

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» _____ июня _____ 2020 года

Программа практики

Б2.О.01(П)

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_42.04.02_ВШПМ_ЗАО_журналистика_2-3-43.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.04.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
1	УП	323,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	323,35	0,65	9	
Итого	УП	323,35	0,65	9	
	ПП	323,35	0,65	9	

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

Гринфельд Владимир
Александрович

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей
Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Повышение качества подготовки выпускников за счет ознакомления с профессией, закрепления навыков, полученных в процессе обучения.

1.2 Задачи практики:

- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных настоящей программой практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Журналистика как социокультурный феномен

Медиаэкономика

Методология и методика медиаисследований

Научно-практический семинар: "Актуальные проблемы современной журналистики"

Теория журналистики

Язык и стиль современных СМИ

Современный российский медиадискурс

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

Знать: – основные способы и средства получения информации из зарубежных источников.

Уметь: Уметь – анализировать и сопоставлять информацию, полученную из различных источников (в том числе из иноязычных).

Владеть: Владеть - навыками критического восприятия информации из различных источников (в том числе и иноязычных).

ОПК-2: Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Знать: Знать - современное состояние средств массовой информации; политические, экономические, социальные, культурные тенденции развития российского общества и их влияние на функционирование системы СМИ.

Уметь: Уметь – анализировать журналистские тексты, посвященные актуальным проблемам современности; ориентироваться в проблемных ситуациях в жизни государства и общества

Владеть: Владеть - навыками исследовательской работы с медиаресурсами; создания и редактирования журналистских материалов.

ОПК-3: Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Знать: Знать - закономерности исторического развития отечественной и мировой литературы, искусств, журналистики.

Уметь: Уметь – анализировать творчество деятелей литературы, искусства и журналистики разных исторических эпох.

Владеть: Владеть - навыками аргументации с привлечением историко-культурных фактов и сведений.

ОПК-4: Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

Знать: Знать - характеристики возможных каналов общения с целевой аудиторией.

Уметь: Уметь – определить характеристики каналов связи медиамейкеров с целевой аудиторией

Владеть: Владеть - навыками анализа различных информационных каналов в соответствии с принятыми теориями функционирования СМИ.

ОПК-5: Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Знать: Знать - методы исследования медиасферы

Уметь: Уметь – сопоставлять теоретическую и практическую актуальность медиаисследования.

Владеть: Владеть - навыками использования методов оценки эффективности различных видов СМИ.

ОПК-6: Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Знать: Знать - критерии оценки качества журналистских материалов на различных медийных платформах.
Уметь: Уметь – выработать алгоритм оценки качества медиапродукта.
Владеть: Владеть - навыками критической оценки медиапродукта с учетом возможностей и ограничений разных медийных платформ.
ОПК-7: Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
Знать: Знать - структуру, принципы и формы работы профессиональных журналистских сообществ (российских и международных).
Уметь: Уметь – применять модели и стратегии эффективного делового взаимодействия.
Владеть: Владеть – навыками обобщения проблем научной и практической значимости, генерации вариантов их решения.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организационный этап	1	
Этап 1. Оформление документов для прохождения практики		12
Этап 2. Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа		30
Раздел 2. Практический этап		
Этап 3. Знакомство с работой редакции. Изучение должностных обязанностей.		60
Этап 4. Создание авторских материалов		135
Этап 5. Сбор материалов для написания отчета по практике		28
Раздел 3. Итоговый этап		
Этап 6. Обработка и систематизация собранного фактического и нормативного материалов		24,35
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики		34
Этап 8. Презентация отчетных материалов		
Итого в семестре		323,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-1	Формулирует особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

	<p>Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.</p> <p>Использует навыки определения круга проблем, которые необходимо осветить в медиатексте (медиапродукте), расстановки смысловых акцентов, анализа содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект.</p>
ОПК-2	<p>Отбирает основные источники необходимой информации о деятельности общественных и государственных институтов; соблюдает принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)</p> <p>Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов; соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p> <p>Использует навыки поиска и оценки информационных поводов, технологию проверки актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами</p>
ОПК-3	<p>Классифицирует этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p> <p>Оценивает актуальность нового медиатекста и (или) медиапродукта, его художественной ценности и востребованности</p>
ОПК-4	<p>Представляет роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории</p> <p>Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты</p> <p>Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп.</p>
ОПК-5	<p>Излагает законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, основах законодательства Российской Федерации об авторском праве, профессиональной журналистской этики, специализированных знаниях в предметной области СМИ</p> <p>Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы</p>
ОПК-6	<p>Перечисляет методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ.</p> <p>Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Адаптируется к возможностям новых стационарных и мобильных цифровых устройств в профессиональной деятельности журналиста</p>
ОПК-7	<p>Анализирует закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности</p> <p>Выявляет причины, приводящие к успехам или неудачам; применяет в работе информацию, полученную от аудитории; прогнозирует результаты действий и оценивает возможные риски</p> <p>Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование

5 (отлично)	В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области
4 (хорошо)	В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов
2 (неудовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 1	
1	Опишите технологический процесс редактирования чужого медиатекста.
2	Какие медиатексты готовят журналисты в СМИ, в котором вы проходили практику?
3	Составьте типологический профиль редакции СМИ, в котором вы проходили практику.
4	Насколько успешен был ваш диалог с выбранным собеседником? Какие ошибки вы допустили?
5	Можно ли потребовать интервью у государственного служащего, ссылаясь на закон о печати?
6	Каких качеств вам не хватает, для того, чтобы состоялась ваша профессиональная карьера?
7	Какие ваши качества были востребованы во время прохождения практики?
8	Как сотрудничают корреспонденты и рекламный отдел данного СМИ?
9	Как проводятся летучки в редакции?
10	Как организована планерка в редакции?
11	Источники информации, которыми пользуются в редакции?
12	Порядок сдачи материалов на полосу (для выхода в эфир).
13	Как получают задания корреспонденты?
14	Какие основные технические средства применяются для подготовки материалов?
15	Опишите структуру СМИ, в котором проводится практика?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором.
5. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый, по желанию студента, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Бобров А. А.	Литературная работа журналиста	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/76793.html
Зорин К. А.	Журналистское мастерство. Новостная журналистика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/84345.html
Енина Л. В., Зыков В. Ф.	Практика журналистского общения	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/66576.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Струкова Е. В.	Система СМИ	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/63006.html
Бобров А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/76792.html
Большакова Л. И., Мирсаитова А. А.	Русский язык и культура речи	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/29876.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>).

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-