

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«30» июня 2020 года

## Программа практики

**Б2.О.01(П)** Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Учебный план: ФГОС3++\_2020-2021\_42.04.01\_ИБК\_ОО\_РИСО в креативных индустриях.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:  
(специальность) 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
1	УП	34	73,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	34	73,35	0,65	3	
Итого	УП	34	73,35	0,65	3	
	ПП	34	73,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528

Составитель (и):

кандидат философских наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Степанов Михаил  
Александрович

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Степанов Михаил  
Александрович

Методический отдел: Макаренко С.В.

---

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Сформировать компетенции обучающихся в сфере научно-исследовательской и практической работы по избранному направлению профессионально-творческой деятельности.

**1.2 Задачи практики:**

познакомить с принципами поиска, сбора и систематизации материалов по теме исследования в открытых источниках;

дать представления об этапах выбора темы и написания обзорных и научных текстов; закрепить навык презентации результатов исследований, творческих проектов на конференциях и иных публичных мероприятиях, с привлечением современных технических средств.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

### 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ОПК-4: Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</b>
<b>Знать:</b> ведущие методы анализа аудитории в целях прогнозирования спроса и управления поведением через медиа и коммуникационные продукты.
<b>Уметь:</b> интерпретировать данные комплексных исследований о потребностях различных групп в медиа-коммуникационных продуктах.
<b>Владеть:</b> навыками поиска информации и (или) организации процесса изучения аудиторий и применения результатов исследований аудитории для разработки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
<b>ОПК-3: Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</b>
<b>Знать:</b> основные методики выявления ведущих тенденций развития культурных процессов и их роль в создании коммуникационных продуктов.
<b>Уметь:</b> выявлять лучшие практики реализации коммуникационной деятельности из опыта отечественной и мировой культуры
<b>Владеть:</b> навыками комплексного исследования культурного процесса с целью приложения результатов исследования к профессиональной деятельности
<b>ОПК-2: Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</b>
<b>Знать:</b> особенности осуществления профессионально творческой аналитической деятельности с учетом специфики функционирования общественных и государственных институтов.
<b>Уметь:</b> разносторонне освещать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах социально значимые аспекты функционирования общественных и государственных институтов.
<b>Владеть:</b> навыком осуществления комплексного анализа функционирования общественных и государственных институтов в рамках профессиональной деятельности.
<b>ОПК-7: Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</b>
<b>Знать:</b> возможные эффекты в медиасфере и способы их прогнозирования.
<b>Уметь:</b> прогнозировать и оценивать риски эффектов и последствий профессиональной деятельности в медиасфере
<b>Владеть:</b> прогнозирования и оценки возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений с учетом принципов социальной ответственности.
<b>ОПК-6: Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</b>
<b>Знать:</b> современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b> отслеживать ведущие тенденции развития технического оборудования, программного обеспечения в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b> навыками отбора и внедрения в профессиональную деятельность современных технологий, инструментов, технических средств и программного обеспечения.

<b>ОПК-5: Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</b>
<b>Знать:</b> особенности развития медиакоммуникаций в региональном, национальном и глобальном контексте.
<b>Уметь:</b> выявлять особенности социо-политических, экономических факторов, правовых и этических норм в развитии разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровне.
<b>Владеть:</b> навыком подготовки и принятия взвешенных профессиональных решений по подготовке текстов и (или) разработке и реализации коммуникационных продуктов с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
<b>Знать:</b> особенности деловой коммуникации в профессиональной сфере.
<b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности коммуникативные технологии делового общения на различных языках.
<b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>Знать:</b> основы командообразования; принципы организации деятельности коллектива в профессиональной сфере.
<b>Уметь:</b> планировать и организовывать работу коллектива, формировать должностные инструкции, распределять обязанности по осуществлению профессиональной деятельности среди специалистов.
<b>Владеть:</b> навыками анализа, проектирования и организации эффективного взаимодействия в команде для достижения целей и задач профессиональной деятельности.
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
<b>Знать:</b> методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения задач профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b> применять методы системного критического анализа, разрабатывать и реализовывать стратегию принятия решений в профессиональной сфере.
<b>Владеть:</b> навыками системного и критического анализа; навыками постановки цели, разработки стратегий действий в профессионально-творческой деятельности.
<b>ОПК-1: Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</b>
<b>Знать:</b> принципы и методы организации и управления процессом производства и продвижения востребованных обществом и индустрией медиатекстов и(или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
<b>Уметь:</b> осуществлять документооборот на всех этапах создания и продвижения продукта профессиональной деятельности с учетом норм русского и иностранного языков; планировать и координировать профессиональную деятельность сотрудников подразделения рекламы и связей с общественностью.
<b>Владеть:</b> навыками организационно-управленческой деятельности служб рекламы и связей с общественностью; навыками планирования, реализации и оперативного контроля процесса создания востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и иных коммуникационных продуктов с учетом норм и особенностей различных знаковых систем.
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
<b>Знать:</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития; основные принципы определения приоритетов личностного развития исходя из стратегии карьерного роста и требований профессиональной сферы.
<b>Уметь:</b> планировать и реализовывать систему профессионального роста и личностного развития.
<b>Владеть:</b> навыками самосовершенствования, определения перспектив и возможностей профессионального роста, повышения профессиональной квалификации.
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
<b>Знать:</b> особенности, правила и нормы осуществления межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.
<b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность с учетом норм и особенностей межкультурного взаимодействия.
<b>Владеть:</b> навыками эффективного межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационный этап прохождения практики	1			ДС
Этап 1. Организация профессионально-творческой деятельности. Изучение содержания программы практики. Цели, задачи, содержание практики. Особенности прохождения практики на разных этапах. Формулирование индивидуальных заданий. Получение рекомендаций по выполнению заданий практики. Изучение научно-исследовательской и методической литературы. Ознакомление с методологией и методикой исследования материалов.		8	18	
Этап 2. Выбор тематики и материалов для выполнения заданий по практике. Оформление документов для прохождения практики, индивидуальное планирование деятельности. Подготовка к выполнению индивидуального задания. Разработка плана исследования, определение методологии, обоснование подхода к исследованию, работа с категориальным аппаратом.		8	17,35	
Раздел 2. Оперативный этап прохождения практики				С
Этап 3. Выполнения индивидуального задания. Работа с открытыми источниками, базами данных, поиск материалов для проведения исследования.		8	22	
Этап 4. Презентация материалов исследования в виде устного доклада с презентациями. Обобщение материалов, выводы.		10	16	
Итого в семестре	34	73,35		
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		34,65	73,35	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	дает системное описание профессиональной деятельности в сфере коммуникаций; характеризует взаимосвязь элементов профессионально-коммуникационной, личной и общественной деятельности; дает критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-3	излагает принципы организации деятельности коллектива в профессиональной сфере; характеризует и составляет должностные инструкции; составляет план эффективного взаимодействия в команде и распределяет обязанности среди специалистов коллектива.
УК-4	характеризует специфику профессиональной сферы в контексте языкового и академического взаимодействия; корректно применяет коммуникативные технологии делового общения на доступных языках; осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной форме, в том числе на

	иностранных языках.
УК-5	излагает принципы корректного межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере; характеризует правила и нормы осуществления межкультурного взаимодействия в коммуникационной сфере; анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6	описывает основные принципы саморазвития и личностного роста; создает и характеризует план профессионального роста и личностного развития, повышения профессиональной квалификации; применяет теоретические знания для решения профессиональных задач.
ОПК-1	определяет основные принципы создания востребованных обществом коммуникационных продуктов; осуществляет координацию профессионалов отрасли для создания востребованного продукта; характеризует специфику оперативного контроля процесса создания коммуникационных продуктов в контексте языковых трансформаций и изменения норм знаковых систем.
ОПК-2	излагает основные исследовательские подходы к анализу специфики функционирования общественных и государственных институтов в контексте медиакоммуникационной деятельности; выявляет социально значимые аспекты коммуникационных продуктов; характеризует взаимосвязь общественных и государственных институтов и коммуникационных продуктов в рамках предполагаемой профессиональной сферы деятельности.
ОПК-3	характеризует актуальные тенденции культурных процессов; выявляет взаимосвязи культурной динамики в создании коммуникационных продуктов; демонстрирует комплексный анализ и отбор лучших практик культурного процесса в приложении к профессиональной сфере.
ОПК-4	обосновывает использование научно-информационных баз данных по исследованиям в области профессиональных коммуникаций; анализирует данные из открытых и специализированных источников и интерпретирует их материал; представляет результаты обработки полученного эмпирического материала.
ОПК-5	описывает особенности масштабирования медиакоммуникаций характеризует особенности политэкономических и иных факторов развития медиасферы; составляет план разработки коммуникационных продуктов во взаимосвязи с социальными, политическими, экономическими и этическими регулятивами.
ОПК-6	характеризует современные информационно-коммуникационные ресурсы профессиональной сферы; выявляет актуальные профессиональные и другие исследовательские инструментари; обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для достижения поставленных целей.
ОПК-7	описывает основные направления прогнозирования в медиасфере; оценивает риски и составляет прогноз развития событий, эффектов планируемых коммуникационных решений; характеризует закономерности формирования эффекта в медиасфере и последствий профессиональной деятельности.

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и результаты имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления текста соответствуют требованиям. В процессе защиты отчетных материалов обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практике, содержат стандартные выводы и рекомендации; индивидуальное задание выполнено, качество оформления текста соответствуют требованиям. В процессе защиты отчетных материалов обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, качество оформления отчетных материалов имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в

	целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, качество оформления отчетных материалов не соответствует требованиям. В процессе защиты отчетных материалов обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Охарактеризуйте закономерности последствий профессиональной деятельности в медиасреде.
2	Дайте системное описание профессиональной деятельности в сфере коммуникаций.
3	Какова взаимосвязь элементов профессионально-коммуникационной, личной и общественной деятельности?
4	В чем особенности системного подхода к коммуникационной деятельности?
5	Каковы принципы организации деятельности коллектива в профессиональной сфере?
6	В чем специфика должностных инструкций персонала?
7	Составьте план эффективного взаимодействия в команде и распределите обязанности среди специалистов коллектива.
8	Какова специфика профессиональной сферы в контексте языкового и академического взаимодействия?
9	В чем заключается особенность деловой коммуникации в устной и письменной форме?
10	Назовите основные принципы корректного межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере?
11	Охарактеризуйте правила и нормы осуществления межкультурного взаимодействия в коммуникационной сфере
12	Назовите основные принципы саморазвития и личностного роста
13	Охарактеризуйте необходимость повышения профессиональной квалификации
14	Предложите прогноз развития событий, эффектов планируемых коммуникационных решений.
15	Укажите основные принципы создания востребованных обществом коммуникационных продуктов.
16	Составьте проект-программу оперативного контроля процесса создания коммуникационных продуктов в контексте языковых трансформаций и изменения норм знаковых систем.
17	Назовите социально значимые аспекты коммуникационных продуктов.
18	Назовите и охарактеризуйте на Ваш взгляд актуальные информационно-коммуникационные ресурсы профессиональной сферы
19	Охарактеризуйте взаимосвязь общественных и государственных институтов и коммуникационных продуктов в рамках предполагаемой профессиональной сферы деятельности.
20	Дайте описание наиболее актуальных на Ваш взгляд тенденций культурных процессов.
21	Продемонстрируйте взаимосвязи культурной динамики в создании коммуникационных продуктов.
22	Приведите пример лучших практик культурного процесса в приложении к профессиональной сфере.
23	Приведите пример использования научно-информационных баз данных по исследованиям в области профессиональных коммуникаций.
24	Назовите открытые и специализированные источники профессиональных данных.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетность по прохождению производственной практики представляет собой презентацию письменного отчета по практике, ответа на устные вопросы руководителю практики. Отчет должен носить аналитический характер, описывать практическую деятельность магистранта: описываются все результаты, разработки, исследования и т.п., полученные в ходе прохождения практики и выполнение индивидуального задания; формулируются основные выводы по работе и указываются новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

Оформить отчёт необходимо в виде аналитической записки: объем отчета о прохождении практики должен составлять не более 5-7 страниц (не включая формальные бланки) формата А4, набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, поля стандартные левое – 3см, правое 1 см, верхнее и нижнее по 2 см.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Программа практики предусматривает устную защиту презентации по результатам исследования. Проводится в конце недели, отведенной на прохождение практики.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Шипман, Мэттью, Добровидова, О.	Научная коммуникация: Руководство для научных пресс-секретарей и журналистов	Москва: Альпина нон-фикшн	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82623.html">http://www.iprbookshop.ru/82623.html</a>
Котлер, Филип, Фернандо, Триас, Виноградова, Т., Царук, Л.	Латеральный маркетинг: технология поиска революционных идей	Москва: Альпина Паблишер	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82704.html">http://www.iprbookshop.ru/82704.html</a>
Исакова, А. И.	Научная работа	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72125.html">http://www.iprbookshop.ru/72125.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Коротков, А. В.	Маркетинговые исследования	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71235.html">http://www.iprbookshop.ru/71235.html</a>
Сибирякова, Т. Б.	Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77587.html">http://www.iprbookshop.ru/77587.html</a>
Белова Ю.Н.	Научно-исследовательская практика	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019116">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019116</a>



Шамина И. С., Ушакова А. С., Ткаченко Е. А., Даракчан Е. А., Бодрова А. П., Рублева Д. М., Разгулова С. А., Литвинова Е. А.	SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска	Москва: Инфра- Инженерия	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78250.html">http://www.iprbookshop.ru/78250.html</a>
Лавренко Г. Б.	Творческая работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно- исследовательской деятельности)	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199337">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199337</a>
Неелова Н.	Энциклопедия поискового продвижения Ingate	Санкт-Петербург: Альпина Паблишер, Питер	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48556.html">http://www.iprbookshop.ru/48556.html</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>
2. Первая полоса. Маркетинг и реклама. Бизнес и инновации. [Электронный ресурс] URL: [www.reklamaster.com](http://www.reklamaster.com)
3. Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью [Электронный ресурс] <http://www.akospr.ru/>
4. Сетевое издание AdIndex.ru [Электронный ресурс] <https://adindex.ru/>
5. Рейтинговое издание [Электронный ресурс] <https://www.alladvertising.ru/spb/>
6. Инфраструктурная формация RUWARD [Электронный ресурс] <https://ruward.ru/group/>
7. Электронно-справочная система [Электронный ресурс]. <https://www.rusprofile.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium [Электронный ресурс]. <http://www.znanium.com/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. <http://elibrary.ru/>
10. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») [Электронный ресурс]. <http://www.spark-interfax.ru/>
11. справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. <http://www.consultant.ru/>
12. справочная правовая система «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]. <http://www.garant.ru/>
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
14. Электронная научная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/>
15. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
16. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн БиблиоКлуб [Электронный ресурс]. <http://www.biblioclub.ru>
17. Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «Лань» [Электронный ресурс]. <http://e.lanbook.com>
18. Официальный сайт Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. <https://www.rsl.ru>
19. Видеохостинг, предоставляющий пользователям услуги хранения, доставки, показа и монетизации видео YouTube [Электронный ресурс]. URL: <http://youtube.com>.
20. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска