

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» _____ июня _____ 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.15

Правовое регулирование деятельности СМИ

Учебный план: ФГОС 3++_2021-2022_42.04.02_ВШПМ_ЗАО_журналистика_№ 2-3-43.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.04.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
2	УП	4	60	4	2	Зачет
	РПД	4	60	4	2	
Итого	УП	8	92	4	3	
	РПД	8	92	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529

Составитель (и):

Кандидат исторических наук, Доцент

Буторин Михаил
Вениаминович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой журналистики и
медиа технологий сми

Шелонаев Сергей
Игоревич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей
Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области нормативной базы, ее применения в организации редакционной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- раскрыть нормативную базу, регулирующую деятельность средств массовой информации
- рассмотреть основные правовые аспекты организации редакционной деятельности
- сформировать навыки самостоятельной работы обучающегося.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Работа конвергентной редакции
- Профессиональные обязанности современного редактора
- Производственная практика (профессионально-творческая практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5: Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Знать: основы авторского права и охраны интеллектуальной собственности в сфере массовой информации; законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации.
Уметь: соотносить правовые положения при организации редакционной деятельности.
Владеть: навыками подготовки локальных правовых актов, навыками правового урегулирования спорных ситуаций в журналистской практике.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Система законодательства РФ, регулирующая деятельность редакции средства массовой информации	1				
Тема 1. Конституция РФ, законодательные акты, закрепляющие правовые основы журналистики Основные источники права: Конституция РФ, законы, указы президента и постановления Правительства, определяющие деятельность редакций средств массовой информации. Основные принципы правового регулирования редакционной деятельности. Место правового регулирования СМИ в системе отраслей российского права: гражданского, трудового, информационного, налогового.		1		8	ИЛ
Тема 2. Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации, определяющие организацию редакционной деятельности, их практическое применение		1		8	ИЛ

Тема 3. Конституция РФ, законодательные акты, закрепляющие правовые основы журналистики Основные источники права: Конституция РФ, законы, указы президента и постановления Правительства, определяющие деятельность редакций средств массовой информации. Основные принципы правового регулирования редакционной деятельности. Место правового регулирования СМИ в системе отраслей российского права: гражданского, трудового.		1		8	ГД
Тема 4. Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации, определяющие организацию редакционной деятельности, их практическое применение		1		8	ГД
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Правовые основы организации деятельности редакции	2				

Тема 5. Устав редакции и Устав юридического лица, учредительный договор, как основные акты, закрепляющие правовой статус редакции Порядок разработки и принятия устава редакции и устава юридического лица, их регистрация. Учредительный договор. Документы, определяющие правовой статус редакции. Особенности регулирования телерадиовещания. Правовое положение коммерческих изданий.		1		10	ИЛ
Тема 6. Локальные правовые акты редакции. Правила внутреннего распорядка, права и обязанности главного редактора и журналистов. Рабочее время и время отдыха, поощрения и дисциплинарного наказания. Аттестация рабочих мест. Порядок обеспечения охраны труда сотрудников редакции. Локальные акты, определяющие порядок подготовки и распространения информации. Договорные отношения редакции с издательством и типографией, другими субъектами хозяйственной деятельности Трудовой договор и договор гражданско-правового характера. Порядок заключения договоров, их обжалование. Материальная ответственность сотрудника редакции. Коллективный договор между коллективом и главным редактором как основа социального партнерства. Порядок заключения коллективного договора.		1		10	ИЛ

<p>Тема 7. Интеллектуальная собственность как основа законодательства в творческой деятельности. Авторское право - составная часть интеллектуальной собственности. Права автора и исключительные права. Особенности действия авторского права на журналистские произведения и авторские письма. Порядок использования авторских произведений. Защита авторских прав.</p>		1		10	ГД
<p>Тема 8. Устав редакции и Устав юридического лица, учредительный договор, как основные акты, закрепляющие правовой статус редакции. Порядок разработки и принятия устава редакции и устава юридического лица, их регистрация. Учредительный договор. Документы, определяющие правовой статус редакции. Особенности регулирования телерадиовещания. Правовое положение коммерческих изданий.</p>		1	2	10	ИЛ

<p>Тема 9. Локальные правовые акты редакции. Правила внутреннего распорядка, права и обязанности главного редактора и журналистов. Рабочее время и время отдыха, поощрения и дисциплинарного наказания. Аттестация рабочих мест. Порядок обеспечения охраны труда сотрудников редакции. Локальные акты, определяющие порядок подготовки и распространения информации. Договорные отношения редакции с издательством и типографией, другими субъектами хозяйственной деятельности. Трудовой договор и договор гражданско-правового характера. Порядок заключения договоров, их обжалование. Материальная ответственность сотрудника редакции. Коллективный договор между коллективом и главным редактором как основа социального партнерства. Порядок заключения коллективного договора.</p>			1	10	ГД
<p>Тема 10. Интеллектуальная собственность как основа законодательства в творческой деятельности. Авторское право - составная часть интеллектуальной собственности. Права автора и исключительные права. Особенности действия авторского права на журналистские произведения и авторские письма. Порядок использования авторских произведений. Защита авторских произведений.</p>			1	10	ГД
<p>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</p>		4	4	60	
<p>Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)</p>		0,25			
<p>Всего контактная работа и СР по дисциплине</p>		12,25		92	

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-5	<p>Перечисляет системы законодательства РФ, регулирующие деятельность редакции средства массовой информации, основы охраны интеллектуальной собственности в сфере массовой информации.</p> <p>Соотносит основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации, определяющие организацию редакционной деятельности, их практическое применение</p>	Вопросы для устного собеседования, тестирование, практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание проблемы, обладание широкой	Не предусмотрена

	эрудицией в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к исследуемому материалу	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил большинство из предложенных заданий, не смог изложить содержание, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Незнание значительной части принципиально важной части исследованной проблемы.. Многочисленные грубые ошибки.	Не предусмотрена

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 1	
1	На каких основных международных правовых актах базируется закон РФ о средствах массовой информации?
2	Какое место в системе информационного права занимает законодательство о СМИ?
3	На основании какого правового документа осуществляется лицензирование электронных СМИ, каков порядок?
4	Какие основные требования устанавливает законодательство при регистрации СМИ?
5	Назовите основные конституционные положения, нашедшие отражение в журналистской деятельности
6	Какое место в системе информационного права занимает законодательство о СМИ?
7	В каких отраслях права нашла отражение нормативная база редакции? Обоснуйте их.
8	Какие организационно-правовые формы могут быть применены к редакциям, имеющим статус юридического лица?
9	Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности.
10	Редакционный устав, содержание и процедура его принятия.
11	Что понимается под редакцией, издателем СМИ?
12	В какие случаях СМИ может быть освобождено от государственной регистрации?
13	Назовите основные положения, нашедшие свое отражение в Законе РФ «О средствах массовой информации»?
14	Какие обязательные положения должны быть отражены в Уставе редакции?

Курс 2	
15	Основания прекращения деятельности СМИ
16	Порядок установления правовых отношений между редакцией и внештатным активом
17	Коллективный договор между коллективом и главным редактором как основа социального партнерства
18	Какие внутриредакционные права имеет журналист?
19	На какой срок может быть заключен трудовой договор с журналистом редакции, с его внештатным активом?
20	Как складываются правовые отношения редакции с внештатным активом?
21	Что является основой для установления структуры редакции, какими локальными правовыми актами она может быть определена?
22	Локальные акты, определяющие порядок подготовки и распространения информация
23	Охарактеризуйте правовое положение главного редактора, его место в системе отношений с учредителем, издателем и трудовым коллективом.
24	Какие основные положения должны быть прописаны в учредительном договоре между учредителем и редакцией?
25	В чем состоит отличие Устава редакции от Устава юридического лица?
26	На каких законах базируется нормативная база редакции?
27	Какие организационно-правовые формы устанавливает Гражданский кодекс РФ, и какие из них могут найти применение в деятельности СМИ?
28	В каких отраслях права нашла отражение нормативная база редакции? Обоснуйте их.
29	Что представляет собой авторское право и исключительное право?
30	В чем состоит особенность авторских прав на произведение, распространенное в СМИ?

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Нормативно-правовая база редакции – это
 - а) система законодательных актов РФ
 - б) законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность редакции
 - в) Устав редакции и Устав юридического лица
 - г) Закон РФ «О средствах массовой информации»

2. Документ, характеризующий цели, задачи, структуру и устанавливающий порядок деятельности редакции - это
 - а) типовое Положение о редакции
 - б) Концепция редакционной политики
 - в) Устав редакции СМИ
 - г) Программа деятельности редакции СМИ

3. Правовую основу редакции, являющейся юридическим лицом, составляют:
 - а) Закон РФ «О средствах массовой информации»
 - б) Устав редакции СМИ и Устав юридического лица
 - в) Учредительный договор
 - г) Конституция РФ, Закон РФ «О средствах массовой информации», Гражданский кодекс, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты.

4. Отношения между учредителем и редакцией, не урегулированные уставом редакции, определяются:
 - а) соглашением
 - б) контрактом
 - в) договором, заключенным между учредителем и редакцией
 - г) приказом

5. Процедура назначения главного редактора определяется:
 - а) Уставом редакции
 - б) Законом РФ «О средствах массовой информации»
 - в) Правилами внутреннего распорядка редакции
 - г) Уставом учредителя

6. Правовые отношения между главным редактором и сотрудником редакции выстраиваются на основании:
 - а) заявления сотрудника о приеме на работу
 - б) трудового договора
 - в) Устава редакции СМИ
 - г) трудового договора, Правил внутреннего распорядка и коллективного договора

7. У редакции телерадиовещание возникает право на вещание с момента:
 - а) регистрации редакции СМИ
 - б) государственной аккредитации
 - в) уплаты государственной пошлины
 - г) получения лицензии

8. В случае увольнения журналиста в результате сокращения штата работодатель обязан предупредить работника
 - а) за две недели
 - б) за два месяца
 - в) за три месяца
 - г) срок не имеет значения

9. К уставным документам редакции СМИ относятся:
 - а) Устав редакции СМИ
 - б) Устав редакции СМИ и Устав юридического лица
 - в) Устав редакции СМИ, Устав юридического лица и учредительный договор
 - г) Закон РФ «О средствах массовой информации» и Устав редакции СМИ

10. Редакция, являющаяся юридическим лицом, может иметь следующую организационно-правовую форму:
 - а) учреждения
 - б) общества с ограниченной ответственностью
 - в) акционерного общества
 - г) любую из перечисленных в Гражданском кодексе.

11. Устав редакции СМИ и Устав юридического лица:

- а) могут быть объединены в одном документе
- б) могут быть объединены в одном документе по решению коллектива редакции
- в) не могут быть объединены в одном документе
- г) могут быть объединены в одном документе, если редакция не является юридическим лицом.

12. Материалы, содержащие рекламу, редакция должна хранить:

- а) в течение трёх лет;
- б) в течение года;
- в) в течение месяца;
- г) не должна хранить вовсе.

13. В РФ редакция не несет ответственности за распространение не соответствующих действительности сведений, если:

- а) они опубликованы под рубрикой «Слухи»;
- б) их автор не является штатным работником редакции;
- в) они получены от информационных агентств;
- г) в них пересказано выступление депутата в парламенте.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Журналист редакции районной газеты «Вести Устюжья» С. обратил-ся с письменным запросом о предоставлении информации к главе администрации поселка Большое Устюжье. В нем содержалась просьба предоставить необходимую для готовящей-ся к публикации аналитической статьи информацию об исполнении бюджета муниципального образования Большое Устюжье за минувший год. Свой запрос журналист обосновал ссылками на п. 1 ст. 47, ст.ст. 38 — 40 Закона РФ «О средствах массовой информации». Необходимую информацию журналист от главы администрации не получил, поскольку тот посчитал, что нормы закона, на которые сослался журналист, на него, как на должностное лицо муниципального образования, не распространяются. Журналист обжаловал отказ в предоставлении информации в районный суд. Правильными ли были ссылки журналиста на нормы закона?

Какое решение должен принять суд по данному делу? Что можно посоветовать журналисту для более действенной реализации и защиты своего права на получение информации?

На основе изучения существующей практики самостоятельно сконструируйте задачу на тему уголовной ответственности за воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналиста и предложите ее решение.

Газета «Энский вестник», учрежденная городской администрацией, опубликовала фотографию, присланную одним из ее читателей. На фотографии были изображены участники санкционированного митинга, состоявшегося в Энске в связи с решением городской администрации прекратить отопительный сезон с 1 апреля в связи с недостаточностью средств местного бюджета. На фотографии были видны транспаранты со следующими текстами: «Мэра - на мыло» и «Долой воров из мэрии». Глава администрации города обратился в регистрирующий орган с заявлением о привлечении главного редактора газеты к уголовной ответственности за оскорбление и о закрытии газеты. Какой ответ должен дать регистрирующий орган?

На основе изучения существующей практики самостоятельно сконструируйте задачу на тему правового противодействия попыткам введения цензуры и предложите ее решение.

Газета «БК» была учреждена тремя гражданами РФ. Договора между соучредителями, определяющего их взаимные права, обязанности, порядок, условия и юридические последствия изменения состава соучредителей, процедуры разрешения споров между ними, заключено не было. Первоначальные имущественные, финансовые и иные условия участия соучредителей в содержании редакции газеты «БК» были примерно равные. Газета постепенно завоевывала рынок, обретала популярность, стала приносить устойчивую и все более растущую прибыль. На почве ее распределения между соучредителями стали возникать споры, постепенно приобретшие характер серьезного конфликта двух из соучредителей с третьим. В попытке разрешить этот конфликт двое компаньонов решили обратиться в арбитражный суд с просьбой принудительно лишить своего третьего компаньона прав соучредителя данного средства массовой информации.

Какое решение должен принять арбитражный суд? Правильны ли были действия двух соучредителей по судебной защите своих интересов?

Редакция журнала «Городские новости», со ссылкой на информационное агентство, опубликовала материал, в котором речь шла о пожаре в одном из городских магазинов. Администрация магазина, посчитав, что указанные сведения не соответствуют действительности, обратилась в арбитражный суд с иском об опровержении указанной информации, а также о возмещении вреда, причиненного деловой репутации организации, и о возмещении упущенной выгоды, возникшей из-за уменьшения количества посетителей.

На основе изучения существующей практики самостоятельно сконструируйте задачу на тему лицензирования телерадио-вещания и предложите ее решение.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Буторин М. В.	Правовые основы журналистики	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179075
Гринь, Е. С., Калятин, В. О., Михайлов, С. В., Мурзин, Д. В., Новоселова, Л. А., Павлова, Е. А., Рузакова, О. А., Синельникова, В. Н., Степкин, С. П., Новоселова, Л. А.	Право интеллектуальной собственности. Том 2. Авторское право	Москва: Статут	2017	http://www.iprbookshop.ru/72392.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Надточеева В. М., Степанова Л. И., Дружкина Ю. Д.	Патентно-лицензионная работа и авторское право. Конспекты лекций	СПб.: СПбГУПТД	2014	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1735
Буторин М. В.	Нормативная база и организация редакционной деятельности	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179076
Морозов, А. В., Филатова, Л. В., Полякова, Т. А.	Информационное право и информационная безопасность. Часть 2	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/66771.html
Морозов, А. В., Филатова, Л. В., Полякова, Т. А.	Информационное право и информационная безопасность. Часть 1	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/72395.html
Дружкина Ю. Д.	Патентно-лицензионная работа и авторское право. Практические занятия.	СПб.: СПбГУПТД	2014	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1732

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронные каталоги Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nlr.ru/poisk/>
4. Электронный научный журнал «Медиаскоп» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mediascope.ru/>
5. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс]. URL: <http://cyberleninka.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска