

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» 06 2020 года

Программа практики

Б2.В.01.04(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: ФГОС3++_2020-2021_42.04.01_ВШПМ_ЗАО_РИСО в медиаиндустрии.plx

Кафедра: **38** Рекламы

Направление подготовки:
(специальность) 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528

Составитель (и):

доктор философских наук, Профессор

Кардинская Светлана
Владленовна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Смирнов Алексей
Викторович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Формирование компетенций обучающихся в сферах исследовательской деятельности, управления коммуникационными процессами и организации коммуникационных кампаний

1.2 Задачи практики:

2. Закрепление знаний аналитических концепций в сферах медиакоммуникации, рекламной деятельности и связях с общественностью.

3. Закрепление умений самостоятельной разработки стратегий, концепций и методологии исследования в профессиональной области.

4. Закрепление навыков самостоятельного написания теста магистерской диссертации, представления результатов самостоятельного исследования.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Творческое позиционирование в рекламной коммуникации
- Основы научных исследований в профессиональной сфере
- Организационно-управленческие коммуникации
- Технологии рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии
- Социокультурные аспекты потребления
- Репутационные технологии в медиаиндустрии
- Производственная практика (научно-исследовательская практика)
- Методы научно-методологического поиска
- Методы научно-аналитической работы
- Инновационные технологии в социальных коммуникациях
- Управление коммуникационным агентством
- Рекламные и PR-коммуникации в глобальной медиаиндустрии
- Научно-практический семинар
- Информационно-технологическое обеспечение рекламы и связей с общественностью
- Ивент-менеджмент
- Брендинг в международном медиапространстве
- Реклама и связи с общественностью в российском медиапространстве
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Планирование и реализация коммуникационных кампаний
- Мультимедийные технологии в медиаиндустрии
- Бренд-коммуникации в российской медиаиндустрии

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКо-1 : Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью
Знать: современную методологию разработки аналитических концепций для исследования управленческой деятельности
Уметь: организовывать руководство коммуникационными кампаниями по формированию общественного мнения
Владеть: навыками управления рекламными проектами и проектами по связям с общественностью в российской медиаиндустрии

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организационный		
Этап 1. Ознакомление с общими условиями и правилами прохождения преддипломной практики (научно-исследовательской работы). Получение задания на практику. Составление плана научно-исследовательской работы, согласно заданию на практику.		

Этап 2. Обсуждение этапов научно-исследовательской работы с руководителем предстоящей работы. Ознакомление с правилами оформления отчетов и методикой представления результатов практики. Установление периодичности встреч с руководителем и этапов отчетности о проделанной работе.	
Раздел 2. Теоретический	
Этап 3. Работа с информационными, справочными, реферативными и другими изданиями по проблеме исследования: обновление информационно-теоретических источников, корректировка библиографии по теме магистерской диссертации	26
Этап 4. Творческий анализ возможных способов решения выявленной проблемы. Выбор способа апробации теоретической модели. Систематизация теоретического материала в соответствии с разработанной концепцией. Обобщение результатов и представление их в виде доклада.	26
Раздел 3. Исследовательско-практический	
Этап 5. Выбор способа верификации и структурирования эмпирического материала исследования. Выбор и фиксация информации из различных источников. Развитие навыков самоорганизации исследовательской деятельности.	26
Этап 6. Систематизация и осмысление результатов эмпирических исследований. Оформление результатов в виде раздела выпускной квалификационной работы магистра или в виде научной статьи (материалов к ней).	26
Раздел 4. Организационно-оформительский	
Этап 7. Написание и оформление отчета по преддипломной практике. Сбор и оформление иллюстративного материала к отчету, выпускной квалификационной работе и к статье (докладу). Определение места и роли выполненных исследований и полученных результатов в выпускной квалификационной работе магистра	27
Этап 8. Представление отчета: презентация, защита, утверждение. Участие в интерактивном занятии по обсуждению результатов преддипломной практики группы магистрантов	84,35
Итого в семестре	215,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65
Всего контактная работа и СР по дисциплине	215,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
-----------------	--

ПКо-1	определяет принципы отбора информации при работе с публикациями СМИ Представляет результаты самостоятельной исследовательской Проверяет на практике результаты научной работы с применением современных технологий в профессиональной деятельности
-------	--

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от научного руководителя; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от научного руководителя; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от научного руководителя; качество оформления отчета имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, получен неудовлетворительный отзыв от научного руководителя; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Составление плана научно- исследовательской работы, согласно заданию на практику
2	Обсуждение этапов научно- исследовательской работы с руководителем предстоящей работы.
3	Ознакомление с правилами оформления отчетов и методикой представления результатов практики
4	Установление периодичности встреч с руководителем и этапов отчетности о проделанной работе.
5	Работа с информационными, справочными, реферативными и другими изданиями по проблеме исследования
6	обновление информационно-теоретических источников, корректировка библиографии по теме магистерской диссертации
7	Творческий анализ возможных способов решения выявленной проблемы
8	Выбор способа апробации теоретической модели.
9	Систематизация теоретического материала в соответствии с разработанной концепцией.
10	Обобщение результатов и представление их в виде доклада.
11	Выбор способа верификации и структурирования эмпирического материала исследования.
12	Выбор и фиксация информации из различных источников
13	Развитие навыков самоорганизации исследовательской деятельности.
14	Систематизация и осмысление результатов эмпирических исследований

15	Оформление результатов в виде раздела выпускной квалификационной работы магистра или в виде научной статьи (материалов к ней).
16	Написание и оформление отчета по преддипломной практике.
17	Сбор и оформление иллюстративного материала к отчету, выпускной квалификационной работе и к статье (докладу).
18	Определение места и роли выполненных исследований и полученных результатов в выпускной квалификационной работе магистра
19	Представление отчета: презентация, защита, утверждение.
20	Участие в интерактивном занятии по обсуждению результатов преддипломной практики группы магистрантов

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Пояснительная записка, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики. В комиссию по приему практики входят научный руководитель магистерской программы и научный руководитель магистранта. По итогам положительной аттестации магистру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Отчет о преддипломной практике (научно-исследовательской работе) составляется в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики.

Отчет о практике должен быть изложен на 10-15 страницах. В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных магистрантом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики. Отчет о преддипломной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях магистр должен представить в течение 5 дней по завершении практики.

К отчету о преддипломной практике необходимо приложить:

1. Индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику;
2. Отзыв руководителя практики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				

Черемных, Ю. Н., Любкин, А. А., Рощина Я.А., В. Ф., Пахомов, Ю. П., Оревков, Б. Э., Слепак, Е. Г., Белоусов, А. Ю., Челноков, Л. Н., Фадеева, Я. А., Рощина, Е. Н., Лукаш, М. В., Грачева,, Грачева, М. В., Черемных, Ю. Н., Туманова, Е. А.	Количественные методы в экономических исследованиях	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/74891.html
Коротков, А. В.	Маркетинговые исследования	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71235.html
Пещеров, Г. И., Слоботчиков, О. Н.	Методология научного исследования	Москва: Институт мировых цивилизаций	2017	http://www.iprbookshop.ru/77633.html
Родионова, Н. В.	Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/74894.html
Михалкин, Н. В.	Методология и методика научного исследования	Москва: Российский государственный университет правосудия	2017	http://www.iprbookshop.ru/65865.html
Кузнецова, Е. В.	Деловые коммуникации	Саратов: Вузовское образование	2017	http://www.iprbookshop.ru/61079.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Афанасьев, В. Н., Еремеева, Н. С., Лебедева, Т. В.	Статистическая методология в научных исследованиях	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	http://www.iprbookshop.ru/78841.html
Медведев, П. В., Федотов, В. А.	Математическая обработка результатов исследования	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	http://www.iprbookshop.ru/78785.html
Скибицкая, И. Ю., , Э. Г.	Деловые коммуникации	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ	2017	http://www.iprbookshop.ru/85883.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Интернет-портал о рекламе, маркетинге и PR. [Электронный ресурс]. URL: www.sostav.ru

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-