

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин «Дизайн (по отраслям)»

Специальность: 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

Квалификация: Визажист- стилист

Программа подготовки: Углублённая

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих							
ПП.05.01	Производственная практика, выполнение грима для кино, театра, подиума	4	2	72			
ВСЕГО:			2	72			

Санкт-Петербург
2020

Программа практик составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования
по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02-1-27, 19-02-1-27, 18-02-1-27

Составитель(и): Пуртова А.Н.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Пуртова А.Н.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Фортуна В.П.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 05.01

Выполнение грима для кино, театра, подиума

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.2. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в выполнении грима для кино, театра и подиума.

1.3. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

- Научиться работать различными инструментами и материалами, применяемых при выполнении постижерных работ при создании образа;
- Рассмотреть и овладеть техникой гримерного искусства на практике
- Овладеть различными техниками грима;
- Получить опыт работы с заказчиком.

1.4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.

ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.

ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.

ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума.

ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фэйс-арт.

ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт.

ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.

- ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.
 ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

1.5. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) Обучающийся должен:

- Иметь практический опыт:
- 1) организации подготовительных работ (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 2) работы с постижёнными изделиями и их изготовления (ОК 1-ОК9; ПК 4.2-4.5);
 - 3) выполнения грима (ОК 1-ОК 9; ПК 4.1-4.5);
- Уметь:
- 1) организовывать рабочее место (ОК 1-ОК9; ПК 1.1- 1.4; 3.1-3.4);
 - 2) организовывать подготовительные работы (ОК 1-ОК9; ПК 1.1; 2.1; 3.1-3.4);
 - 3) пользоваться профессиональными инструментами (ОК 1-ОК9; ПК 1.2-1.4; 3.1-3.4);
 - 4) выполнять рисунки в различных художественных техниках (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 5) выполнять грим и создавать завершённый образ . (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4; 4.1-4.5);
- Знать:
- 1) санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 3) историю искусства росписи по телу и причёскам (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 4) направления моды в области искусства росписи по телу и постижерного искусства(ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 5) состав и свойства профессиональных препаратов (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 6) историю и технологию постижа (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 7) историю и технологию грима (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 8) основы сценического грима (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 9) нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 10) критерии оценки качества работ (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4).

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

ОП.09	История изобразительного и декоративно-прикладного искусства (ОК 1, ОК 2, ПК 1.2, 1.3, 2.2 -2.5, 3.2, 3.3, 4.2)
МДК.01.01	Основы косметологии (ОК 1 , ПК 1.1-1.4)
МДК.01.02	Технология оформления бровей и ресниц (ОК 1 , ПК 1.1 -1.4)
МДК.02.01	Искусство и технология макияжа (ОК 1-9, ПК 2.1-2.6)

1.7. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности)

Рассредоточено Концентрированно

1.8. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Салон красоты, театральные студии, фотомастерские

1.9. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Знакомство с организацией	
Этап 1. Вводный инструктаж, ознакомление с уставом и внутренним распорядком работы салона,	2
Этап 2. Анализ потребностей клиента и требований безопасности, предъявляемых к помещению. Описание услуг, предоставляемых салоном.	2
Раздел 2. Выполнение грима для кино	
Этап 3. Работа с заказчиком, клиентом, подготовка рабочего места.	4
Этап 4. Выполнение грима для определённой роли (фотофиксация).	16
Раздел 3. Выполнение грима для театра	
Этап 5. Работа с заказчиком, клиентом, подготовка рабочего места.	4
Этап 6. Выполнение грима для определённой роли (фотофиксация).	16
Раздел 4. Выполнение грима для театра	
Этап 7. Работа с заказчиком, клиентом, подготовка рабочего места.	4

Этап 8. Выполнение грима для подиума в различных стилевых направлениях (фотофиксация).	16
Раздел 3 Подведение итогов практики	
Этап 5 Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв от предприятия, дневник практики).	2
Этап 6 Подготовка презентации к защите отчета. Сдача зачета по практике.	2
Текущий контроль (собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (зачет)	2
ВСЕГО:	72

1.10. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

Отчет о практике, дневник практиканта, аттестационный лист, отзыв от предприятия, презентация по материалам практики. Обязательными элементами отчёта является фотоматериал, т.е. фотофиксация лица заказчика до работы гримера и после. Результаты пройденной практики представляются в виде презентации и её защиты и папки с отчётом.

Отчёт обучающимися выполняется индивидуально, объемом не менее 7 листов и сдается на следующий день практики.

1.11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют;

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

- Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум : учебное пособие / Л. Е. Чернявская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-7234-30-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100359.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Арешко, О. М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / О. М. Арешко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 136 с. — ISBN 978-985-503-710-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84912.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

- Сергеенко, Е. Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е. Н. Сергеенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 220 с. — ISBN 978-985-503-633-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67698.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Печкурова, Л. С. Грим: практикум для обучающихся / Л. С. Печкурова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 63 с. — ISBN 978-5-8154-0440-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93495.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Светличная, И. В. Технологические процессы в индустрии моды и красоты. В двух частях. Ч. 1. Моделирование прически : учебное пособие / И. В. Светличная. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-8149-2997-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115449.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Светличная, И. В. Технологические процессы в индустрии моды и красоты. В двух частях. Ч. 2. Эстетика лица и тела : учебное пособие / И. В. Светличная. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-8149-3008-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115450.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Методическое обеспечение учебной практики

1. Выпускная квалификационная работа. Стилистика и искусство визажа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Пуртова А. Н. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 23 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019265, по паролю.

2. Декоративная косметика и визаж [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Кожокарь Е. И. — СПб.: СПГУТД, 2015.— 10 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2425, по паролю.

г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

Макияж глаз [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/vizage/public/makiyazh-glaz/>— Заглавие с экрана

1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

Бланки отчётности по практике, задание, примеры работ выпускников.

1.14. Материально-техническое и программное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях (организациях) различных форм собственности и правового статуса, количественных параметров, предоставляющих услуги парикмахерского и визажного искусства на основе договоров о сотрудничестве. Данные предприятия располагают необходимой материальной базой и техническим оснащением

1.15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики.

1.16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Как должно быть подготовлено рабочее место визажиста - стилиста при выполнении гримерных работ?
2	Какие материалы используются и как они обрабатываются при необходимости?
3	Что такое база для нанесения?
4	Какие Вы знаете виды грима?
5	Как работать с гримом на жирной основе?
6	Как работать с гримом на водной основе?
7	Возможно ли совмещение материалов?
8	В чем различие театрального грима и грима для кино?
9	Дайте характеристику подиумному гриму.
10	Какие спецэффекты используются в гриме?
11	Что такое живописный грим?
12	Какой материал используется при создании объемных накладок?
13	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?

1.17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

- Форма проведения промежуточной аттестации по практике

устная письменная компьютерное тестирование иная*

- Особенности проведения зачета по практике

Время на защиту отчёта по практике отводится не более 10 минут, в течении которых обучающийся при помощи презентации должен рассказать о проделанной работе и о конечном результате. При подготовке к ответу нельзя пользоваться сетями интернет и справочными материалами. Оценка выставляется после защиты.