

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07

Планирование карьеры и основы лидерства

Учебный план: ФГОС3+_2021-2022_42.04.01_ВШПМ_ЗАО_РИСО в медиаиндустрии №2-3-42.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
1	УП	4	8	92	4	3	Зачет
	РПД	4	8	92	4	3	
Итого	УП	4	8	92	4	3	
	РПД	4	8	92	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528

Составитель (и):

кандидат психологических наук, Доцент

Саврилова Наталья
Сергеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой журналистики и
медиа технологий сми

Шелонаев Сергей
Игоревич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Смирнов Алексей
Викторович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование знания о теоретических и прикладных аспектах планирования профессиональной карьеры и основ лидерства

1.2 Задачи дисциплины:

- определить сущность карьеры, ее виды и способы управления;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их

ход;

- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- описать отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства;
- разработать технологии самоактуализации и повышения эффективности лидерских качеств;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Управление проектами
- Организационно-управленческие коммуникации
- Производственная практика (профессионально-творческая практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать: основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; основы подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами.
Уметь: составлять план карьеры, создавать и реализовывать проекты; выявлять особенности управления проектами на разных стадиях, осуществлять компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов.
Владеть: навыками развития и планирования карьеры, разработки и реализации проектов; навыками и методами управления в рамках подготовки и реализации проектов, методами оценки и развития лидерского потенциала; анализом лидерских качеств личности.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать: основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства.
Уметь: разрабатывать план развития карьеры; анализировать этапы планирования и построения карьеры, использовать оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами.
Владеть: навыками проведения личностной диагностики; навыками анализа карьерных ожиданий и предпочтений; навыками анализа текущего профессионального статуса; навыками определения примерных вариантов карьерных планов; технологиями по карьерному продвижению; навыками анализа и коррекции этапов продвижения по карьерной лестнице, навыками эффективного управления командой; навыками организации коммуникаций при реализации различных проектов.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать: отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.
Уметь: применять систему управления временем; производить самооценку личности, определять ее виды и уровни, разрабатывать систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использовать технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды.
Владеть: методами целеполагания, навыками проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции, а также с применением современных форм и методов здоровьесберегающей деятельности; навыками планирования своего времени; навыками использования системы управления временем как личным, так и организации, навыками лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Деловая карьера как социально– экономическая категория	1				

<p>Тема 1. Жизненные планы и карьера. Суть категории «карьера». Виды карьеры. Деловая карьера и ее виды. Модели карьерных процессов. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». Пути развития карьеры. Управление карьерой с позиций системного подхода. Формирование карьеры и карьерный рост.</p>	1	2	10	ИЛ
<p>Тема 2. Управление карьерными процессами и карьерой. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. Организация как субъект управления карьерными процессами. Индивид как субъект управления карьерой. Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами. Нестандартные формы развития карьеры работников в организации. Гендерный аспект в карьере. Влияние карьерного роста на личность. Синдром "профессионального выгорания".</p>		1	12	ИЛ
<p>Тема 3. Планирование карьерных процессов в организации. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. Система планирования карьеры А. Мэйо. Оценка работы и работников. Методы и системы оценки. Стратегии проведения оценок. Профессиональное обучение, развитие и повышение квалификации. Направления обучения персонала. Этапы корпоративного обучения. Оценка эффективности обучения. Показатели и шкалы оценивания результативности труда. Методы оценки результатов труда (управление по целям, управление результативностью, ассесмент-центр, метод «360 градусов», экспресс-оценка, аттестация). Должностные перемещения работников. Виды должностного перемещения.</p>	1		12	АС
<p>Раздел 2. Лидерство, руководство и аспект власти в планировании карьеры</p>				

<p>Тема 4. Концепция лидерства в карьерном продвижении. Понятие и виды лидерства, функции лидера. Оптимальное соотношение рисков и ресурсов как выбор лидерской позиции. Основные качества лидера и управленческие роли (Г.Минцберг). Ситуационная модель лидерства П.Херси и К.Бланшара. Отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства. Основные направления работы руководителя: прогнозирование, планирование, организация, координирование, контроль. Управленческая решетка Блейка-Моутона. Управленческие парадигмы в регулярном менеджменте. Основные модели принятия управленческих решений: нормативные и описательные. Соотношение временных затрат и получаемых результатов (принцип Парето). Принятие решения в условиях лимита времени. Методы и стили принятия решений. Делегирование полномочий и контроль результатов. Преимущества и правила делегирования. Сопротивление делегированию. Ошибки делегирования. Принципы конструктивной обратной связи.</p>				10	ИЛ
<p>Тема 5. Власть как сфера профессиональной занятости. Феномен "власть", мифы о власти. Структура и правила власти. Классификация оснований власти (Дж. Френч, Б. Равен). Система и рейтинги власти. Отличия власти от управления. Карьеризм во власти. Ошибки власти.</p>				14	
<p>Раздел 3. Трудовой потенциал сотрудников организации и профессиональное саморазвитие</p>					

<p>Тема 6. Потребности и мотивы трудового поведения. Принципы и функции стимулирования трудовой активности. Средства воздействия на мотивацию сотрудников. Материальная и нематериальная мотивация. Соотношение групп потребностей в теориях мотивации А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга. Факторы, повышающие или понижающие мотивацию членов рабочего коллектива. Мотивационный потенциал работы (МПР). Система стимулирования труда. Виды и функции стимулирования (поощрения и наказания). Преодоление сопротивления инновациям (метод Change Master). Конфликты и их урегулирование. Корпоративная культура как система регуляции мотивационным потенциалом организации и фактор командообразования. Структура, компоненты и функции корпоративной культуры. Элементы поддержания корпоративной культуры. Формы передачи и стратегии развития корпоративной культуры. Технологии тимбилдинга: цели, задачи, методики. Основные этапы командообразования. Объединение команды для решения проблемы.</p>		1		12	АС
<p>Тема 7. Саморазвитие личности профессионала. Понятие личность и личностные пространства в современном мире. Личность профессионала – особенности и типологии. Фактор самооценки в развитии профессионализма. Характеристики самоактуализирующейся личности (А. Маслоу) в профессиональной сфере. Теория самоэффективности личности А. Бандуры в профессиональной деятельности. Полноценно функционирующая личность (К. Роджерс). Применение теории социального интереса и социальной активности А. Адлера к типологизации личности профессионала. Теория доминирующих ценностных ориентаций Г. Олпорта. Понятие «зрелая личность» и «жизненная позиция»; формирование идентичности личности (Э. Эрикссон, К. Хорни). Принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии (обучение длиной в жизнь, обучение шириной в жизнь, самомотивация к обучению).</p>				12	ИЛ

Тема 8. Концепция самоменеджмента. Цель и функции самоменеджмента. Оценка собственной организованности. Самоменеджмент на основе динамики трудовой активности (подъемы и спады, саморазгрузка). Техники управления стрессом. Индивидуальный ритм работоспособности. Выявление и устранение причин покрастинации. Система целей: долгосрочные, среднесрочные и текущие цели. Принципы постановки целей по SMART. Элементы Management by Objectives. Этапы создания личной системы тайм-менеджмента. Активный, реактивный и гибкий тайм- менеджмент. Метод расстановки приоритетов (матрица Эйзенхауэра). Оперативное и долгосрочное планирование.		1	5	10	АС
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	8	92	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		12,25		92	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-2	Излагает основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; ориентируется в основах подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами. Составляет планы карьеры, создания и реализации проекта; выявляет особенности управления проектами на разных стадиях, осуществляет компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов. Разрабатывает и реализовывает проекты; демонстрирует навыки и методы управления в рамках подготовки и реализации проектов, методы оценки и развития лидерского потенциала; анализ лидерских качеств личности.	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания
УК-3	Излагает основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства. Реализует план развития карьеры; анализирует этапы планирования и построения карьеры, использует оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами. Проводит анализ личностной диагностики; анализ карьерных ожиданий и предпочтений; анализ текущего профессионального статуса; определяет примерные варианты карьерных планов; технологии по карьерному продвижению; проводит анализ и коррекцию этапов продвижения по карьерной лестнице, демонстрирует навыки эффективного управления командой; навыки организации коммуникаций при реализации различных проектов.	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания
УК-6	Классифицирует отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем	Вопросы для устного собеседования

	<p>отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.</p> <p>Применяет систему управления временем; производит самооценку личности, определяет ее виды и уровни, разрабатывает систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использует технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды.</p> <p>Реализует методы целеполагания, навыки проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции; навыки планирования своего времени; навыки использования системы управления временем как личным, так и организации, навыки лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества.</p>	Практико-ориентированные задания
--	---	----------------------------------

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой	
Не зачтено	Выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 1	
1	Суть категории «карьера»
2	Деловая карьера и ее виды
3	Модели карьерных процессов
4	Пути развития карьеры
5	Формирование карьеры и карьерный рост
6	Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами
7	Организация как субъект управления карьерными процессами
8	Индивид как субъект управления карьерой
9	Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами
10	Гендерный аспект в карьере
11	Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры

12	Система планирования карьеры А. Мэйо
13	Профессиональное обучение, развитие и повышение квалификации
14	Показатели и шкалы оценивания результативности труда
15	Методы оценки результатов труда (управление по целям, управление результативностью, ассесмент-центр, метод «360 градусов», экспресс-оценка, аттестация)
16	Должностные перемещения работников. Виды должностного перемещения
17	Дисциплинарные перемещения работников
18	Понятие и виды лидерства, функции лидера
19	Основные качества лидера и управленческие роли (Г. Минцберг)
20	Отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства
21	Основные направления работы руководителя: прогнозирование, планирование, организация, координирование, контроль
22	Управленческая решетка Блейка-Моутона. Управленческие парадигмы в регулярном менеджменте
23	Основные модели принятия управленческих решений: нормативные и описательные
24	Делегирование полномочий и контроль результатов. Преимущества и правила делегирования
25	Принципы и функции стимулирования трудовой активности
26	Средства воздействия на мотивацию сотрудников. Материальная и нематериальная мотивация
27	Соотношение групп потребностей в теориях мотивации А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга
28	Корпоративная культура как система регуляции мотивационным потенциалом организации и фактор командообразования
29	Структура, компоненты и функции корпоративной культуры. Элементы поддержания корпоративной культуры. Формы передачи и стратегии развития корпоративной культуры
30	Технологии тимбилдинга: цели, задачи, методики. Основные этапы командообразования
31	Понятие личность и личностные пространства в современном мире. Фактор самооценки в развитии профессионализма
32	Характеристики самоактуализирующейся личности (А. Маслоу) в профессиональной сфере
33	Теория самоэффективности личности А. Бандуры в профессиональной деятельности
34	Полноценно функционирующая личность (К. Роджерс)
35	Применение теории социального интереса и социальной активности А. Адлера к типологизации личности профессионала
36	Теория доминирующих ценностных ориентаций Г. Олпорта
37	Понятие «зрелая личность» и «жизненная позиция»; формирование идентичности личности (Э. Эриксон, К. Хорни)
38	Цель и функции самоменеджмента. Самоменеджмент на основе динамики трудовой активности (подъемы и спады, саморазгрузка)

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Приведите примеры организаций с типичным стилем лидерства исходя из ситуационной модели лидерства П. Херси и К. Бланшара.
2. Сформулируйте краткосрочную и среднесрочную организационные цели, основываясь на модели элементов Management by Objectives и технологии SMART.
3. Составьте рабочий график исходя из личной системы тайм-менеджмента.
4. Напишите перечень материальных и нематериальных средств воздействия на мотивацию сотрудника, рассчитав его мотивационный потенциал работы (МПР).
5. Предложите систему стимулирования труда работников через корпоративную культуру организации.
6. Проведите сравнительный анализ управленческих подходов Э. Мэйо, Ф. Тейлора и А. Файоля, приведите примеры рационального применения этих подходов в организации.
7. Разработайте организационные профилактические меры преодоления проблем адаптации молодых специалистов.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Аттестация проводится в форме устного собеседования. Пользоваться справочными материалами не разрешается. Время на подготовку ответа – 20 минут

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Столяренко, А. М., Амаглобели, Н. Д.	Психология менеджмента	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81552.html
Данилова, И. А., Нуриева, Р. Н.	Социология и психология управления	Саратов: Научная книга	2019	http://www.iprbookshop.ru/81083.html
Бакирова, Г. Х.	Психология развития и мотивации персонала	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81836.html
Прусова, Н. В., Боронова, Г. Х.	Психология труда	Саратов: Научная книга	2019	http://www.iprbookshop.ru/81046.html
Горайнова, Н. М.	Социальное лидерство: теоретико-методологические аспекты	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/81496.html
Бакирова, Г. Х.	Психология эффективного стратегического управления персоналом	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81838.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ильинский И. В., Домбровская Н. В.	Корпоративное лидерство. Самостоятельная работа. Контрольная работа	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3114
Кови, Стивен	Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82488.html
Келлер, Скотт, Прайс, Колин	Больше, чем эффективность: Как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82999.html
Дж., Клоусон, Ряхина, Е.	Лидерство третьего уровня: Взгляд в глубину	Москва: Альпина Паблишер	2018	http://www.iprbookshop.ru/82616.html
Пфеффер, Джеффри, Матвеева, И.	Лидерство без вранья: Почему не стоит верить историям успеха	Москва: Альпина Паблишер	2018	http://www.iprbookshop.ru/82614.html
Шуванов, В. И.	Социальная психология управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71245.html
Матвиенко, Л. М.	Моя будущая карьера = My Career Ahead	Саратов: Вузовское образование	2016	http://www.iprbookshop.ru/38553.html
Полякова, И. В.	Организационная психология	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83272.html
Горайнова, Н. М., Горайнов, В. Н.	Психология управления	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/81492.html
Воронцова О. Ж.	Психология управления. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199330
Кови, Стивен, Самсонов, П.	Лидерство, основанное на принципах	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/83113.html
Юрген, Аппело, Олейник, А.	Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами	Москва: Альпина Паблишер	2018	http://www.iprbookshop.ru/82577.html
Смирнова В. В.	Психология управления. Контрольные работы	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019208

Смирнова В. В.	Психология управления. Практические занятия и самостоятельная работа студентов	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201838
Коттер, Джон, Минервин, И.	Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82840.html
Лисовская Н. Б., Троцинина Е. А.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Психология кадрового менеджмента»	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена	2016	http://www.iprbookshop.ru/51696.html
Сафонова, Н. М.	Лидерство и командообразование	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея	2017	http://www.iprbookshop.ru/73541.html
Цветков, В. Л.	Психология конфликта. От теории к практике	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81551.html
Белобрагин, В. В.	Психология имиджа	Москва: Научный консультант	2018	http://www.iprbookshop.ru/80797.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>
 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска