

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» ____ 06 ____ 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09

Информационные технологии в книжном деле

Учебный план: ФГОС 3++_2021-2022_42.03.03_ВШПМ_ОЗО_КД_1-2-24.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Книгоиздательское дело
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
6	УП	17	17	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	2	
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

Старший преподаватель

Воронова Ольга

Евгеньевна

кандидат педагогических наук, Доцент

Тимофеева Е.А.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой информационных и
управляющих систем

Горина Е.В.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья

Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в сфере современных тенденций развития информационных технологий в издательском деле.

1.2 Задачи дисциплины:

Рассмотреть основные современные методы, способы и средства обработки информации и их применение в издательском деле.

Показать назначение и принципы применения современных программных средств на различных этапах разработки издательского проекта.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Информационные технологии

Современные средства информации

Программные средства обработки информации

Технология редакционно-издательского процесса

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий

Знать: Роль и основные направления использования компьютерных информационных технологий в книжном

Уметь: Решать на компьютере основные задачи по обработке и репрезентации информации в ходе подготовки медиапродукта

Владеть: Навыками перехода от одного формата к другому; методикой конвертирования материалов в определенный формат в зависимости от политики СМИ и технологической платформы

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Инструментальные средства информационных технологий в книжном деле	6					С
Тема 1. Информационные технологии и их виды. Свойства информации. Понятие и цели технологического процесса. Понятие информационных технологий. Технологические операции информационных технологий. Виды информационных технологий.		2		2	ИЛ	
Тема 2. Инструментальные средства компьютерных технологий. Компьютерные сети и их классификация. Аппаратные и программные средства для автоматизированных информационных технологий. Методы обеспечения безопасности информации. Информационная культура.		2		2	ИЛ	

Тема 3. Информационные технологии в книжном деле. Информационные характеристики книжного дела. Роль и основные направления использования компьютерных информационных технологий в книжном деле. Системы управления информацией в издательском деле. Интернет-технологии в издательском деле. Применение сетевых технологий в книжном деле. Функции локальной сети в книжном деле. Защита информации в издательстве: методы и средства защиты.		2		2	ИЛ	
Раздел 2. Технологии работы с электронными документами в издательстве						
Тема 4. Программные средства обработки информации, принципы их использования в издательском деле. Применение программных средств на разных стадиях работы с оригинал-макетом. Особенности программного обеспечения в книжном деле для обработки цифровых данных (текста, графики). Типовое ПО для основной и сопровождающей деятельности издательств. Практическое занятие: форматирование текста в текстовом процессоре MSWord, исправление ошибок набора, работа с графикой в текстовом процессоре MSWord.		2	4	9	ИЛ	С
Тема 5. Методы и технологии подготовки медиапродукта. Технологические этапы редакционно-издательского процесса при создании оригинал-макета и подготовки издания к выпуску. Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, фото, графика). Сочетаемость разных форматов материалов в составе одного и того же СМИ. Соответствие подготовленного материала требованиям СМИ. Возможности внесения в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций). Современные технологии продвижения медиапродукта. Практическое занятие: технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, таблицы, фото, графика), обработка и репрезентация информации в ходе подготовки медиапродукта.		6	6	13	ИЛ	

Тема 6. Методы и средства подготовки электронных изданий. Развитие электронных изданий и их конкуренция с печатными. Специальные языки и форматы для электронной продукции. Различие методов цифровых технологий в печати и электронных СМИ. Изменения в книжном деле в связи с ростом электронных изданий. Практическое занятие: представление издательской информации в определенном формате технологической платформы, создание интерактивной электронной книги.		3	7	9,75	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	37,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25		37,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	Перечисляет методы применения цифровых технологий в печати и электронных СМИ. Обосновывает выбор методов и технологий подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, фото, графика). Соблюдает технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта. Сочетает различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ.	Вопросы устного собеседования Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Ответ полный и правильный, демонстрирующий понимание предмета в оцениваемой области. Допускает единичные ошибки, неточности, но исправляет их при ответе на наводящие вопросы.	
Не зачтено	Непонимание заданного вопроса, неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Студент в целом знает и понимает основные положения темы, но допускает многочисленные существенные ошибки при ответах на вопросы.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Понятие информационных технологий, виды информационных технологий.
2	Свойства информации и операции над информацией.
3	Цель использования информационных технологий. Виды обработки данных.
4	Компьютерные сети и их классификация.
5	Операционные системы, достоинства и недостатки операционных систем.
6	Составляющие персонального компьютера и их характеристика.
7	Устройства, присоединяемые к компьютеру, назначение и характеристика.
8	Основные функции операционной системы и их назначение.
9	Информационные технологии в деятельности редактора.
10	Технологические этапы редакционно-издательского процесса.
11	Виды послепечатной обработки.
12	Форматирование документа Word. Виды и способы форматирования.
13	Порядок подготовки автособираемого оглавления.
14	Основные правила подготовки текста.
15	Приемы и средства автоматизации подготовки документов Word.
16	Понятие стиля и шаблона документа, основные приемы работы с ними.
17	Автоматизация ввода содержимого в MS Excel. Применение электронных таблиц для расчетов.
18	Технологические этапы подготовки электронного издания.
19	Отличие печатного и электронного изданий.
20	Себестоимость тиража книжного издания. Учетно-издательский лист.
21	Порядок и особенности работы в InDesign для подготовки издания.
22	Аппаратные и программные средства для автоматизированных информационных технологий.
23	Методы и средства защиты информации в издательстве.
24	Особенности использования Интернет-технологий в издательском деле.
25	Современные технологии продвижения медиапродукта.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Форматирование текста в MS Word: применение стилей, компоновка текста с иллюстрациями, оформление таблицы, вывод автособираемого оглавления.

Подготовка набора однотипных документов для рассылки в MS Word.

Создание электронной таблицы MS Excel, проведение вычисления для решения задачи и на основе полученных данных построение диаграммы.

Обработка фотографии для вставки в оригинал-макет с помощью растрового редактора Adobe Photoshop.

Создание электронной книги: отформатировать файл, скомпоновать изображения и оформить подпись к ним, оформить титульный лист и автоматическое оглавление, записать электронную книгу в формате html/exe.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

☒

Письменная

☐

Компьютерное тестирование

☐

Иная

☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Для выполнения практического задания обучающему предоставляется необходимая справочная информация.

Время, отводимое на зачет, не должно превышать 20 мин, включая ответы на вопросы.

Сообщение результатов обучающемуся дается непосредственно после устного ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Эриашвили, Н. Д., Старостенко, В. К.	Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81784.html
Журавлева, Т. Ю.	Информационные технологии	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/74552.html
Хныкина, А. Г., Минкина, Т. В.	Информационные технологии	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/83194.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Горина Е. В.	Технические и программные средства обеспечения издательского процесса. Конспект лекций	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20168043
Буторин М. В.	Нормативная база и организация редакционной деятельности	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179076
Мишова, В. В.	Мультимедийные технологии	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2017	http://www.iprbookshop.ru/66358.html
Горина Е. В.	Информационные технологии в книжном деле. Конспект лекций	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169043
Горина Е. В.	Компьютерные технологии в издательских процессах. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169044

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки: <http://cyberleninka.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Adobe Illustrator

Adobe inDesign

Adobe Photoshop

Notepad++

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду