

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«29» \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2021 года

## Программа практики

**Б2.В.01(Пд)** Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: ФГОС 3++\_2021-2022\_42.04.03\_ВШПМ\_ЗАО\_Изд. страт. в медиапространстве\_2-3-44.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:  
(специальность) 42.04.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские стратегии в медиапространстве  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 513

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Трофимов Евгений  
Александрович

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** проверить сформированность компетенций обучающегося в области разработки собственного издательского проекта

**1.2 Задачи практики:**

Изучение аспектов применения общенаучных и специальных методов исследования при подготовке издательского проекта.

Закрепление навыков сбора эмпирического материала, необходимого для подготовки проекта.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Цифровые технологии в издательском деле

Социология книжного рынка

Современные технологии распространения издательской продукции

Стратегия и тактика управления издательством

Издательская текстология

Методика редакторско-книговедческого анализа

Современный литературный дискурс

Бизнес-планирование в издательском деле

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
<b>Знать:</b> основные законы и принципы социальной и межличностной коммуникации.
<b>Уметь:</b> осуществлять переговоры с контрагентами и подчиненными, четко формулируя и аргументированно отстаивая собственную позицию.
<b>Владеть:</b> навыками составления документов различного назначения в сфере профессионального взаимодействия.
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
<b>Знать:</b> основные принципы межкультурного взаимодействия в медиaprостранстве.
<b>Уметь:</b> легко устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей при подготовке проектов.
<b>Владеть:</b> навыками ориентации на достижение результатов, значимых для группы, организации, представителей различных культур.
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
<b>Знать:</b> стратегии грамотного распределения личных ресурсов.
<b>Уметь:</b> рационально организовывать собственную деятельность с учетом индивидуальных особенностей организма и психологических характеристик.
<b>Владеть:</b> навыками критического осмысления собственной деятельности и приемами самосовершенствования в условиях трудовой деятельности.
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
<b>Знать:</b> Существующие системы классификации издающих организаций.
<b>Уметь:</b> определять цели и задачи конкретной организации на основе системного анализа ее классификационных характеристик.
<b>Владеть:</b> навыками оценки и решения проблемных ситуаций в процессе реализации проекта.
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
<b>Знать:</b> этапы жизненного цикла проекта.
<b>Уметь:</b> определять концепцию проекта
<b>Владеть:</b> навыками оценки потребности в финансовых, кадровых и прочих ресурсах и их привлечения и эффективного использования.

<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>Знать:</b> типичные сценарии распределения ролей при организации работы над проектом.
<b>Уметь:</b> осуществлять планирование и контроль деятельности команды в соответствии с тактическими и стратегическими задачами.
<b>Владеть:</b> навыками критической оценки результатов работы команды и поиска путей совершенствования командной работы.
<b>ПК-2: Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс</b>
<b>Знать:</b> подходы к конструированию и проектированию издания
<b>Уметь:</b> работать с различными источниками формирования издательского портфеля
<b>Владеть:</b> навыками комплексного анализа текста с целью выявления его возможной аудитории, востребованности на рынке, культурной значимости и коммерческих перспектив
<b>ПК-3: Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа</b>
<b>Знать:</b> аспекты анализа концепции издательства и конструктивных особенностей редакционно-издательского процесса
<b>Уметь:</b> охарактеризовать работу издательства, исходя из рассмотрения комплексного взаимодействия всех его подразделений
<b>Владеть:</b> навыком выявления сильных и слабых стороны работы различных отделов издательства, комментируя их возможные последствия
<b>ПК-1: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</b>
<b>Знать:</b> содержание основных этапов подготовки издательского проекта
<b>Уметь:</b> подготовить обоснование издательского проекта, исходя из его востребованности на книжном рынке
<b>Владеть:</b> навыками поэтапного планирования реализации издательского проекта
<b>ПК-4: Способен организовывать и поддерживать обратную связь с аудиторией и контрагентами в профессиональной среде</b>
<b>Знать:</b> методику изучения запросов и потребностей той или иной части аудитории
<b>Уметь:</b> адаптировать создаваемый издательский проект под потребности целевой аудитории читателей
<b>Владеть:</b> навыками проектирования медиапродукта с учетом запросов, интересов и специфики референтных групп

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организационно-подготовительный	3	
Этап 1. Вводное собрание. Определение теоретических принципов и практических задач планируемого издательского проекта.		20
Этап 2. Ознакомление с научной литературой по проблеме научного проекта. Разработка плана работы над проектом. Утверждение окончательной структуры, композиции магистерской диссертации. Определение частей проекта.		20
Раздел 2. Научно-проектный		
Этап 3. Разработка основных направлений теоретической концепции научно-практического проекта, выступающего итоговой частью магистерской диссертации. Установление места проекта в современном книгоиздательском процессе. Определение его актуальности.		20

Этап 4. Разработка модели собственного издания. Проведение контрольных исследовательских процедур, обеспечивающих успешную реализацию издательского проекта; сбор эмпирических данных, необходимых для выполнения поставленной цели. Корректировка концепции издания как проекта.	20
Этап 5. Подготовка отредактированного текста и (или) оригинал-макета; разработка типа, вида издания; определение команды издания и функций исполнителей.	20
<b>Раздел 3. Редакционный</b>	
Этап 6. Организация работы команды проекта. Распределение задач. Осуществление планирования и контроля деятельности сотрудников.	15
Этап 7. Осуществление коммуникационных процессов при подготовке медиапродукта. Предотвращение конфликтов, разрешение противоречий. Значимость личного участия и навыков персонального тайм-менеджмента в работе каждого члена проектной команды.	15
<b>Раздел 4. Маркетинговый</b>	
Этап 8. Определение целевой аудитории продукта, её характеристик и запросов.	15
Этап 9. Оптимизация коммуникационной кампании под запросы и потребности целевой аудитории. Планирование мероприятий по информационной поддержке медиапродукта.	15
<b>Раздел 5. Отчетный</b>	
Этап 10. Научно-практическая оценка проекта. Анализ проделанной работы, окончательное оформление теоретических принципов магистерской диссертации и способов практических действия современного издателя. Оформление издательского проекта. Написание научных статей по теме магистерской диссертации. Выступление на научной конференции по теме проектной работы.	23
Этап 11. Заключительная конференция. Представление оформленных отчетов по практике.	32,35
Итого в семестре	215,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	215,35

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	приводит системы классификации издающих организаций
	классифицирует издающую организацию на основе анализа её ключевых характеристик
	оценивает проблемные ситуации, возникающие в процессе работы над проектом
УК-2	называет этапы жизненного цикла проекта

	определяет сущностные характеристики проекта оценивает количество ресурсов, необходимых для подготовки проекта
УК-3	характеризует методику распределения ролей в команде подготовки проекта грамотно распределяет работу среди членов команды осуществляет оперативный контроль деятельности членов команды
УК-4	описывает подходы к различным случаям профессиональной коммуникации выстраивает коммуникационный процесс в команде и с руководящими кадрами, грамотно и корректно формулируя собственную позицию и указывая на возможные ошибки или недоработки коллег. составляет документы, упрощающие профессиональную коммуникацию
УК-5	характеризует принципы межкультурного взаимодействия в медиасреде корректирует медиапродукт с целью сделать доступным его содержание для представителей различных культурных групп мотивирует на достижение результата членов команды, учитывает особенности представителей различных культур
УК-6	описывает способы личного тайм-менеджмента планирует свою деятельность с учетом психологического состояния и особенностей организма анализирует проделанную работу, указывает на свои просчёты и видит способы их ликвидации, правильно воспринимает критику проекта.
ПК-1	Раскрывает содержание различных этапов подготовки издательского проекта Обосновывает издательский проект, исходя из анализа рыночной конъюнктуры и предпочтений целевой группы читателей Формирует план подготовки издательского проекта
ПК-3	Описывает схему анализа концепции издательства Производит анализ работы каждого подразделения издательства Указывает на преимущества и/или недостатки в работе тех или иных отделов издательства и прогнозирует их последствия
ПК-2	Характеризует основные принципы проектирования издания Формирует перспективно-тематический план, исходя из имеющихся в распоряжении редакции материалов Выявляет ключевые особенности текста и формирует описание его потенциального читателя
ПК-4	Характеризует способы изучения аудитории читателей Соотносит особенности издательского проекта с ожиданиями референтной группы читателей Учитывает запросы и ожидания читателей при подготовке издательского проекта

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Магистрант продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций. Провел результативную самостоятельную работу, изучив в полной мере научно-исследовательскую литературу, обобщил результаты научного исследования, при этом эффективно применил современные методики анализа книгоиздательских проблем; на практике использовал знания и навыки, приобретенные при освоении учебных дисциплин магистратуры. Представленные итоги работы магистранта свидетельствуют о его способности понимать и анализировать тенденции развития книгоиздательского рынка, об умении на профессиональном уровне разрабатывать концепции издательских проектов, формировать репертуар издательской продукции и выявлять общественную потребность в издательской продукции. Магистрант способен осуществлять управление качеством подготовки и выпуска издательской продукции.

	Успешно и полностью выполнил индивидуальное задание. Научная статья написана на высоком научном уровне. Магистрант выдержал сроки представления отчетных материалов.
4 (хорошо)	Магистрант демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций. Обработал большой корпус научно-исследовательской литературы, обобщил результаты научного исследования, применяя современные методики анализа книгоиздательских проблем; проявил общее умение практически использовать знания и навыки, приобретенные при освоении учебных дисциплин магистратуры. Разработал план исследования по магистерской диссертации, собрал библиографию по теме исследования, научная статья нуждается в доработке. Успешно выполнил индивидуальное задание. Отчет представлен в срок.
3 (удовлетворительно)	Профессиональные компетенции сформированы недостаточно. Магистрант продемонстрировал частично сформированные навыки самостоятельной работы с научно-исследовательской литературой; проявил отдельные умения практически использовать знания и навыки, полученные в ходе освоения базовых учебных дисциплин магистратуры; обобщение результатов научного исследования сделано с существенными затруднениями. План исследовательских мероприятий по теме диссертации, разработанный магистрантом нуждается в серьезной корректировке, статья по теме исследования не представлена. Индивидуальное задание выполнено частично. Отчет дан не в полном объеме. Нарушен срок его представления.
2 (неудовлетворительно)	Магистрант не владеет навыками работы с научно-исследовательской литературой; не может обобщить результаты научного исследования; не демонстрирует практического умения использовать знания и навыки, полученные в ходе освоения базовых дисциплин учебного плана магистратуры. Научная статья не представлена. Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или представлен с существенными смысловыми и формальными погрешностями.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Новое в издательской практике.
2	Актуальность издательского проекта.
3	Концепт издания как соединение издательской теории и практики.
4	Этапы работы над издательским проектом.
5	Схема редакторской работы над издательским проектом.
6	Место издательского проекта в структуре магистерской диссертации.
7	Научно-практическая оценка реализованного проекта.
8	Научное выступление по теме издательского проекта.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о преддипломной практике составляется в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики.

В отчете указываются: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики, включая индивидуальное задание; анализ наиболее сложных и интересных проблем, рассмотренных магистрантом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

В качестве главного отчетного документа магистрант предоставляет на кафедру разработанный им издательский проект как важнейшую составляющую магистерской диссертации и черновой вариант магистерской работы.

Кроме того, предоставляются: рабочий график и календарный план практики и отзыв научного руководителя практики.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. В комиссию по приему практики входят научный руководитель магистерской программы и научный руководитель магистранта. По итогам положительной аттестации магистру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Долматова, О. В., Сысоева, Е. Н.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79764.html">http://www.iprbookshop.ru/79764.html</a>
Голуб, И. Б.	Литературное редактирование	Москва: Логос	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66412.html">http://www.iprbookshop.ru/66412.html</a>
Бекетова, О. Н., Найденков, В. И.	Бизнес-планирование	Саратов: Научная книга	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81001.html">http://www.iprbookshop.ru/81001.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Котюрова М.П.	Культура научной речи: текст и его редактирование — 5-е изд., стер.. Учебное пособие	Москва: Флинта	2016	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=22766">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=22766</a>
Рябинина, Н. З.	Технология редакционно-издательского процесса	Москва: Логос	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9133.html">http://www.iprbookshop.ru/9133.html</a>
Сбитнева А.А	Литературное редактирование : история, теория, практика. Учебное пособие	Москва: Флинта	2016	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=23595">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=23595</a>
Буторин М. В.	Нормативная база и организация редакционной деятельности	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179076">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179076</a>

#### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
О редактировании и редакторах. Сборник-антология [Электронный ресурс]. URL: <http://editorium.ru/>  
Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>  
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

#### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows  
Adobe inDesign  
Adobe Photoshop

#### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска