

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин «Дизайн (по отраслям)»

Специальность: 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

Квалификация: Визажист- стилист

Программа подготовки: Углублённая

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
ПМ.01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц							
ПП.01.01	Производственная практика, коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц	2	1	36			
ВСЕГО:			1	36			

Санкт-Петербург
2020

Программа практик составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования
по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02-1-27, 19-02-1-27, 18-02-1-27

Составитель(и): Пуртова А.Н.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Пуртова А.Н.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Фортуна В.П.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 01.01

Коррекция и окрашивания бровей и окрашивание ресниц

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ01 «Коррекция и окрашивания бровей и окрашивание ресниц»

1.2. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в коррекции и окрашивании бровей и ресниц

1.3. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

- Рассмотреть и овладеть техникой коррекции бровей
- Овладеть техникой окрашивания бровей и ресниц;
- Получить опыт работы с заказчиком.

1.4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.

ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

1.5. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) Обучающийся должен:

- Иметь 1) организации подготовительных работ (ОК 1-9; ПК 1.1);
практический 2) коррекции и окрашивания бровей, окрашивания ресниц (ОК 1-9; ПК 1.2-1.4);
опыт: 3) осуществления коррекции процедуры (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);

- Уметь: 1) организовывать рабочее место (ОК 1-9; ПК 1.1);
2) выполнять подготовительные работы (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
3) выполнять демакияж лица, коррекцию и окрашивание бровей, окрашивание ресниц (ОК 1-9; ПК 1.2-1.3);
4) осуществлять коррекцию процедуры (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);...

- Знать: 1) санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее 2) профессиональную деятельность (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);

- 3) колористические типы внешности (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
- 4) состав и свойства профессиональных препаратов (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
- 5) типы аллергических реакций организма человека (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
- 6) способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
- 7) технологию демакияжа (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
- 8) технологию коррекции и окрашивания бровей(ОК 1-9; ПК 1.1-1.4); технологию окрашивания ресниц (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
- 9) нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ(ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
- 10) технологию коррекции процедуры (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
- 11) критерии оценки качества работ (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4).

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ОП 04 Рисунок и живопись (ОК 1,2, ПК 1.2, 1.3)
- МДК 01.01 Основы косметологии (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4)

1.7. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности)

Рассредоточенно Концентрированно

1.8. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Практика проводится на предприятиях соответствующим профилю специальности – салон красоты, студия красоты, фотоателье, в соответствии с договором на практику.

1.9. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Знакомство с организацией	
Этап 1. Вводный инструктаж, ознакомление с уставом и внутренним распорядком работы салона,	2
Этап 2. Анализ потребностей клиента и требований безопасности, предъявляемых к помещению. Описание услуг, предоставляемых салоном.	4
Раздел 2. Коррекция и окрашивание бровей и ресниц	
Этап 3. Работа с заказчиком, клиентом, подготовка рабочего места.	10
Этап 4. Коррекция и окрашивание бровей и ресниц	10
Раздел 3 Подведение итогов практики	
Этап 5. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв от предприятия, дневник практики).	4
Этап 6. Подготовка презентации к защите отчета. Сдача зачета по практике.	2
Текущий контроль (собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (зачет)	2
ВСЕГО:	36

1.10. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

Отчет о практике, дневник практиканта, аттестационный лист, отзыв руководителя практики, презентация по материалам практики. Обязательными элементами отчёта является фотоматериал, т.е фотофиксация лица заказчика до процедур (коррекция и окрашивание)и после. Результаты пройденной практики представляются в виде презентации и её защиты и папки с отчётом. Отчёт обучающимися выполняется индивидуально, объемом не менее 7 листов и сдается на следующий день практики.

1.11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
0		представлен. Обучающийся практику не проходил.
40 – 100	Зачтено	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал ответ, явно демонстрирующий понимание предмета и эрудицию в оцениваемой области.
0 – 39	Не зачтено	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов. Обучающийся практику не проходил.

1.12. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

1. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум : учебное пособие / Л. Е. Чернявская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-7234-30-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100359.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Арешко, О. М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / О. М. Арешко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 136 с. — ISBN 978-985-503-710-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84912.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Сергеенко, Е. Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е. Н. Сергеенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 220 с. — ISBN 978-985-503-633-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67698.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Печкурова, Л. С. Грим: практикум для обучающихся / Л. С. Печкурова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 63 с. — ISBN 978-5-8154-0440-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93495.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Заболевания кожи. Полный справочник / Н. В. Анохина, А. С. Бесталантов, Т. А. Бычкова [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 356 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80203.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Методическое обеспечение учебной практики

1. Выпускная квалификационная работа. Стилистика и искусство визажа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Пуртова А. Н. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 23 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019265, по паролю.

2. Декоративная косметика и визаж [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Кожокар Е. И. — СПб.: СПГУТД, 2015.— 10 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2425, по паролю.

г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

Макияж глаз [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/vizage/public/makiyazh-glaz/>– Заглавие с экрана

1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

Бланки отчётности по практике, задание, примеры работ выпускников.

1.14. Материально-техническое и программное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях (организациях) различных форм собственности и правового статуса, количественных параметров, предоставляющих услуги парикмахерского и визажного искусства на основе договоров о сотрудничестве. Данные предприятия располагают необходимой материальной базой и техническим оснащением.

1.15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики.

1.16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Расскажите о структуре салона, как распределены обязанности между сотрудниками, каков режим работы салона?
2	Как осуществляется приём клиентов?
3	Какие материалы используют сотрудники салона при оказании услуг? Дайте качественную характеристику этим материалам.
4	Какие формы бровей актуальны на данный период времени, какие пользуются спросом?
5	Расскажите о технологии коррекции бровей.
6	Расскажите о технологии окрашивания бровей и ресниц.
7	Какие предложения Вы можете сделать по усовершенствованию работы салона?

1.17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

• Форма проведения промежуточной аттестации по практике

устная письменная компьютерное тестирование иная*

• Особенности проведения зачета по практике

Время на защиту отчёта по практике отводится не более 10 минут, в течении которых обучающийся при помощи презентации должен рассказать о проделанной работе и о конечном результате. При подготовке к ответу нельзя пользоваться сетями интернет и справочными материалами. Оценка выставляется после защиты.