

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИК

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин «Дизайн (по отраслям)»

Специальность: 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

Квалификация: Визажист- стилист

Программа подготовки: Углублённая

### План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
<b>ПМ.04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросом, историческими стилями и тенденциями моды</b>							
ПП.04.01	Производственная практика, создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросом, историческими стилями и тенденциями моды	3-6	5	180			
<b>ВСЕГО:</b>			<b>5</b>	<b>180</b>			

Санкт-Петербург  
2020

Программа практик составлена в соответствии  
с федеральным государственным образовательным стандартом  
среднего профессионального образования  
по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02-1-27, 19-02-1-27, 18-02-1-27

Составитель(и): Пуртова А.Н.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Пуртова А.Н.

#### СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Фортуна В.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

# Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 04.01

## Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросом, историческими стилями и тенденциями моды

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

### 1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППСЗ

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ 04 «Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросом, историческими стилями и тенденциями моды»

### 1.2. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в создании индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросом, историческими стилями и тенденциями моды.

### 1.3. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

- Научиться применять теоретические знания по истории стиля на практике при создании индивидуального стиля, образа заказчика;
- Научиться комплексно применять полученные знания по технологии макияжа, основам косметологии, постижёрного искусства, фейс-арта при создании индивидуального стиля заказчика;
- Получить опыт работы с заказчиком, применяя теоретические знания по психологии общения.

### 1.4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Профессиональные: (ПК)

ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.

ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.

ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

### 1.5. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) Обучающийся должен:

- Иметь практический опыт:
- 1) организации подготовительных работ (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1);
  - 2) выполнения коллажей и эскизов художественного образа (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.2);
  - 3) применения профессиональных инструментов (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.3);
  - 4) подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.4);
  - 5) выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.5);

- 6) организации деятельности подчиненных (ОК 6,7; ПК 4.1,4.5);
- 7) осуществления коррекции услуги (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);

- Уметь:
- 1) организовывать подготовительные работы (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1);
  - 2) пользоваться профессиональными инструментами (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.3);
  - 3) разрабатывать концепцию образа, выполнять эскиз (рисунок) образа заказчика (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.2);
  - 4) разрабатывать коллекции образов(ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.3);
  - 5) выполнять макияж, фейс-арт, боди-арт, грим в различных техниках на основе индивидуального эскиза образа заказчика (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 6) подбирать прическу, одежду, обувь, аксессуары в соответствии с эскизом образа заказчика (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 7) работать с готовыми парикмахерскими изделиями и изготавливать самостоятельно декоративные украшения (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 8) организовывать деятельность подчиненных (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
- Знать:
- 1) колористические типы внешности (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 2) историю стилей и направления моды (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 3) историю стилей в костюмах и прическах (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 4) средства изображения художественного образа (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 5) основы художественного проектирования образа (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 6) состав и свойства профессиональных препаратов (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 7) технологии демакияжа, салонного и специфического макияжа, грима (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 8) технологию работы с парикмахерскими изделиями, декоративными элементами и украшениями из волос и сходных материалов (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 9) нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 10) технологию коррекции услуги (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
  - 11) критерии оценки качества работ (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5).

**1.6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- МДК 01.01 Основы косметологии (ОК 1)
- МДК 01.02 Технология оформления бровей и ресниц (ОК1)
- МДК 02.01 Искусство и технология макияжа (ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7)
- МДК 03.01 Технология фейс-арта и боди-арта (ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7)

**1.7. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Рассредоточенно  Концентрированно

**1.8. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Салон красоты, театральные и кино-студии, фотомастерские.

**1.9. Содержание производственной практики (по профилю специальности)**

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Раздел 1. Знакомство с организацией</b>	
Этап 1. Вводный инструктаж, ознакомление с уставом и внутренним распорядком работы салона, студии,	2
Этап 2. Анализ потребностей клиента и требований безопасности, предъявляемых к помещению. Описание услуг, предоставляемых салоном, студией, фотомастерской.	2
<b>Раздел 2 Создание индивидуального стиля заказчика</b>	
Этап.3 Разработка эскизов повседневного стиля по заданию клиента	12
Этап.4. Создание стиля по предварительным эскизам	12
<b>Раздел 3 Подведение итогов практики</b>	

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Этап 5 Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв от предприятия, дневник практики).	2
Этап 6 Подготовка презентации к защите отчета. Сдача зачета по практике.	2
<b>Текущий контроль</b> (собеседование по разделам)	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> (дифференцированный зачет)	<b>2</b>
<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>36</b>
<b>Раздел 1. Знакомство с организацией</b>	
Этап 1. Вводный инструктаж, ознакомление с уставом и внутренним распорядком работы салона, студии,	2
Этап 2. Анализ потребностей клиента и требований безопасности, предъявляемых к помещению. Описание услуг, предоставляемых салоном, студией, фотомастерской.	2
<b>Раздел 2 Создание индивидуального стиля заказчика</b>	
Этап.3 Разработка эскизов повседневного и делового стиля по заданию клиента	12
Этап.4. Создание стиля по предварительным эскизам	12
<b>Раздел 3 Подведение итогов практики</b>	
Этап 5 Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв от предприятия, дневник практики).	2
Этап 6 Подготовка презентации к защите отчета. Сдача зачета по практике.	2
<b>Текущий контроль</b> (собеседование по разделам)	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> (дифференцированный зачет)	<b>2</b>
<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>36</b>
<b>Раздел 1. Знакомство с организацией</b>	
Этап 1. Вводный инструктаж, ознакомление с уставом и внутренним распорядком работы салона, студии,	2
Этап 2. Анализ потребностей клиента и требований безопасности, предъявляемых к помещению. Описание услуг, предоставляемых салоном, студией, фотомастерской.	2
<b>Раздел 2 Создание индивидуального стиля заказчика</b>	
Этап.3 Разработка эскизов повседневного, делового и вечернего стиля по заданию клиента	10
Этап.4. Создание повседневного стиля по предварительным эскизам	16
Этап.5. Создание делового стиля по предварительным эскизам	16
Этап.6. Создание вечернего стиля по предварительным эскизам	16
<b>Раздел 3 Подведение итогов практики</b>	
Этап 7 Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв от предприятия, дневник практики).	4
Этап 8 Подготовка презентации к защите отчета. Сдача зачета по практике.	2
<b>Текущий контроль</b> (собеседование по разделам)	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> (дифференцированный зачет)	<b>2</b>
<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>72</b>
<b>Раздел 1. Знакомство с организацией</b>	
Этап 1. Вводный инструктаж, ознакомление с уставом и внутренним распорядком работы салона, студии,	2
Этап 2. Анализ потребностей клиента и требований безопасности, предъявляемых к помещению. Описание услуг, предоставляемых салоном, студией	2
<b>Раздел 2 Создание индивидуального стиля заказчика</b>	
Этап.3 Разработка эскизов вечернего стиля по заданию клиента	12
Этап.6. Создание вечернего стиля по предварительным эскизам	12
<b>Раздел 3 Подведение итогов практики</b>	
Этап 5 Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв от предприятия, дневник практики).	2
Этап 6 Подготовка презентации к защите отчета. Сдача зачета по практике.	2
<b>Текущий контроль</b> (собеседование по разделам)	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> (дифференцированный зачет)	<b>2</b>
<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>36</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>180</b>

### 1.10. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

Отчет о практике, дневник практиканта, аттестационный лист, отзыв руководителя практики, презентация по материалам практики. Обязательными элементами отчёта является фотоматериал, т.е. фотофиксация образа заказчика до работы с визажистом-стилистом и после. Результаты пройденной практики представляются в виде презентации, защиты и папки с отчётом.

Отчёт обучающимися выполняется индивидуально, объемом не менее 7 листов и сдается на следующий день практики.

### 1.11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

### 1.12. Учебная литература и другие информационные источники

#### а) основная учебная литература

- Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум : учебное пособие / Л. Е. Чернявская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-7234-30-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100359.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Арешко, О. М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / О. М. Арешко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 136 с. — ISBN 978-985-503-710-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84912.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### б) дополнительная учебная литература

- Сергеенко, Е. Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е. Н. Сергеенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 220 с. — ISBN 978-985-503-633-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67698.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Печкурова, Л. С. Грим: практикум для обучающихся / Л. С. Печкурова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 63 с. — ISBN 978-5-8154-0440-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93495.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Заболевания кожи. Полный справочник / Н. В. Анохина, А. С. Бесталантов, Т. А. Бычкова [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 356 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80203.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### в) Методическое обеспечение учебной практики

- Выпускная квалификационная работа. Стилистика и искусство визажа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Пуртова А. Н. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 23 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2019265](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019265), по паролю.
- Декоративная косметика и визаж [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Кожокар Е. И. — СПб.: СПГУТД, 2015.— 10 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2425](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2425), по паролю.

#### г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

Макияж глаз [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/vizage/public/makiyazh-glaz/>– Заглавие с экрана

### 1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

Бланки отчётности по практике, задание, примеры работ выпускников.

**1.14. Материально-техническое и программное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях (организациях) различных форм собственности и правового статуса, количественных параметров, предоставляющих услуги парикмахерского и визажного искусства на основе договоров о сотрудничестве. Данные предприятия располагают необходимой материальной базой и техническим оснащением

**1.15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики.

**1.16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Расскажите о структуре салона, студии, как распределены обязанности между сотрудниками или работниками студии, фотомастерской? Каков режим работы салона, студии, фотомастерской?
2	Как осуществляется приём клиентов? Как оформляется задание ?
3	Какие методы и материалы используют сотрудники салона, студии, фотомастерской при работе с заказчиком? Дайте качественную характеристику этим методам и материалам.
4	Какие сюжетные линии в стилистике и образах наиболее популярны?
5	Расскажите о способах и методах создания повседневного стиля заказчика?
6	Расскажите о способах и методах создания делового стиля заказчика?
7	Расскажите о способах и методах создания вечернего стиля заказчика?
8	Использовали ли Вы методы корректировки недостатка фигуры, если да, то какие?
9	Учитывали ли Вы психоэмоциональное состояние человека?
10	Имеет ли значение при создании индивидуального стиля сфера деятельности заказчика?
9	Представьте фотоматериалы по проделанной работе.
10	Какие предложения Вы можете сделать по усовершенствованию работы салона, студии, фотомастерской?

**1.17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)****• Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

**• Особенности проведения зачета по практике**

Время на защиту отчёта по практике отводится не более 10 минут, в течение которых обучающийся при помощи презентации должен рассказать о проделанной работе и о конечном результате. При подготовке к ответу нельзя пользоваться сетями интернет и справочными материалами. Оценка выставляется после защиты.