

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» ___ 06 ___ 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Стандарты в книжном деле

Учебный план: ФГОС 3++_2021-2022_42.03.03_ВШПМ_ОЗО_КД_1-2-24.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Книгоиздательское дело
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
6	УП	17	17	73,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	
Итого	УП	17	17	73,75	0,25	3	
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

без ученой степени, Старший преподаватель

Беленькая
Львовна

Татьяна

кандидат филологических наук, Заведующий кафедрой

Лезунова
Борисовна

Наталья

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной торговли

Лезунова Наталья
Борисовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Развить компетенции обучающегося в области функционирования национальной и международной систем стандартизации и в применении стандартов системы СИБИБД в практике книжного дела.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать представления обучающихся о принципах функционирования и организационной структуре национальной и международной систем стандартизации;
- дать представление о Системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИБД) и ее применении в практике книжного дела;
- развить навыки применения нормативно-технических документов при разработке проекта издания, при составлении информации об издании, необходимой для его идентификации, раскрытия его структуры и содержания.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Библиография

Общее книговедение

Основы редактирования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела
Знать: международные и национальные нормативно-технические документы, используемые в практике книжного дела.
Уметь: соблюдать требования технических регламентов и стандартов при проектировании изданий различного вида.
Владеть: навыками применения стандартов при составлении информации об издании, необходимой для его идентификации, раскрытия его структуры и содержания.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Национальная и международная системы стандартизации	6					К
Тема 1. Понятие, сущность и принципы стандартизации. Общее понятие стандартизации. Этапы развития стандартизации. Цели, объекты и уровни стандартизации. Цели и объекты стандартизации в книжном деле. Виды и категории нормативно-технических документов. Терминологическая система книжного дела. Основные терминологические стандарты в книжном деле. Практическое занятие: ГОСТ Р 7.0.60-2020. Издания. Основные виды. Термины и определения.		2	2	6		
Тема 2. Организационно-функциональная структура и правовое регулирование национальной системы стандартизации Российской Федерации. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Технический комитет 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». Федеральные законы «О техническом регулировании» и "О стандартизации в Российской Федерации".		2		8		
Тема 3. Международное сотрудничество в области стандартизации. Структура и деятельность Международной организации по стандартизации (ISO). Международная стандартизация в области книжного дела. Деятельность Технического комитета 46 (ISO). Основные группы стандартов, разрабатываемых ТК46/ПК9.		2		8		
Тема 4. Система СИБИБД: история, основы функционирования. Система стандартов по библиотечному и издательскому делу (СИБИБД): цель и назначение, подсистемы, объекты стандартизации, группы стандартов системы СИБИБД. Характеристика основных стандартов системы СИБИБД. Практическое занятие: Основные элементы издания (ГОСТ Р 7.0.3-2006).		2	2	6	ИЛ	
Раздел 2. Применение стандартов СИБИБД при проектировании и оформлении изданий						

<p>Тема 5. Представление информации в изданиях. Правила оформления выходных сведений издания (титульная страница, оборот титульного листа, концевой титульный лист) по ГОСТ Р 7.0.4-2006. Комплекс стандартов, необходимых для оформления выходных сведений. Издательское оформление материалов, публикуемых в журналах и сборниках. Практическое занятие: Оформление выходных сведений издания (ГОСТ Р 7.0.4-2020).</p>	1	2	6		
<p>Тема 6. Аннотация и реферат. Правила составления. Правила составления аннотаций на издания различного типа в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.99–2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» и ГОСТа 7.86-2004 «Издания. Общие требования к издательской аннотации». Правила составления информативного и индикативного рефератов.</p>		4	6		
<p>Тема 7. Требования к качественным характеристикам изданий. Экологические и санитарно-гигиенические требования к издательской продукции. Форматы книжных и журнальных изданий. Гарнитуры шрифтов. Отраслевые стандарты на издательско-полиграфическое оформление изданий. Санитарные правила и нормативы. Требования к характеристикам издательской продукции для детей. ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».</p>	2		6	ИЛ	
<p>Тема 8. Справочный аппарат издания. Определение состава справочного аппарата в зависимости от целевого назначения и читательского адреса издания. Подготовка справочного вспомогательного аппарата в соответствии с ГОСТ 7.78–99 «Издания. Вспомогательные указатели». Виды вспомогательных указателей. Правила составления вспомогательных указателей. Практическое занятие: Справочный аппарат издания. Вспомогательные указатели.</p>	1	2	6		
<p>Раздел 3. Стандартизация информационного взаимодействия в книжной отрасли</p>					К

<p>Тема 9. Единая информационная платформа для книжного дела. Проблемы создания единой информационной платформы для книжного дела. Основные компоненты проекта: описание изданий в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018; идентификация книжных товаров с помощью ISBN (ISSN); классификация изданий с помощью УДК и «Книготорговой классификации»; электронный обмен данными с помощью формата обмена данными ONIX. Составление библиографической записи на издание. Описание документов различных видов. Практическое занятие: Правила составления библиографической записи на разные виды изданий.</p>	1	4	7	ИЛ
<p>Тема 10. Информационно-поисковые языки книжного дела. Международная стандартная нумерация изданий. Структура и состав ISBN. Правила проставления ISBN на книжной продукции. Сфера применения стандарта ISSN. Структура, состав кодов. ISMN: структура и состав. Области применения. Универсальные системы классификаций: УДК, ББК. ГОСТ 7.59–2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». Практическое занятие: Классификационные индексы УДК, ББК, книготорговых классификаций. Правила присвоения</p>	2	1	6	
<p>Тема 11. Стандартизация электронного обмена данными в книжном деле. Коммуникативные форматы электронного обмена данными. Издательские и книготорговые базы данных, информационные документы (тематические планы, прайс-листы, электронные бланки-заказы). ГОСТ Р 7.0.9- 2009 «Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования». Перспективы развития стандартизации в области книжного дела.</p>	2		8,75	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	17	73,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине	34,25		73,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Характеризует нормативные документы,	Вопросы для устного

	<p>регламентирующие профессиональную деятельность; разбирается в особенностях применения требований стандартов при проектировании изданий различного типа и вида.</p> <p>Правильно определяет содержание, структуру и аппарат проектируемого издания, применяет требования стандартов при типологической характеристике проектируемого издания, параметров его внешнего и внутреннего оформления.</p> <p>Применяет на практике основные методы сбора, обработки, анализа, наглядного представления информации; оформляет выходные сведения издания и его аппарат в соответствии с требованиями стандартов.</p>	<p>собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>
--	--	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Обучающийся в ходе устного собеседования дал достаточно полный ответ, демонстрирующий понимание предмета; знание национальной и международной систем стандартизации, основных стандартов СИБИД, используемых в издательской практике; умение проиллюстрировать теоретические положения примерами. При выполнении практического задания обучающийся показал умение применять положения, сформулированные в стандартах, в практической деятельности.</p>	
Не зачтено	<p>Обучающийся не способен ответить на вопрос без помощи экзаменатора, не знает значительной части принципиально важных элементов дисциплины, допускает многочисленные грубые ошибки. Практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками. Обнаружена попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Понятие, сущность и роль стандартизации
2	Цели, задачи и объекты стандартизации в области книжного дела
3	Виды и категории нормативно-технических документов
4	Правила разработки и утверждения стандартов
5	Национальная система стандартизации Российской Федерации
6	Межотраслевой специализированный национальный технический комитет ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело», его структура и функции.
7	Международные организации по стандартизации (ISO и др.)
8	Деятельность международного ТК 46/ПК 9 «Документация и информация» в области нормативно-технического регулирования книжного дела
9	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Общая характеристика
10	Виды стандартов и объекты стандартизации системы СИБИД
11	Стандарты, необходимые для оформления выходных сведений издания
12	Требования к оформлению выходных сведений издания

13	Особенности составления аннотации на издания различного вида
14	Общие требования к издательской аннотации
15	Технологические и санитарные требования, предъявляемые к изданиям для детей
16	Состав справочного аппарата у изданий разных типов и видов
17	Виды вспомогательных указателей
18	Состав и структура библиографической записи
19	ISBN. Структура и состав ISBN. Использование международной стандартной нумерации книжных изданий.
20	ISSN: структура и состав. Области применения
21	Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли
22	Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)
23	Основные коммуникативные форматы электронного обмена данными об издательской продукции
24	Издательские и книготорговые информационные документы: типы, характеристика
25	Проблемы и перспективы развития стандартизации в книжном деле

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые тестовые задания находятся в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в форме устного собеседования по теоретическому вопросу и практическому заданию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Соколов В. П.	Метрология, стандартизация и сертификация	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017735
Перемитина, Т. О.	Метрология, стандартизация и сертификация	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники	2016	http://www.iprbookshop.ru/72129.html
Радкевич, Я. М., Схиртладзе, А. Г., Лактионов, Б. И.	Метрология, стандартизация и сертификация	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/79771.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Логанина, В. И., Карпова, О. В.	Технология разработки нормативных документов	Саратов: Вузовское образование	2014	http://www.iprbookshop.ru/19525.html
Рябина, Н. З.	Технология редакционно-издательского процесса	Москва: Логос	2012	http://www.iprbookshop.ru/9133.html

Сакова, О. Я.	Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 3. Предметизация документов и координатное индексирование документов	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2013	http://www.iprbookshop.ru/29650.html
Сакова, О. Я.	Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2014	http://www.iprbookshop.ru/55220.html
Сакова, О. Я.	Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 1. Библиографическое описание	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2012	http://www.iprbookshop.ru/29649.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
MicrosoftOfficeProfessional

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска