

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин «Дизайн (по отраслям)»

Специальность: 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

Квалификация: Визажист- стилист

Программа подготовки: Углублённая

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
Производственная практика:							
ПДП	Преддипломная практика	6	4	144			
			ВСЕГО:	4	144		

**Санкт-Петербург
2020**

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02-1-27, 19-02-1-27, 18-02-1-27

Составитель(и): Пуртова А.Н.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Пуртова А.Н.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика (преддипломная)

ПДП

Преддипломная практика

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ 01 «Коррекция и окрашивания бровей и окрашивание ресниц», ПМ 02 «Выполнение салонного и специфического макияжа», ПМ 03 «Выполнение фейс-арта и боди-арта», ПМ 04 «Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросом, историческими стилями и тенденциями моды», ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», ПМ 06 «Основы парикмахерских услуг».

2. Цель производственной практики (преддипломной)

Углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

3. Задачи производственной практики (преддипломной)

- Закрепить и применить теоретические знания, полученные в процессе обучения, при работе на предприятии (в салоне) с заказчиком.
- Закрепить поученный опыт в ходе практик по профессиональным модулям;
- Научиться применять все полученные знания и умения комплексно, в соответствии с требованием заказчика, поставленной задачи ;
- Выполнить анализ систематизацию, структурирование поученных опыта и знаний в ходе прохождения ПДП, с целью включения данной информации в выпускную квалификационную работу.

4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.

ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.

ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.

ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума.

ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

- ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фейс-арт.
- ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт.
- ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
- ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
- ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

5. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) Обучающийся должен:

- | | |
|--------------------------|---|
| Иметь практический опыт: | <ol style="list-style-type: none"> 1) организации подготовительных работ (ОК 1-9; ПК 1.1); 2) коррекции и окрашивания бровей, окрашивания ресниц (ОК 1-9; ПК 1.2-1.4); 3) осуществления коррекции процедуры (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4); 4) организации подготовительных работ (ОК 1-9; ПК 2.1); 5) выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа (ОК 1-9; ПК 1.2,2.3); 6) оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4); 7) выполнения специфического макияжа: 8) акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4); 9) выполнения грима для кино, театра и подиума (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4); 10) осуществления коррекции услуги (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4); 11) организации подготовительных работ (ОК 1-ОК9; ПК 3.1); 12) выполнения фейс-арта, боди-арта (ОК 1-ОК9; ПК 3.2, 3.3); 13) осуществления коррекции услуги (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4); 14) организации подготовительных работ (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1); 15) выполнения коллажей и эскизов художественного образа (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.2); 16) применения профессиональных инструментов (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.3); 17) подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.4); 18) выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.5); 19) организации деятельности подчиненных (ОК 6,7; ПК 4.1,4.5); 20) осуществления коррекции услуги (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5); |
| Уметь: | <ol style="list-style-type: none"> 1) организовывать рабочее место (ОК 1-9; ПК 1.1); 2) выполнять подготовительные работы (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4); 3) выполнять демакияж лица, коррекцию и окрашивание бровей, окрашивание ресниц (ОК 1-9; ПК 1.2-1.3); 4) осуществлять коррекцию процедуры (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4); 5) организовывать рабочее место (ОК 1-9; ПК 2.1); 6) организовывать подготовительные работы (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4); 7) пользоваться профессиональными инструментами (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4); 8) выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, грим (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4); 9) осуществлять коррекцию услуги (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4); 10) организовывать рабочее место (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4); 11) организовывать подготовительные работы (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4); 12) пользоваться профессиональными инструментами (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4); 13) выполнять рисунки в различных художественных техниках (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4); 14) выполнять фейс-арт и боди-арт в различных техниках (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4); 15) организовывать подготовительные работы (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1); 16) пользоваться профессиональными инструментами (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.3); 17) разрабатывать концепцию образа, выполнять эскиз (рисунки) образа заказчика (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.2); 18) разрабатывать коллекции образов(ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.3); 19) выполнять макияж, фейс-арт, боди-арт, грим в различных техниках на основе индивидуального эскиза образа заказчика (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5); 20) подбирать прическу, одежду, обувь, аксессуары в соответствии с эскизом образа заказчика (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5); 21) работать с готовыми постижерными изделиями и изготавливать |

самостоятельно декоративные украшения (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
22) организовывать деятельность подчиненных (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);

- Знать:
- 1) санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее 2) профессиональную деятельность (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
 - 2) колористические типы внешности (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
 - 3) состав и свойства профессиональных препаратов (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
 - 4) типы аллергических реакций организма человека (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
 - 5) способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
 - 6) технологию демакияжа (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
 - 7) технологию коррекции и окрашивания бровей(ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
 - 8) технологию окрашивания ресниц (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
 - 9) нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ(ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
 - 10) технологию коррекции процедуры (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
 - 11) критерии оценки качества работ (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4);
 - 12) санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4);
 - 13) колористические типы внешности (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4);
 - 14) историю макияжа (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4);
 - 15) направления моды в области визажного искусства (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4);
 - 16) состав и свойства профессиональных препаратов (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4);
 - 17) технологию демакияжа (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4);
 - 18) технологию салонного макияжа (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4);
 - 19) технологию специфического макияжа (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4);
 - 20) технологию грима (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4);
 - 21) нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4);
 - 22) технологию коррекции услуги (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4);
 - 23) критерии оценки качества работ (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4);
 - 24) санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 25) историю искусства росписи по телу (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 26) направления моды в области искусства росписи по телу (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 27) состав и свойства профессиональных препаратов (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 28) технологию фейс-арта (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 29) технологию боди-арта (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 30) нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 31) 9)критерии оценки качества работ (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4);
 - 32) колористические типы внешности (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 33) историю стилей и направления моды (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 34) историю стилей в костюмах и прическах (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 35) средства изображения художественного образа (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 36) основы художественного проектирования образа (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 37) состав и свойства профессиональных препаратов (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 38) технологии демакияжа, салонного и специфического макияжа, грима (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 39) технологию работы с постижерными изделиями, декоративными элементами и украшениями из волос и сходных материалов (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 40) нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 41) технологию коррекции услуги (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5);
 - 42) 11) критерии оценки качества работ (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5).

6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

ПМ.01	Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4)
ПМ.02	Выполнение салонного и специфического макияжа (ОК 1-9; ПК 2.1-2.4)

ПМ.03	Выполнение фейс-арта, боди-арта (ОК 1-ОК9; ПК 3.1-3.4)
ПМ.04	Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросом, историческими стилями и тенденциями моды (ОК 1,3,4,6,7; ПК 4.1-4.5)
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ОК 1,3,4,6,7; ПК 1.1-1.4; 2.1.-2.4; 3.1-3.4; ПК 4.1-4.5)
ПМ.06	Основы парикмахерских услуг (ОК 1-9, ПК 1.1,1.3,1.4)

7. Форма проведения производственной практики (преддипломной)

Рассредоточено Концентрированно

8. Место проведения производственной практики (преддипломной)

Салон красоты, студия красоты, театральные студии, фотомастерские

9. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Знакомство с предприятием	
Этап 1. Ознакомление с уставом и внутренним распорядком работы салона	5
Этап 2. Анализ структуры предприятия (салона, студии...) Ознакомление с уровнями аппарата управления, выполняемыми ими функциями (руководители, специалисты, технические исполнители). Описание услуг, предоставляемых салоном(студией...)	5
Раздел 2. Работа с заказчиком	
Этап 3. Выполнение коррекции и окрашивания бровей	20
Этап 4. Выполнение различных видов макияжа	20
Этап 5. Выполнение фейс-арта и боди-арта	10
Этап 6 Разработка и создание причёски	20
Этап 7. Создание гардеробных капсул по назначению: повседневная, вечерняя, деловая, спортивная и т.д.)	20
Раздел ...	
Этап 8. Сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы	20
Этап 9.Подготовка отчета и материалов для ВКР	20
Текущий контроль (собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
ВСЕГО:	144

10. Формы отчетности по производственной практике (преддипломной)

Отчет о практике, дневник практиканта, аттестационный лист, отзыв руководителя практики, презентация по материалам практики. Обязательными элементами отчёта являются эскизы и фотоматериал, т.е фотофиксация поэтапного выполнения прически, макияжа, создания стиля заказчика, карта клиента. Результаты пройденной практики представляются в виде презентации, защиты и папки с отчётом.

Отчёт обучающимися выполняется индивидуально, объемом не менее 20 листов и сдается на следующий день практики, во время защиты материалов практики.

11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

12. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

1. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум : учебное пособие / Л. Е. Чернявская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-7234-30-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100359.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Арешко, О. М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / О. М. Арешко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 136 с. — ISBN 978-985-503-710-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84912.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Сергеенко, Е. Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е. Н. Сергеенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 220 с. — ISBN 978-985-503-633-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67698.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Печкурова, Л. С. Грим: практикум для обучающихся / Л. С. Печкурова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 63 с. — ISBN 978-5-8154-0440-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93495.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Заболевания кожи. Полный справочник / Н. В. Анохина, А. С. Бесталантов, Т. А. Бычкова [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 356 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80203.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Светличная, И. В. Технологические процессы в индустрии моды и красоты. В двух частях. Ч. 1. Моделирование прически : учебное пособие / И. В. Светличная. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-8149-2997-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115449.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Светличная, И. В. Технологические процессы в индустрии моды и красоты. В двух частях. Ч. 2. Эстетика лица и тела : учебное пособие / И. В. Светличная. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-8149-3008-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115450.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Методическое обеспечение учебной практики

1. Выпускная квалификационная работа. Стилистика и искусство визажа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Пуртова А. Н. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 23 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019265, по паролю.
2. Декоративная косметика и визаж [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Кожокаръ Е. И. — СПб.: СПГУТД, 2015.— 10 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2425, по паролю.

г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

Макияж глаз [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/vizage/public/makiyazh-glaz/>— Заглавие с экрана

13. Демонстрационные и раздаточные материалы

14. Материально-техническое и программное обеспечение производственной практики (преддипломной)

15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики (преддипломной)

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики, собрать материалы для подготовки выпускной квалификационной работы.

16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	Расскажите о структуре салона, (студии, фотомастерской...) как распределены обязанности между сотрудниками, каков режим работы салона?
2.	Как осуществляется приём клиентов?
3.	Какие материалы используют сотрудники салона (студии, фотомастерской...) при оказании услуг? Дайте качественную характеристику этим материалам.
4.	Какие формы бровей актуальны на данный период времени, какие пользуются спросом?
5.	Расскажите о технологии коррекции бровей.
6.	Расскажите о технологии окрашивания бровей и ресниц.
7.	Какова квалификация мастеров, работающих в салоне?
8.	Что такое база для нанесения макияжа?
9.	Какие Вы знаете виды тональных кремов?
10.	Как можно при помощи декоративной косметики откорректировать форму лица?
11.	Как выполняется растушевка теней?
12.	Какие материалы используют сотрудники салона или студии при росписи фейс-арта, боди-арта? Дайте качественную характеристику этим материалам.
13.	Какие сюжетные линии в фес-арте наиболее популярны среди молодёжи и детей?
14.	Расскажите о технологии фейс-арта.
15.	Расскажите о технологии и об особенностях боди-арта.
16.	Какие материалы Вы используете при росписи лица и тела?
17.	Какие средства используются при снятии декоративной косметики, используемой в фейс-арте и боди-арте?
18.	Какие сюжетные линии в стилистике и образах наиболее популярны?
19.	Расскажите о способах и методах создания повседневного стиля заказчика?
20.	Расскажите о способах и методах создания делового стиля заказчика?
21.	Расскажите о способах и методах создания вечернего стиля заказчика?
22.	Использовали ли Вы методы корректировки недостатка фигуры, если да, то какие?
23.	Учитывали ли Вы психоэмоциональное состояние человека?
24.	Имеет ли значение при создании индивидуального стиля сфера деятельности заказчика?
25.	Какие Вы знаете виды грима?
26.	Как работать с гримом на жирной основе?
27.	Как работать с гримом на водной основе?
28.	Возможно ли совмещение материалов?
29.	В чем различие театрального грима и грима для кино?
30.	Дайте характеристику подиумному гриму.
31.	Какие спецэффекты используются в гриме?
32.	Что такое живописный грим?
33.	Какой материал используется при создании объемных накладок?
34.	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?
35.	Какие элементы причёсок Вы использовали в своих работах?
36.	Какими средствами Вы закрепляли элементы и форму причёсок?
37.	Какие инструменты Вы использовали при создании причёсок?
38.	Что объединяет причёски в коллекцию?
39.	Расскажите о технологии выполнения следующих элементов причёски «Волна», «Крон», «Локон»?
40.	Какие предложения Вы можете сделать по усовершенствованию работы салона (студии, фотосалона...)?

17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

• **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная*

- **Особенности проведения зачета по практике**

Время на защиту отчёта по практике отводится не более 10 минут, в течение которых обучающийся при помощи презентации должен рассказать о проделанной работе и о конечном результате. При подготовке к ответу нельзя пользоваться сетями интернет и справочными материалами. Оценка выставляется после защиты.