессиональными инструментами (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
  - 4) выполнять рисунки в различных художественных техниках (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
  - 5) выполнять грим и создавать завершённый образ . (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
- Знать:
- 1) санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность (ОК 1-ОК9; ПК 1.1-4.54);
  - 3) историю искусства росписи по телу и причёскам (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
  - 4) направления моды в области искусства росписи по телу и постижерного искусства(ОК 1-ОК9; ПК 1.1-4.5);
  - 5) состав и свойства профессиональных препаратов (ОК 1-ОК9; ПК 1.1-4.5);
  - 6) историю и технологию постижа (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
  - 7) историю и технологию грима (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
  - 8) основы сценического грима (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
  - 9) нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ (ОК 1-ОК9; ПК 1.1-4.5);
  - 10) критерии оценки качества работ (ОК 1-ОК9; ПК 1.1-4.5).

**1. 6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

ОП.09	История изобразительного и декоративно-прикладного искусства (ОК 1, ОК 2, ПК 1.2, 1.3, 2.2 -2.5, 3.2, 3.3, 4.2
МДК.01.01	Основы косметологии (ОК1 , ПК 1.-1.4)
МДК.01.02	Технология оформления бровей и ресниц (ОК1 , ПК 1.-1.4)
МДК.02.01	Искусство и технология макияжа (ОК 1-9, ПК 2.1-2.6)

**1. 7. Форма проведения учебной практики**

Рассредоточенно  Концентрированно

**1. 8. Место проведения учебной практики**

- ИШО (колледж)

**1. 9. Содержание учебной практики**

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Организационные вопросы	
Этап 1. Вводный инструктаж по технике безопасности, подготовка рабочего места	4
Раздел 2. Выполнение грима	
Этап 3. Выполнение грима стареющего лица (фотофиксация до работы гримера и после). Выполнить различные варианты возрастных изменений.	20
Раздел 3. Подведение итогов практики	
Этап 7. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв руководителя практики, дневник практики).	6
Этап 8. Подготовка презентации к защите отчета. Сдача зачета по практике.	2
<b>Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация ( дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>

## 1. 10. Формы отчетности по учебной практике

Отчет о практике, дневник практиканта, аттестационный лист, отзыв руководителя практики, презентация по материалам практики. Обязательными элементами отчёта является фотоматериал, т.е. фотофиксация лица заказчика до нанесения грима и после. Результаты пройденной практики представляются в виде презентации, защиты, а также папки с отчётом.

Отчёт обучающимися выполняется индивидуально, объемом не менее 7 листов и сдается в последний день практики.

## 1. 11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от руководителя; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от руководителя; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от руководителя; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от руководителя; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от руководителя; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
	(неудовлетворительно)	смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от руководителя; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от руководителя; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

## 1. 12. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

а) основная учебная литература

1. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум : учебное пособие / Л. Е. Чернявская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-7234-30-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100359.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Арешко, О. М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / О. М. Арешко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 136 с. — ISBN 978-985-503-710-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84912.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Сергеенко, Е. Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е. Н. Сергеенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 220 с. — ISBN 978-985-503-633-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67698.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Печкурова, Л. С. Грим: практикум для обучающихся / Л. С. Печкурова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 63 с. — ISBN 978-5-8154-0440-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93495.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Заболевания кожи. Полный справочник / Н. В. Анохина, А. С. Бесталантов, Т. А. Бычкова [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 356 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80203.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Методическое обеспечение учебной практики

1. Выпускная квалификационная работа. Стилистика и искусство визажа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Пуртова А. Н. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 23 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2019265](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019265), по паролю.

2. Декоративная косметика и визаж [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Кожокарь Е. И. — СПб.: СПГУТД, 2015.— 10 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2425](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2425), по паролю.

г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

Макияж глаз [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/vizage/public/makiyazh-glaz/>— Заглавие с экрана

## 1. 13. Демонстрационные и раздаточные материалы

Задание на практику, образцы отчетов по практике, фотоматериал.

## 1. 14. Материально-техническое и программное обеспечение учебной практики

### 1. 15. Обязанности обучающегося во время прохождения учебной практики

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики.

### 1. 16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения учебной практики

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Как должно быть подготовлено рабочее место визажиста - стилиста при выполнении гримерных работ?
2	Какие материалы используются и как они обрабатываются при необходимости?
3	Что такое база для нанесения?
4	Какие Вы знаете виды грима?
5	Как работать с гримом на жирной основе?
6	Как работать с гримом на водной основе?
7	Возможно ли совмещение материалов?
8	Что такое живописный грим?
9	Какой материал используется при создании объемных накладок?
9	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?

### 1. 17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения учебной практики

#### • Форма проведения промежуточной аттестации по практике

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

#### • Особенности проведения зачета по практике

Время на защиту отчёта по практике отводится не более 10 минут, в течение которых обучающийся при помощи презентации должен рассказать о проделанной работе и о конечном результате. При подготовке к ответу нельзя пользоваться сетями интернет и справочными материалами. Оценка выставляется после защиты.