

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» ___ 06 ___ 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Художественно-техническое оформление печатной продукции

Учебный план: ФГОС 3++_2021-2022_42.03.03_ВШПМ_ОЗО_КД_1-2-24.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Книгоиздательское дело
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
7	УП	17	17	73,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	
Итого	УП	17	17	73,75	0,25	3	
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

Доцент

Индутная Татьяна
Алексеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной торговли

Лезунова Наталья
Борисовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области подготовки печатных изданий к выпуску и оценки качества их художественно-технического оформления.

1.2 Задачи дисциплины:

- научить готовить текстовые или иллюстрационные элементы книжной продукции;
- раскрыть принципы применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности.
- обучить навыкам составления заключений о художественно-технического оформления произведений печати;

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Компьютерная верстка и дизайн
- Стандарты в книжном деле
- Технология производства печатных изданий
- Технология редакционно-издательского процесса
- Современный литературный процесс

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела
Знать: Основные правила и нормативы художественно-технического оформления печатной продукции.
Уметь: Оценивать качество художественно-технического оформления печатной продукции
Владеть: Навыками художественно-технического редактирования книжной продукции при разработке издательского проекта

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Общие вопросы оформления произведений печати	7					
Тема 1. Основные понятия художественно-технического оформления произведений печати. Определение понятия «художественно-техническое оформление» изданий. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству. Типизация оформления книг. Печатная книга как универсальный предмет для передачи текстовой и изобразительной информации. Практическое занятие: Роль изобразительного начала в книге.		1	1	5	ИЛ	К
Тема 2. Организация и принципы управления процессом художественно-технического оформления издания. Понятие авторского оригинала. Требования к авторскому оригиналу. Редактирование авторского оригинала. Разработка проекта оформления издания. Организация работы художественного редактора. Организация работы технических служб. Практическое занятие: организация допечатного процесса.		2	1	6	ИЛ	

<p>Тема 3. Материал изготовления и форма печатной книги. История изготовления бумаги: изобретение в Китае, бумага ручного отлива в Европе, машинный способ производства бумаги. Виды бумаг и картона. Исторические пропорции бумажных листов и золотое сечение. Фальцовка листа ручного отлива. Форматы бумаги и обозначения DIN. Форматы бумаги. Книжные форматы. Практическое занятие: исторические формы книги и их современное использование (свиток, кодекс, складная книга, книга-гармошка).</p>		1	1	5	ИЛ	
<p>Тема 4. Конструкция печатной книги-кодекса: внешние элементы – переплет (крышки переплета, корешок, кант, рубчик, обрезы, каптал, корешковый материал, ляссе, суперобложка, клапаны суперобложки), внутренние элементы - (форзац, фронтиспис, титульный лист, фронтиспис, шмуцтитул, книжная полоса). Практическое занятие: Архитектоника книги – построение книги как единого ансамбля внешних и внутренних элементов.</p>		2	1	6	ИЛ	
<p>Раздел 2. Аспекты дизайна и оформления книги</p>						Д
<p>Тема 5. Особенности книжной композиции. Визуальная организация внутренних элементов (текстовых и изобразительных). Основные композиционные системы в книге (пространственный набор, горизонталь и вертикаль, пропорции, пространство изображения). Книга как художественный предмет (размеры, материал, фактура, цвет). Практическое занятие: Виды печати (высокая, глубокая, плоская, трафаретная).</p>		1	1	6	ИЛ	
<p>Тема 6. Шрифты: этапы развития и изменения формы. Термины и определения. Основные типы шрифтов. Мировые тенденции в шрифтовом оформлении. Шрифты для основного текста и для титула. Понятие контрастности и закон пропорции. Выбор шрифтов для различных видов изданий. Практическое занятие: шрифты полиграфические и художественные.</p>		1	1	4		
<p>Тема 7. Требования к набору текста. Модульная вёрстка. Виды текстовых наборов. Точность расчета объема шрифта. Плотность шрифта. Разметка гарнитуры и кегля шрифта. Интерлиньяж. Разметка титульных элементов и шмуцтитолов. Разметка оборота титульного листа. Разметка колонтитулов, указателей и затекстовых примечаний. Практическое занятие: разметка оглавления (содержания), надвыпускных и выпускных данных.</p>		1	1	3		

<p>Тема 8. Рубрикация книги и ее оформление. Понятие компьютерной полосы. Виды компьютерных полос. Перемещение и перенумерация полос в процессе верстки. Форматирование полос. Электронный шаблон полосы. Практическое занятие: Особенности верстки и формирования разворотов.</p>		1	1	4		
<p>Тема 9. Композиционные приёмы в архитектонике книги. Принципы построения и расположения рубрик, целесообразность применения в различных типах изданий. Практическое занятие: использование изображений и цвета в оформлении рубрик</p>		1	1	5		
<p>Раздел 3. Иллюстрации и внешнее оформление книги</p>						
<p>Тема 10. Иллюстрации в книге. Назначение иллюстраций в книге. Роль иллюстраций в различных видах изданий. Технические рисунки. Художественные иллюстрации. Практическое занятие: взаимосвязи изображений и текста в книге: смысловые, эмоциональные, композиционные и т.д.</p>		1	2	5	ИЛ	К
<p>Тема 11. Типы изображений в печатных изданиях: познавательные, художественно-образные, декоративные. Классификация художественно-образных иллюстраций: предметные, действия, состояния; сюжетные; иллюстрации, раскрывающие подтекст. Практическое занятие: декоративные изображения, область их применения.</p>		1	1	5	ИЛ	
<p>Тема 12. Вид иллюстраций по творческому методу их создания, по технике исполнения оригиналов и по способам полиграфического воспроизведения в печати. Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы. Схема расположения иллюстраций на развороте по отношению к тексту. Макетирование иллюстраций. Оценка пригодности оригиналов иллюстраций для воспроизведения. Практическое занятие: обрезка и подгонка размеров иллюстраций.</p>		1	1	5	ИЛ	
<p>Тема 13. Внешнее оформление. Соотношение утилитарных и эстетических функций в элементах внешнего оформления. Типы оформления внешних элементов книги: орнаментально-декоративный, предметно-тематический, символический, сюжетно-тематический. Обложка, суперобложка, переплёт – особенности оформления и использования в различных типах изданий. Практическое занятие: виды переплёттов.</p>		1	2	4	ИЛ	

Тема 14. Особенности оформления различных видов и типов изданий. Общественно-политическая и познавательная литература. Группа литературно-художественных изданий. Детская литература. Группа информационно-справочных изданий. Факсимильные и репринтные издания. Опыт переиздания на современном этапе. Практическое занятие: особенности оформления серийных изданий.	1	1	5	ИЛ	
Тема 15. Замысел оформления книги и проект. Методика оформительской работы при издании книг, участие редактора в выпуске книги. Последовательность и содержание основных этапов работы над оформлением книги: план оформления книги, обработка оригиналов для полиграфического воспроизведения, гранки набора и пробные оттиски с репродукций, верстка книги. Практическое занятие: спецификация полиграфических процессов как окончательный отбор полиграфических средств оформления.	1	1	5,75	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	17	73,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине	34,25		73,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Характеризует основные правила и нормы художественно-технического оформления произведения печати	Вопросы для устного собеседования
	Оценивает качество оформительских решений в конкретном издании	Практико-ориентированное задание
	Осуществляет художественно-техническое редактирование собственного издательского проекта.	Практико-ориентированное задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	

Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.	
------------	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Основные задачи художественно-технического оформления изданий
2	Организация работы художественного редактора
3	Бумага. История изготовления. Исторические пропорции бумажных листов
4	Форматы бумаги. Книжные форматы. Формы книг
5	Конструкция печатной книги. Внешние и внутренние элементы
6	Архитектоника книги. Построение книги как единства внутренних и внешних элементов
7	Основные композиционные системы в книге
8	Виды печати
9	Шрифты. Термины и определения. Полиграфические и художественные шрифты.
10	Требования к набору текста. Гарнитуры и кегль шрифта, интерлиньяж
11	Компьютерная полоса набора и её виды
12	Принципы построения и расположения рубрик в различных видах изданий
13	Иллюстрации в различных видах изданий
14	Художественно-образные иллюстрации и их классификация
15	Познавательные иллюстрации. Декоративные изображения
16	Техники исполнения оригиналов иллюстраций и полиграфические способы их воспроизведения. Роль фотографии
17	Схема расположения иллюстраций. Макетирование иллюстраций
18	Оформление внешних элементов издания. Виды переплётов и их оформление
19	Особенности оформления различных видов и типов издания
20	Основные этапы работы над оформлением книги. Участие редактора в каждом из этапов

5.2.2 Типовые тестовые задания

Тестовые задания не предусмотрены.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Охарактеризовать дизайн предложенного книжного издания

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в форме устного собеседования по теоретическому вопросу и практическому заданию. На подготовку к ответу и выполнение задания дается 30 минут. Пользоваться словарями и справочниками на зачете не разрешается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Головкин, С. Б.	Дизайн деловых периодических изданий	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/83031.html
Пигулевский, В. О., Стефаненко, А. С.	Дизайн визуальных коммуникаций	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/75951.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Киселев А. М., Дащенко Н. В.	Химическая технология органических и неорганических веществ. Химическая технология неорганических веществ. Соединения фтора, хлора, брома, йода, марганца, железа, кобальта и никеля	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019326
Макарова Н. Е.	Макетирование и дизайн печатной продукции. Контрольная и самостоятельная работы	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199327
Курушин В. Д.	Графический дизайн и реклама	Саратов: Профобразование	2017	http://www.iprbookshop.ru/63814.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Современные инструменты для набора текстов Type.today [Электронный ресурс]. URL: <https://type.today/ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
 Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска