

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» ___ 06 ___ 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Стандарты в книжном деле

Учебный план: ФГОС 3++_2021-2022_42.03.03_ВШПМ_ЗАО_КД_1-3-24.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Книгоиздательское дело
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | Лекции | Практ. занятия | | | | |
| 3 | УП | 4 | 32 | | 1 | |
| | РПД | 4 | 32 | | 1 | |
| 4 | УП | 8 | 60 | 4 | 2 | Зачет |
| | РПД | 8 | 60 | 4 | 2 | |
| Итого | УП | 4 | 92 | 4 | 3 | |
| | РПД | 4 | 92 | 4 | 3 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

без ученой степени, Старший преподаватель _____

Беленькая Татьяна
Львовна

кандидат филологических наук, Заведующий кафедрой _____

Лезунова Наталья
Борисовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной торговли _____

Лезунова Наталья
Борисовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области функционирования национальной и международной систем стандартизации и в применении стандартов системы СИБИД в практике книжного дела.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать представления обучающихся о принципах функционирования и организационной структуре национальной и международной систем стандартизации;
- дать представление о Системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) и ее применении в практике книжного дела;
- развить навыки применения нормативно-технических документов при разработке проекта издания, при составлении информации об издании, необходимой для его идентификации, раскрытия его структуры и

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Библиография

Общее книговедение

Основы редактирования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|--|
| ПК-3: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела |
| Знать: международные и национальные нормативно-технические документы, используемые в практике книжного дела. |
| Уметь: соблюдать требования технических регламентов и стандартов при проектировании изданий различного вида. |
| Владеть: навыками применения стандартов при составлении информации об издании, необходимой для его идентификации, раскрытия его структуры и содержания. |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий |
|--|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Национальная и международная системы стандартизации | 3 | | | | |
| Тема 1. Понятие, сущность и принципы стандартизации. Общее понятие стандартизации. Этапы развития стандартизации. Цели, объекты и уровни стандартизации. Цели и объекты стандартизации в книжном деле. Виды и категории нормативно-технических документов. Терминологическая система книжного дела. Основные терминологические стандарты в книжном деле. | | 1 | | 5 | |
| Тема 2. Организационно-функциональная структура и правовое регулирование национальной системы стандартизации Российской Федерации. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Технический комитет 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». Федеральные законы «О техническом регулировании» и "О стандартизации в Российской Федерации". | | 1 | | 4 | |
| Тема 3. Международное сотрудничество в области стандартизации. Структура и деятельность Международной организации по стандартизации (ISO). Международная стандартизация в области книжного дела. Деятельность Технического комитета 46 (ISO). Основные группы стандартов, разрабатываемых ТК46/ПК9. | | 1 | | 18 | |
| Тема 4. Система СИБИБД: история, основы функционирования. Система стандартов по библиотечному и издательскому делу (СИБИБД): цель и назначение, подсистемы, объекты стандартизации, группы стандартов системы СИБИБД. Характеристика основных стандартов системы СИБИБД. | | 1 | | 5 | ИЛ |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | | 4 | | 32 | |
| Консультации и промежуточная аттестация - нет | | 0 | | | |
| Раздел 2. Применение стандартов СИБИБД при проектировании и оформлении изданий | 4 | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|----|---|
| <p>Тема 5. Представление информации в изданиях. Правила оформления выходных сведений издания (титульная страница, оборот титульного листа, концевой титульный лист) по ГОСТ Р 7.0.4-2006. Комплекс стандартов, необходимых для оформления выходных сведений. Издательское оформление материалов, публикуемых в журналах и сборниках. Практическое занятие: Оформление выходных сведений издания (ГОСТ Р 7.0.4-2020).</p> | | 4 | 2 | |
| <p>Тема 6. Аннотация и реферат. Правила составления. Правила составления аннотаций на издания различного типа в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.99–2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» и ГОСТа 7.86-2004 «Издания. Общие требования к издательской аннотации». Правила составления информативного и индикативного рефератов. Практическое занятие: Составление издательской аннотации.</p> | | 2 | 16 | |
| <p>Тема 7. Требования к качественным характеристикам изданий. Экологические и санитарно-гигиенические требования к издательской продукции. Форматы книжных и журнальных изданий. Гарнитуры шрифтов. Отраслевые стандарты на издательско-полиграфическое оформление изданий. Санитарные правила и нормативы. Практическое занятие: Требования к характеристикам издательской продукции для детей. ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».</p> | | 1 | 12 | |
| <p>Тема 8. Справочный аппарат издания. Определение состава справочного аппарата в зависимости от целевого назначения и читательского адреса издания. Подготовка справочного вспомогательного аппарата в соответствии с ГОСТ 7.78–99 «Издания. Вспомогательные указатели». Виды вспомогательных указателей. Правила составления вспомогательных указателей. Практическое занятие: Справочный аппарат издания. Вспомогательные указатели.</p> | | 1 | 16 | Т |
| <p>Раздел 3. Стандартизация информационного взаимодействия в книжной отрасли</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|-------|----|----|
| Тема 9. Единая информационная платформа для книжного дела. Проблемы создания единой информационной платформы для книжного дела. Основные компоненты проекта: описание изданий в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018; идентификация книжных товаров с помощью ISBN (ISSN); классификация изданий с помощью УДК и «Книготорговой классификации»; электронный обмен данными с помощью формата обмена данными ONIX. Составление библиографической записи на издание. Описание документов <u>различных видов.</u> | | | 4 | НИ |
| Тема 10. Информационно-поисковые языки книжного дела. Международная стандартная нумерация изданий. Структура и состав ISBN. Правила проставления ISBN на книжной продукции. Сфера применения стандарта ISSN. Структура, состав кодов. ISMN: структура и состав. Области применения. Универсальные системы классификаций: УДК, ББК. ГОСТ 7.59–2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». | | | 4 | |
| Тема 11. Стандартизация электронного обмена данными в книжном деле. Коммуникативные форматы электронного обмена данными. Издательские и книготорговые базы данных, информационные документы (тематические планы, прайс-листы, электронные бланки-заказы). ГОСТ Р 7.0.9- 2009 «Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования». Перспективы развития <u>стандартизации в области книжного дела.</u> | | | 6 | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | | 8 | 60 | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет) | | 0,25 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 12,25 | 92 | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|---|-----------------------------------|
| ПК-3 | Характеризует нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; разбирается в особенностях применения требований стандартов при проектировании изданий различного типа и вида. | Вопросы для устного собеседования |
| | Правильно определяет содержание, структуру и аппарат проектируемого издания, применяет требования стандартов при типологической характеристике проектируемого издания, | Практико-ориентированные задания |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>параметров его внешнего и внутреннего оформления.</p> <p>Применяет на практике основные методы сбора, обработки, анализа, наглядного представления информации; оформляет выходные сведения издания и его аппарат в соответствии с требованиями стандартов.</p> | <p>Практико-ориентированные задания</p> |
|--|---|---|

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|---|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| Зачтено | <p>Обучающийся в ходе устного собеседования дал достаточно полный ответ, демонстрирующий понимание предмета; знание национальной и международной систем стандартизации, основных стандартов СИБИД, используемых в издательской практике; умение проиллюстрировать теоретические положения примерами. При выполнении практического задания обучающийся показал умение применять положения, сформулированные в стандартах, в практической деятельности.</p> | |
| Не зачтено | <p>Обучающийся не способен ответить на вопрос без помощи экзаменатора, не знает значительной части принципиально важных элементов дисциплины, допускает многочисленные грубые ошибки. Практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками. Обнаружена попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств.</p> | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|--|
| Курс 4 | |
| 1 | Понятие, сущность и роль стандартизации |
| 2 | Виды и категории нормативно-технических документов |
| 3 | Национальная система стандартизации Российской Федерации |
| 4 | Международные организации по стандартизации (ISO и др.) |
| 5 | Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Общая характеристика |
| 6 | Требования к оформлению выходных сведений издания |
| 7 | Особенности составления аннотации на издания различного вида |
| 8 | Общие требования к издательской аннотации |
| 9 | Технологические и санитарные требования, предъявляемые к изданиям для детей |
| 10 | Состав справочного аппарата у изданий разных типов и видов |
| 11 | Виды вспомогательных указателей. |
| 12 | Состав и структура библиографической записи |
| 13 | ISBN. Структура и состав ISBN. Использование международной стандартной нумерации книжных изданий. |
| 14 | ISSN: структура и состав. Области применения |
| 15 | Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли |
| 16 | Основные коммуникативные форматы электронного обмена данными об издательской продукции |
| 17 | Издательские и книготорговые информационные документы: типы, характеристика |
| 18 | Проблемы и перспективы развития стандартизации в книжном деле |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые тестовые задания находятся в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы.

Зачет проводится в форме устного собеседования по теоретическому вопросу и практическому заданию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|--|---|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Перемитина, Т. О. | Метрология, стандартизация и сертификация | Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники | 2016 | http://www.iprbookshop.ru/72129.html |
| Соколов В. П. | Метрология, стандартизация и сертификация | СПб.: СПбГУПТД | 2017 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017735 |
| Радкевич, Я. М., Схиртладзе, А. Г., Лактионов, Б. И. | Метрология, стандартизация и сертификация | Саратов: Вузовское образование | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/79771.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Логанина, В. И., Карпова, О. В. | Технология разработки нормативных документов | Саратов: Вузовское образование | 2014 | http://www.iprbookshop.ru/19525.html |
| Сакова, О. Я. | Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 1. Библиографическое описание | Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры | 2012 | http://www.iprbookshop.ru/29649.html |
| Сакова, О. Я. | Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров | Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры | 2014 | http://www.iprbookshop.ru/55220.html |
| Рябинина, Н. З. | Технология редакционно-издательского процесса | Москва: Логос | 2012 | http://www.iprbookshop.ru/9133.html |
| Сакова, О. Я. | Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 3. Предметизация документов и координатное индексирование документов | Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры | 2013 | http://www.iprbookshop.ru/29650.html |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |