

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» ____ 06 ____ 2021 года

Рабочая программа дисциплины

ФТД.02

Настольные издательские системы

Учебный план: ФГОС 3++_2021-2022_42.04.03_ВШПМ_ОО_Изд. страт. в медиапространстве_2-1-44.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:
(специальность) 42.04.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские стратегии в медиапространстве
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
3	УП	17	17	37,75	0,25	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	
	РПД	17	17	37,75	0,25	

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 513

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Шефер Е.А.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой информационных и
управляющих систем

Коваленко Александр
Николаевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области средств цифровой обработки и представления графической и текстовой информации в современных издательских системах.

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть основные этапы подготовки медиапродукта в современных издательских системах;
- Раскрыть принципы обработки информации в современных настольных издательских системах;
- Продемонстрировать особенности работы в конкретных издательских системах;
- Показать профессиональные приемы работы со средствами векторной и растровой графики;
- Продемонстрировать особенности создания оригинал-макетов различных видов изданий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Цифровые технологии в издательском деле

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать: Правила и особенности работы над медиапродуктом в рамках настольных издательских систем
Уметь: Разрабатывать макет медиапроекта, используя различные виды представления данных с учётом читательского адреса и других особенностей аудитории для академического и профессионального взаимодействия
Владеть: Приемами эффективной репрезентации коммуникационного продукта при создании оригинал-макетов печатных СМИ

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Аспекты допечатной подготовки изданий в настольных издательских системах	3					С
Тема 1. Технологический процесс подготовки издания. Создание оригинал-макета, подготовка его к печати, послепечатная обработка. Макетирование, подготовка текста и иллюстраций, выбор шрифтов, верстка, представление макета в сервисное бюро, печать оригинал-макета, печать в типографии. Практическое занятие: Подготовка иллюстраций для публикации. Основные приемы ретуши.		2	2	4		
Тема 2. Основные виды печатных изданий и их особенности. Основные конструктивные и оформительские элементы печатных изданий. Выбор формата издания. Форматы для книг и журналов. Газетные формативные нормативы. Основные правила верстки. Правила верстки сплошного, усложненного текста и текста с иллюстрациями. Технологические особенности журнальной верстки. Особенности газетной верстки. Практическое занятие: Анализ основных конструктивных и оформительских элементов журналов и газет.		2	2	4	ИЛ	

<p>Тема 3. Графический дизайн публикации. Основные конструктивные элементы дизайна. Компонировка текста и графики, принципы построения композиции. Выбор шрифтового оформления издания. Классификация шрифтов по рисунку. Характеристика шрифтов. Выбор шрифта для набора основного, дополнительного и вспомогательного текстов изданий. Основные приемы и методики в типографике. Практическое занятие: Подготовка текста для публикации. Выбор</p>		2	2	4		
<p>Тема 4. Цветовые пространства обработки изобразительной информации и модели цвета. Преобразование цветов в процессе обработки изображений. Понятие цветового профиля. Настройка цветковых профилей. Профилирование системы печати. Практическое занятие: Настройка цветковых профилей в издательских</p>		2	2	4		
<p>Раздел 2. Область применения и принципы работы в современных настольных издательских системах</p>						
<p>Тема 5. Получение цифровых изображений сканированием. Качество сканирования, разрешение сканирования, глубина цвета, динамический диапазон. Форматы представления графических изображений. Классификация графических форматов. Особенности структуры растровых файлов и векторных файлов. Преобразование форматов. Интеграция приложений издательской платформы Adobe. Практическое занятие: Преобразование форматов графических файлов.</p>		2	2	4		С
<p>Тема 6. Допечатная подготовка растровых изображений. Причины необходимости коррекции изображения. Коррекция цвета, коррекция градации и цветового баланса. Программные возможности и технология коррекции. Частотная коррекция и коррекция шумов изображения. Применение фильтров для повышения резкости изображения и для автоматической ретуши изображений, обработка муара, пыли, царапин и других дефектов оригинала. Практическое занятие: Выполнение цветовой и тоновой коррекции, коррекции шумов.</p>		2	2	5	ИЛ	

Тема 7. Работа со шрифтом и текстом. Шрифт и текст как основные понятия НИС. Стиль текста. Гарнитура, кегль, начертание, пропорции шрифта, индексы, кернинг, трекинг. Классификация шрифтов. Типометрические единицы. Форматы шрифтовых файлов. Перевод текста в кривые. Работа с текстом: междусловный пробел, емкость и насыщенность шрифта, отступ первой строки (абзацный отступ), втяжка и межабзацные отбивки, базовая линия и интерлиньяж. Практическое занятие: Создание и применение стилей символов и абзаца. Средства редактирования текста.	2	2	6		
Тема 8. Создание публикаций в настольных издательских системах. Порядок создания публикации. Настройка программы. Создание шаблонов страниц. Создание стилей текста и объектов. Размещение текстовой и графической информации. Практическое занятие: Подготовка публикации к печати.	3	3	6,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	17	37,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине	34,25		37,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-4	Характеризует особенности работы с данными, представленными в различных текстовых и графических форматах, применяемые при работе в настольных издательских системах. Использует современную программно-информационную среду для допечатной подготовки продукции различного типа и назначения. Самостоятельно создает оригинал-макеты печатных изданий, пользуясь средствами современных настольных издательских систем.	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированное задание.

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

Не зачтено	<p>Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
------------	--	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Этапы подготовки печатного издания. Структура допечатного процесса.
2	Основные виды печатных изданий и их особенности.
3	Основные конструктивные и оформительские элементы печатных изданий.
4	Выбор формата и шрифтового оформления издания.
5	Характеристика шрифтов. Выбор шрифта для набора основного, дополнительного и вспомогательного текстов изданий.
6	Основные правила верстки. Правила книжной верстки сплошного, усложненного текста и текста с иллюстрациями.
7	Основные правила верстки. Технологические особенности журнальной верстки. Особенности газетной верстки.
8	Выработка концепции издания. Макетирование. Вёрстка. Классификация видов вёрстки по конфигурации материалов.
9	Основные характеристики цвета: тон, насыщенность, яркость, светимость, оттенок. Цветовые охваты.
10	Системы управления цветом. Основные понятия: калибровка, гамма, профиль.
11	Технология сканирования. Сканеры. Типы сканеров. Основные характеристики сканера.
12	Считывание изображения, типы обрабатываемых изображений. Качество изображений, число передаваемых полутонов, диапазон оптической плотности.
13	Основные форматы графических файлов и их характеристики.
14	Программы векторной и растровой графики. Принципы обработки растровых и векторных изображений.
15	Методы анализа изображений для улучшения результатов печати. Причины необходимости коррекции изображения. Коррекция цвета, коррекция градации и цветового баланса в программе Adobe PhotoShop.
16	Программные возможности и технология коррекции. Частотная коррекция и коррекция шумов изображения в программе Adobe PhotoShop.
17	Основные приемы работы в AdobeInDesign. Настройка рабочего пространства. Задание параметров нового документа. Применение шаблонов документа.
18	Принципы работы с текстовыми и графическими фреймами. Создание и редактирования мастер-страниц. Автоматизация работы с документом с применением стилей абзаца.
19	Работа с импортированными изображениями в среде AdobeInDesign. Настройка качества отображения. Работа с импортированными изображениями в НИС.
20	Автоматизация при работе в среде AdobeInDesign. Принципы создания и применения стилей объектов и символьных стилей. Применение вложенных стилей при работе с документом.
21	Применение средств для работы с цветом в программе Adobe InDesign. Палитра Swatches. Основные виды цветowych образцов. Выполнение цветоделения.
22	Создание оглавления. Выполнение предпечатной проверки. Экспорт в различные форматы.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Подготовить заданное изображение для размещений в публикации, используя приемы цифровой ретуши. Цель: сделать фотографию более выразительной.
2. Встройте цветовой профиль в документ, созданный в программе Illustrator, InDesign или Photoshop.
3. Создать шаблон страницы в программе InDesign, который содержит статическую информацию, и переменную, например, номер страницы или заголовок раздела на текущей странице.
4. Вставить текст на страницы издания в программе InDesign в ручном режиме, автоматическом и полуавтоматическом.
5. Создать стили всех элементов издания и применить их.
6. Импортировать изображения в издание. Обработать фреймы.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Для выполнения практического задания обучающему предоставляется необходимая справочная информация, файлы исходных текстов и рисунков.

Сообщение результатов обучающемуся производится сразу после проверки выполнения практической задачи и принятия устного ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Соколова, Е. А., Хмелев, А. В., Погребняк, Е. М., Забелин, Л. Ю., Сединин, В. И.	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	http://www.iprbookshop.ru/78159.html
Божко А. Н.	Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2016	http://www.iprbookshop.ru/56372.html
Головко, С. Б.	Дизайн деловых периодических изданий	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/83031.html
Леонидова, Г. Ф.	Настольные издательские системы	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2017	http://www.iprbookshop.ru/76338.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Шефер Е. А., Горина Е. В.	Применение информационных технологий и программных средств в издательской деятельности	СПб.: СПбГУПТД	2014	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2088
Шефер Е. А.	Основы компьютерной верстки. Верстка сборника произведений в программе Adobe Indesign. Самостоятельная работа студентов	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199297
Дроздова Е. Н.	Основы компьютерной верстки. Лабораторные работы	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179201

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>
Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows
Adobe Illustrator
Adobe inDesign
Adobe Photoshop

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду