

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и
дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ июня _____ 2020 года

Блок 2

Практики

Кафедра: 17 Журналистики и медиатехнологий СМИ

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Направленность программы:

Журналистика

Уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2	Практики:							
Б2.В.01(П)	Педагогическая практика	6	4	216	-	-	4	216
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	5	216	-	-	5	216

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

Составитель (и):

доктор филологических наук, профессор

Кознова Наталья
Николаевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой журналистики и медиатехнологий сми

Шелонаев Сергей
Игоревич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей
Игоревич

Методический отдел:

высшего профессионального образования; структурировать и грамотно преобразовывать научные знания в учебный материал.
 Разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий), программы подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП с учетом требований соответствующих ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.
 Владеть:
 Навыками постановки учебных и воспитательных задач; выстраиванием отношений со студентами и активизацией их учебной деятельности;
 построением взаимоотношений с коллегами по научно-педагогической практике.
 Навыками разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Защита авторских прав в процессе проектирования, изготовления и эксплуатации изделий (ПК-2);
- Журналистика (ПК-7);

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- ГИА (ПК-2, ПК-7).

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовительная работа	
Этап 1. Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по образовательной программе «Журналистика».	4
Этап 2. Изучение современных образовательных технологий высшей школы. Ознакомление с методической литературой: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к вузовской лекции • Подготовка к практическому занятию • Подготовка к иным формам организации занятий на факультете 	10
Этап 3. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры Журналистики и медиатехнологий СМИ.	4
Раздел 2. Педагогическая деятельность	
Этап 4. Изучение учебно-методической литературы по дисциплинам учебного плана.	20
Этап 5. Выполнение индивидуального задания. Подготовка учебно-методического материала по требуемой тематике лекции или практического занятия. Подготовка конспекта занятия	60
Этап 6. Выполнение индивидуального задания. Проведение занятия (лекционного или практического) по выбранной тематике в рамках специальной дисциплины или подготовка фонда оценочных средств.	62
Раздел 3. Подведение итогов практики	
Этап 7. Подготовка отчета по педагогической практике.	4
Этап 8. Подготовка к защите отчета, одобренного руководителем практики.	10
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики)	22
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20
ВСЕГО:	216

1.7. Формы отчетности по практике

После окончания практики аспиранты составляют отчет и защищают его у руководителя практики.

Индивидуальный отчет о практике.

В отчете по педагогической практике должны быть отражены виды и результаты проделанной работы, приведен перечень и тематика посещенных магистром лекций и практических занятий, представлен конспект лекции (план практического занятия), проведенной аспирантом, заполненная таблица с оценкой проведенного занятия (в баллах). В случае, если аспирант в ходе практики выполнял иные поручения, то информация об этом должна быть представлена в отчете. Отчет должен содержать ответы на следующие вопросы:

- Какое методическое пособие было использовано?
- Что вызвало затруднения в прохождении практики?
- Какую методическую помощь оказал Вам преподаватель выбранной Вами дисциплины?
- Какие качества собственной личности требуют дополнительного внимания и развития?
- Какие собственные учебные материалы Вы использовали?
- Формированию каких компетенций уделили внимание?

Отчет предоставляется в виде 10-15 страниц распечатанного текста, содержит титульный лист, задание по практике, основную часть, список использованной литературы и источников. Отчет должен быть завизирован преподавателем дисциплины, на занятиях которого аспирант проходил педагогическую практику. К отчету должны быть приложен отзыв руководителя о прохождении практики аспирантом.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Бобрович, Т. А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) учебно-методическое пособие / Т. А. Бобрович, О. А. Беляева. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 198 с. — ISBN 978-985-503-772-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93386.html>
2. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы : учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполотова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7117-0800-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>
3. Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>
4. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>

б) дополнительная литература и другие информационные источники

1. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Эмих Н.А. Культурная парадигма современного образования [Электронный ресурс]: монография/ Эмих Н.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13006>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/9147>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. PowerPoint ,входящая в составMicrosoft Office

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Аудитория, оборудованная компьютером и проектором

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-2/первый	<p>При подготовке к занятиям опирается на современные научные исследования в области педагогики и новейших образовательных технологий.</p> <p>Характеризует план собственной педагогической практики с точки зрения защиты авторского права на применяемые в нем педагогические технологии.</p> <p>Выбирает материалы для оценивания и контроля знаний обучаемых с учетом эффективности данных материалов в каждом виде учебного занятия.</p> <p>Разбирается в ведущих педагогических подходах и методах, эффективно работающих в процессе педагогической практики.</p> <p>Принимает участие в анализе собственных проведенных занятий, а также анализе посещаемых занятий, проводимых другими преподавателями.</p> <p>Разрабатывает собственные методы научно-педагогической работы с учащимися и активно проверяет их валидность в учебном процессе.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Перечень вопросов для устного собеседования (5 шт.)</p> <p>Сборник практический заданий (всего 2 задания)</p> <p>Сборник практический заданий (всего 2 задания)</p>
ПК-7/первый	<p>Определяет специфику проектирования образовательного процесса в ВУЗе; разрабатывает методические материалы и умеет работать с ними, используя различные формы организации учебной деятельности студентов-журналистов.</p> <p>Обосновывает выбор современных технологий обучения журналистов, опираясь на опыт отечественных и зарубежных исследователей в данной области.</p> <p>Характеризует организационную структуру высшего профессионального учреждения, разбирается в</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Защита отчета о прохождении педагогической</p>	<p>Перечень вопросов для устного собеседования (10 шт.)</p> <p>Отчет о</p>

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	<p>нормативно-правовой документации; умеет преобразовать полученные теоретические знания в учебно-методический материал.</p> <p>Прилагает к отчету календарный план, конспекты лекций, планы практических (семинарских) занятий и виды контрольно-оценочных средств в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС.</p> <p>Систематизирует учебные, научные и воспитательные задачи в образовательном процессе; применяет на практике систему взаимодействия «студент-преподаватель»; получает одобрительные характеристики от коллег по практической учебной деятельности.</p> <p>Представляет разработку контрольно-оценочных средств по одной из дисциплин профессионального цикла в соответствии с учебным планом.</p>	<p>практики</p> <p>Защита отчета о прохождении педагогической практики</p>	<p>прохождении педагогической практики</p>

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и владения разнообразными приемами в педагогической деятельности.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.

40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса
1	Педагогика высшей школы в системе педагогических наук.
2	Методы педагогических исследований.
3	Стандарты в высшем образовании.
4	Содержание и структура деятельности преподавателя, условия ее эффективности.
5	Характеристика педагогического мастерства преподавателя вуза.
6	Методы и формы организации педагогического процесса
7	Основные этапы лекционного и практического занятия.
8	Особенности использования многовариантных заданий, учитывающих интересы учащихся.
9	Методы и формы педагогического контроля и оценки знаний обучающихся
10	Характеристика методических приемов при подготовке и проведении лекционных и практических занятий.
11	Соотношение методов и средств обучения с целями и задачами учебного процесса, с психологическими особенностями студентов.
12	Характеристика методики бальной шкалы, используемой для оценки профессиональных и личностных качеств учащихся.
13	Особенности планирования, организации и оценивания познавательной деятельности учащихся, посредством современных образовательных технологий.
14	Требования, предъявляемые к профессиональному педагогу.
15	Анализ взаимопосещений занятий коллег-магистрантов.

Типовые контрольные задания по результатам прохождения учебной практики

Разработка комплекса учебно-методических материалов по выбранной дисциплине

1. Анализ нормативных документов, регламентирующих разработку учебно-методических материалов (государственных образовательных стандартов, учебных планов, примеры рабочих программ дисциплин, правила ведения преподавателем отчетной документации).
2. Анализ структуры представления документации.
3. Подбор, изучение и анализ литературы по дисциплине.
4. Поэтапное создание учебно-методических материалов в соответствии с изученными требованиями.
5. Представление рабочей программы научному руководителю с последующим обсуждением на профильной кафедре.

Проведение анализа оценки знаний при организации самостоятельной работы студентов

1. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся
Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:
 - соотнесение содержания контроля с целями обучения;
 - объективность контроля;
 - дифференциацию контрольно-измерительных материалов.
2. Выбор формы контроля самостоятельной работы:
 - проверка выполнения самостоятельной работы студентом.
 - организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
 - обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
 - проведение письменного опроса.
 - проведение устного опроса.
 - организация и проведение индивидуального собеседования.
 - организация и проведение собеседования с группой.
 - проведение семинаров
 - защита отчетов о проделанной работе.
 - организация конференций.
3. Определение критериев оценки результатов самостоятельной работы обучающихся:
 - уровень освоения учебного материала;
 - уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических и ситуационных задач;
 - уровень сформированности общеучебных умений;
 - уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
 - обоснованность и четкость изложения материала;
 - уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
 - уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
 - уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
 - уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
 - оформление материала в соответствии с требованиями.
4. Подведение итогов анализа оценки знаний при организации самостоятельной работы студентов.

Проведение методического анализа учебных занятий

Схема анализа практического занятия

1. Исходные данные
Учебное заведение. Факультет, направление, профиль обучения, курс (номер группы). Дисциплина (учебный курс и модуль). Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность.
2. Общая характеристика занятия
Тип практического занятия (семинар, лабораторное занятие, деловая игра и т. д.). Тема практического занятия. Цель практического занятия. Место практического занятия в общей системе учебных занятий по теме. Соотнесение практического занятия с общими идеями и направленностью лекционного курса и последовательностью тем.
3. Структура практического занятия
Анализ общей структуры практического занятия: вступление преподавателя; ответы на вопросы студентов по неясному материалу; практическая часть как плановая; подведение итогов преподавателем; задание для дальнейшей самостоятельной работы по теме. Какие структурные компоненты были дополнительно введены в практическое занятие и с какой целью?
4. Содержание и методика проведения занятия
Необходимость предварительной подготовки студентов к практическому занятию (распределение вопросов, рефератов, докладов и т. д.). Наличие у них планов практического занятия.

Какие методы обучения, виды и формы работ применялись на занятии (обсуждение отдельных вопросов, рефератов, докладов, сообщений; дискуссии, полемика, содоклады; решение задач, тренировочных упражнений; работа с первоисточниками, учебной и справочной литературой; тесты; проведение экспериментов; игры; моделирование ситуаций и т. д.).

Оправданность выбора методов, форм и видов работ по усвоению содержания темы. Какие из них «не сработали» и почему? Эффективность использования методов, видов работ и заданий.

Как формировались навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями? Как осуществлялся процесс овладения умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения или отстаивания своей точки зрения? Анализ роста сложности выполняемых заданий.

Как решались педагогом более частные дидактические задачи обучения: повторение и закрепление знаний; контроль; стимулирование учебно-познавательной деятельности и развитие познавательного интереса?

Использование дидактического материала и технических средств обучения на практическом занятии.

Оценка работы каждого студента и группы в целом.

5. Руководство работой студентов

Реализация индивидуального подхода. Учет при разработке заданий и плана занятий уровня подготовки и научных интересов каждого студента группы. Учет личностных качеств студентов при организации учебной деятельности, распределении заданий.

Каким образом вовлекал преподаватель студентов в учебную дискуссию, поощрял и стимулировал критичность суждений, самостоятельность в решении проблем, ситуаций, задач и т. д.?

Активность студентов. Занятость студентов напряженной творческой работой, поиском правильных и точных решений.

Активность преподавателя; его профессионализм, организаторские и коммуникативные умения. Позиция преподавателя на занятии (организатор-ведущий, консультант, пассивный слушатель и т.д.).

Реализация на занятии принципа совместной деятельности, сотворчества.

6. Результативность практического занятия

Реализация образовательной и развивающей цели занятия. Степень содействия занятия выработке навыков профессиональной деятельности, расширению и детализации знаний, полученных на лекции.

Использование возможности проверить знания студентов. Мотивационно-стимулирующая ценность практического занятия. В какой мере будет способствовать данное практическое занятие дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме?

7. Общие выводы, рекомендации и пожелания преподавателю.

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета с оценкой по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1) и Положением о порядке проведения практики студентов (принято на заседании Ученого совета 31.05.2011г., протокол № 14)

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

Особенности проведения зачета с оценкой по практике

зачет с оценкой проводится при предоставлении отчета о прохождении педагогической практики в течение 10-ти дней после ее окончания.

1.1. Вид практики

- производственная.

1.2. Тип практики

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
УК- 1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	второй
Планируемые результаты обучения Знать: Методы сбора информации по исследовательской проблеме. Уметь: Планировать дизайн научного исследования. Владеть: Навыками анализа междисциплинарного потенциала научной проблемы.		
УК- 3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	первый
Планируемые результаты обучения Знать: Способы сбора и систематизации эмпирического материала по исследуемой проблеме, методы его систематизации и обобщения. Уметь: Определить дизайн научного исследования в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы. Владеть: Навыками организации эффективной коммуникации в международном научном коллективе.		
ПК-6	углубленные знания в избранной предметной области исследований: история, теория и практика отечественных и зарубежных СМИ, отдельных их видов и типов, медиасоциология, медиапсихология, медиаэкономика,	первый

	правовые, этические нормы, организация редакционной деятельности, методы журналистского творчества, контент, язык и стиль СМИ, организация редакционной деятельности	
Планируемые результаты обучения		
Знать: Основные теоретические подходы к социологическим медиаисследованиям.		
Уметь: Применять количественные и качественные методы исследования массовой аудитории.		
Владеть: Навыками использования подходов Data Mining.		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- История и философия науки (УК-1).
- Иностранный язык (УК-3).
- Журналистика как социокультурный феномен (УК-1, ПК-6).

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- ГИА (УК-1, УК-3, ПК-6).

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Выбор базы практики и получение индивидуального задания	
Этап 1. Оформление документов для прохождения практики	4
Этап 2. Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа	6
Раздел 2. Ознакомление со спецификой научно-исследовательской работы в рамках деятельности организации	6
Этап 3. Разработка программы индивидуального эксперимента.	4
Этап 4. Подготовка материалов для аналитической работы.	
Раздел 3. Научно-исследовательская работа	20
Этап 5. Обработка данных, полученных в ходе эксперимента. Реализация программы эксперимента.	52
Этап 6. Анализ и систематизация собранного нормативного и фактического материала.	52
Раздел 4. Оформление результатов исследования, написание заключения	30
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики.	4
Этап 8. Защита отчета по научно-исследовательской работе.	4
Текущий контроль : исследовательское эссе.	20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	14
ВСЕГО:	216

1.7. Формы отчетности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – записи о проделанной работе и полученных редакционных заданиях в хронологическом порядке;
3. Письменный отчет – в котором указаны: место и время прохождения практики, адрес редакции, фамилия главного редактора, основные типологические признаки издания; описание выполненной работы с указанием ее объема и времени по разделам: литературная работа, редакторская работа, организационная работа; указания на затруднения, которые

встретились при прохождении практики; отражение профессиональных навыков, приобретенных за время практики, конкретных видов помощи, которые оказывали работники редакции; какие методы сбора информации и организации материалов были использованы в большей степени; предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции; итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

4. Творческое досье (портфолио): публикации в печати, на радио и телевидении, в интернет-СМИ; материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности в СМИ; материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях; творческие характеристики из организаций, в которых студент проходил практику; отзывы преподавателей-руководителей производственных практик, другие материалы, характеризующие его профессионально-творческие достижения (полученные дипломы, премии, грамоты и т.д.).

5. Исследовательское эссе - должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д..

6. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Бобров, А. А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию: учебное пособие / А. А. Бобров. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — ISBN 978-5-4487-0283-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76791.html>

2. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92836.html>

3. Самарцев, О. Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики): учебное пособие / О. Р. Самарцев; под редакцией Я. Н. Засурский. — Москва: Академический проект, Фонд «Мир», 2015. — 528 с. — ISBN 978-5-8291-1606-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36858.html>

4. Скибицкий, Э. Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности: учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3859-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98822.html>

5. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учебник/ Шарков Ф.И., Бузин В.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 486 с. - <http://www.iprbookshop.ru/14342> – по паролю

б) дополнительная учебная литература

1. Высоцкая, И. В. Словарь современного русского журналиста (из опыта изучения профессионального языка): учебное пособие / И. В. Высоцкая, М. В. Левунова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2016. — 47 с. — ISBN 978-5-4437-0546-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93480.html>

2. Журналистика для здоровья нации [Электронный ресурс]: медиакоммуникации и человеческое развитие/ Т. Алферова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54626>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Журналистика. Общество. Ценности [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Г.В. Жирков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— СПб: Петрополис, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20315>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 248 с. - <http://www.iprbookshop.ru/9110> – по паролю
5. Профессиональная культура журналиста. Проблемы межкультурной коммуникации: межвузовский сборник статей с международным участием / О. Ф. Автохутдинова, Аккорди Марко Рикардс, В. М. Амиров [и др.]; под редакцией В. Ф. Олешко. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 288 с. — ISBN 978-5-7996-1651-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68378.html>
6. Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Тертычный А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 350 с. - <http://www.iprbookshop.ru/8857> – по паролю
7. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Блинова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 464 с. - <http://www.iprbookshop.ru/21076> – по паролю

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. РИА «Новости» — www.rian.ru
2. Издательский дом «Коммерсантъ» — www.kommersant.ra
3. Известия — www.izvestiya.ra
4. [www. medialogia.ru](http://www.medialogia.ru)
5. [www. wan-press.org/Home](http://www.wan-press.org/Home)
6. www.culturca.narod.ru
7. www.editorsweblog.ru
8. www.gdf.ru
9. www.gipp.ru
10. www.mediocratia.ru
11. www.mediaguide.ru
12. www.mediascope.ru
13. www.smi.ru
14. www.WAN-PRESS.RU

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программа подготовки презентаций PowerPoint
2. Материалы электронной библиотеки «IPRbooks»

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Компьютеры с доступом в Интернет.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УК-1, второй	Составляет библиографический список источников по теме исследования Разрабатывает план-проспект предполагаемого хода исследования Составляет когнитивную карту	Защита отчета	Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	междисциплинарных связей в рамках темы исследования.		
УК- 3, второй	<p>Формирует принципы отбора и сопоставления фактов и явлений, включенных в теоретическое поле будущего диссертационного исследования.</p> <p>Применяет современные актуальные подходы к формулированию основной гипотезы исследования, в соответствии с которой разрабатывает методику эмпирического исследования.</p> <p>Устанавливает важные контакты в международном научном сообществе для обоснования актуальности темы НКР.</p>	<p>Вопросы устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Перечень практических заданий (8 шт.)</p> <p>Сборник практических заданий (всего 2 задания)</p> <p>Сборник практических заданий (всего 2 задания)</p>
ПК-6, второй	<p>Делает письменное обоснование социологического исследования в рамках НИР.</p> <p>Предоставляет раздел отчета с описанием аудиторных исследований в рамках научной задачи.</p> <p>Визуализация результатов агрегирования первичных данных по теме исследования.</p>	Защита отчета	Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.
40 – 50		При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.
0		Отчет по практике не представлен

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	Опишите организационную структуру, формат, миссию и цели СМИ, в котором проводится практика.
2.	Расскажите о целях и задачах собственного исследования.
3.	Какими методами вы пользовались при проведении исследования?
4.	Какие материалы вами использовались для контент-анализа?
5.	Определите место существования данного СМИ в общем коммуникативном пространстве.
6.	Расскажите об экономических факторах и конкурентной среде медиапредприятия, которое вы исследовали.
7.	Какими научными источниками вы пользовались, готовясь к собственному исследованию.
8.	Что явилось объектом и предметом вашего исследования?
9.	Какие ваши качества были востребованы во время прохождения практики?
10.	Каких качеств вам не хватает, для того, чтобы состоялась ваша профессиональная карьера?
11.	Насколько успешны были ваши коммуникативные действия во время проведения исследования?
12.	Насколько оправданной оказалась выбранная вами методология исследования?
13.	Каковы первоначальные гипотезы, промежуточные и основные выводы вашего исследования?
14.	Определите новизну, теоретическую и практическую значимость вашего исследования.

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики

Требования к исследовательскому эссе

Исследовательское эссе - должно содержать:

1. изложение сути поставленной проблемы,
2. характеристика истории вопроса,
3. уточнение понятийно-терминологического аппарата,
4. подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями,
5. самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария,
6. анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме,
7. анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей,
8. подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему,
9. выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета с оценкой по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1) и Положением о порядке проведения практики студентов (принято на заседании Ученого совета 31.05.2011г., протокол № 14)

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.