

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин «Дизайн (по отраслям)»

Специальность: 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

Квалификация: Визажист- стилист

Программа подготовки: Углублённая

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
ПМ.04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросом, историческими стилями и тенденциями моды							
ПП.04.01	Производственная практика, создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросом, историческими стилями и тенденциями моды	5-8	5	180			
ВСЕГО:			5	180			

Санкт-Петербург
2020

Программа практик составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования
по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02-1-22, 19-02-1-22, 18-02-1-22,
43-17

Составитель(и): Пуртова А.Н.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Пуртова А.Н.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Фортуна В.П.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 04.01

Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросом, историческими стилями и тенденциями моды

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППСЗ

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ 04 «Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросом, историческими стилями и тенденциями моды»

1.2. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в создании индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросом, историческими стилями и тенденциями моды.

1.3. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

- Научиться применять теоретические знания по истории стиля на практике при создании индивидуального стиля, образа заказчика;
- Научиться комплексно применять полученные знания по технологии макияжа, основам косметологии, постижёрного искусства, фейс-арта при создании индивидуального стиля заказчика;
- Получить опыт работы с заказчиком, применяя теоретические знания по психологии общения.

1.4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Профессиональные: (ПК)

ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.

ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.

ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

1.5. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) Обучающийся должен:

- Иметь практический опыт:
- 1) организации подготовительных работ (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1);
 - 2) выполнения коллажей и эскизов художественного образа (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.2);
 - 3) применения профессиональных инструментов (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.3);
 - 4) подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.4);
 - 5) выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.5);

- 6) организации деятельности подчиненных (ОК 6,7; ПК 4.1,4.5);
- 7) осуществления коррекции услуги (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);

- Уметь:
- 1) организовывать подготовительные работы (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1);
 - 2) пользоваться профессиональными инструментами (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.3);
 - 3) разрабатывать концепцию образа, выполнять эскиз (рисунок) образа заказчика (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.2);
 - 4) разрабатывать коллекции образов(ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.3);
 - 5) выполнять макияж, фейс-арт, боди-арт, грим в различных техниках на основе индивидуального эскиза образа заказчика (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 6) подбирать прическу, одежду, обувь, аксессуары в соответствии с эскизом образа заказчика (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 7) работать с готовыми парикмахерскими изделиями и изготавливать самостоятельно декоративные украшения (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 8) организовывать деятельность подчиненных (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);

- Знать:
- 1) колористические типы внешности (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 2) историю стилей и направления моды (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 3) историю стилей в костюмах и прическах (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 4) средства изображения художественного образа (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 5) основы художественного проектирования образа (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 6) состав и свойства профессиональных препаратов (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 7) технологии демакияжа, салонного и специфического макияжа, грима (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 8) технологию работы с парикмахерскими изделиями, декоративными элементами и украшениями из волос и сходных материалов (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 9) нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 10) технологию коррекции услуги (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 11) критерии оценки качества работ (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5).

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- МДК 01.01 Основы косметологии (ОК 1)
- МДК 01.02 Технология оформления бровей и ресниц (ОК1)
- МДК 02.01 Искусство и технология макияжа (ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7)
- МДК 03.01 Технология фейс-арта и боди-арта (ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7)

1.7. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности)

Рассредоточенно Концентрированно

1.8. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Салон красоты, театральные и кино-студии, фотомастерские.

1.9. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Знакомство с организацией	
Этап 1. Вводный инструктаж, ознакомление с уставом и внутренним распорядком работы салона, студии,	2
Этап 2. Анализ потребностей клиента и требований безопасности, предъявляемых к помещению. Описание услуг, предоставляемых салоном, студией, фотомастерской.	2
Раздел 2 Создание индивидуального стиля заказчика	
Этап.3 Разработка эскизов повседневного стиля по заданию клиента	12
Этап.4. Создание стиля по предварительным эскизам	12
Раздел 3 Подведение итогов практики	

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Этап 5 Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв от предприятия, дневник практики).	2
Этап 6 Подготовка презентации к защите отчета. Сдача зачета по практике.	2
Текущий контроль (собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
Всего за 5 семестр	36
Раздел 1. Знакомство с организацией	
Этап 1. Вводный инструктаж, ознакомление с уставом и внутренним распорядком работы салона, студии,	2
Этап 2. Анализ потребностей клиента и требований безопасности, предъявляемых к помещению. Описание услуг, предоставляемых салоном, студией, фотомастерской.	2
Раздел 2 Создание индивидуального стиля заказчика	
Этап.3 Разработка эскизов повседневного и делового стиля по заданию клиента	12
Этап.4. Создание стиля по предварительным эскизам	12
Раздел 3 Подведение итогов практики	
Этап 5 Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв от предприятия, дневник практики).	2
Этап 6 Подготовка презентации к защите отчета. Сдача зачета по практике.	2
Текущий контроль (собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
Всего за 6 семестр	36
Раздел 1. Знакомство с организацией	
Этап 1. Вводный инструктаж, ознакомление с уставом и внутренним распорядком работы салона, студии,	2
Этап 2. Анализ потребностей клиента и требований безопасности, предъявляемых к помещению. Описание услуг, предоставляемых салоном, студией, фотомастерской.	2
Раздел 2 Создание индивидуального стиля заказчика	
Этап.3 Разработка эскизов повседневного, делового и вечернего стиля по заданию клиента	10
Этап.4. Создание повседневного стиля по предварительным эскизам	16
Этап.5. Создание делового стиля по предварительным эскизам	16
Этап.6. Создание вечернего стиля по предварительным эскизам	16
Раздел 3 Подведение итогов практики	
Этап 7 Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв от предприятия, дневник практики).	4
Этап 8 Подготовка презентации к защите отчета. Сдача зачета по практике.	2
Текущий контроль (собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
Всего за 7 семестр	72
Раздел 1. Знакомство с организацией	
Этап 1. Вводный инструктаж, ознакомление с уставом и внутренним распорядком работы салона, студии,	2
Этап 2. Анализ потребностей клиента и требований безопасности, предъявляемых к помещению. Описание услуг, предоставляемых салоном, студией	2
Раздел 2 Создание индивидуального стиля заказчика	
Этап.3 Разработка эскизов вечернего стиля по заданию клиента	12
Этап.6. Создание вечернего стиля по предварительным эскизам	12
Раздел 3 Подведение итогов практики	
Этап 5 Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв от предприятия, дневник практики).	2
Этап 6 Подготовка презентации к защите отчета. Сдача зачета по практике.	2
Текущий контроль (собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
Всего за 8 семестр	36
ВСЕГО:	180

1.10. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

Отчет о практике, дневник практиканта, аттестационный лист, отзыв руководителя практики, презентация по материалам практики. Обязательными элементами отчёта является фотоматериал, т.е. фотофиксация образа заказчика до работы с визажистом-стилистом и после. Результаты пройденной практики представляются в виде презентации, защиты и папки с отчётом.

Отчёт обучающимися выполняется индивидуально, объемом не менее 7 листов и сдается на следующий день практики.

1.11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

- Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум : учебное пособие / Л. Е. Чернявская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-7234-30-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100359.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Арешко, О. М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / О. М. Арешко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 136 с. — ISBN 978-985-503-710-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84912.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

- Сергеенко, Е. Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е. Н. Сергеенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 220 с. — ISBN 978-985-503-633-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67698.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Печкурова, Л. С. Грим: практикум для обучающихся / Л. С. Печкурова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 63 с. — ISBN 978-5-8154-0440-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93495.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Заболевания кожи. Полный справочник / Н. В. Анохина, А. С. Бесталантов, Т. А. Бычкова [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 356 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80203.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Методическое обеспечение учебной практики

- Выпускная квалификационная работа. Стилистика и искусство визажа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Пуртова А. Н. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 23 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019265, по паролю.
- Декоративная косметика и визаж [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Кожокар Е. И. — СПб.: СПГУТД, 2015.— 10 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2425, по паролю.

г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

Макияж глаз [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/vizage/public/makiyazh-glaz/>– Заглавие с экрана

1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

Бланки отчётности по практике, задание, примеры работ выпускников.

1.14. Материально-техническое и программное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях (организациях) различных форм собственности и правового статуса, количественных параметров, предоставляющих услуги парикмахерского и визажного искусства на основе договоров о сотрудничестве. Данные предприятия располагают необходимой материальной базой и техническим оснащением

1.15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики.

1.16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Расскажите о структуре салона, студии, как распределены обязанности между сотрудниками или работниками студии, фотомастерской? Каков режим работы салона, студии, фотомастерской?
2	Как осуществляется приём клиентов? Как оформляется задание ?
3	Какие методы и материалы используют сотрудники салона, студии, фотомастерской при работе с заказчиком? Дайте качественную характеристику этим методам и материалам.
4	Какие сюжетные линии в стилистике и образах наиболее популярны?
5	Расскажите о способах и методах создания повседневного стиля заказчика?
6	Расскажите о способах и методах создания делового стиля заказчика?
7	Расскажите о способах и методах создания вечернего стиля заказчика?
8	Использовали ли Вы методы корректировки недостатка фигуры, если да, то какие?
9	Учитывали ли Вы психоэмоциональное состояние человека?
10	Имеет ли значение при создании индивидуального стиля сфера деятельности заказчика?
9	Представьте фотоматериалы по проделанной работе.
10	Какие предложения Вы можете сделать по усовершенствованию работы салона, студии, фотомастерской?

1.17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

• **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная*

• **Особенности проведения зачета по практике**

Время на защиту отчёта по практике отводится не более 10 минут, в течение которых обучающийся при помощи презентации должен рассказать о проделанной работе и о конечном результате. При подготовке к ответу нельзя пользоваться сетями интернет и справочными материалами. Оценка выставляется после защиты.