

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«29» \_\_\_ 06 \_\_\_ 2021 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.17**

Программные средства обработки информации

Учебный план: ФГОС 3++\_2021-2022\_42.03.03\_ВШПМ\_ОО\_КД\_1-1-24.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Книгоиздательское дело  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
3	УП	17	17	37,75	0,25	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	
	РПД	17	17	37,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

Старший преподаватель \_\_\_\_\_

Воронова О.Е.

Ассистент \_\_\_\_\_

Жуков А.Ю.

кандидат педагогических наук, Доцент \_\_\_\_\_

Саттарова Н.И.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой информационных и  
управляющих систем \_\_\_\_\_

Горина Е.В.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

Методический отдел:  
\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области компьютеризации редакционно-издательской деятельности с помощью персональных компьютеров и программного обеспечения.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- Рассмотреть компоненты программных средств обработки информации;
- Показать особенности программного обеспечения, используемого для набора, верстки изданий, проверки орфографии и их художественного оформления на компьютере;
- Научить применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Информационные технологии

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**Знать:** Виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности

**Уметь:** Использовать различные специализированные приложения в ходе редакционно-издательского процесса

**Владеть:** Навыками сбора, обработки информации с помощью современных технических и программных средств

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Программные средства, используемые в компьютерных издательских системах (КИС)	3					
Тема 1. Назначение и классификация программных средств обработки информации. Компьютерные издательские системы (КИС). Схема подготовки издания в КИС. Программные средства КИС. Практическое занятие: Анализ компьютерных издательских систем.		2	2	4	АС	С
Тема 2. Работа со шрифтом и текстом. Шрифт и текст как основные понятия КИС. Стиль текста. Гарнитура, кегль, начертание, пропорции шрифта, индексы, кернинг, трекинг. Классификация шрифтов. Типометрические единицы. Форматы шрифтовых файлов. Практическое занятие: Работа со стилями в текстовом редакторе.		2	2	4		
Тема 3. Программы обработки табличной информации. Особенности и назначение. Графический пользовательский интерфейс. Работа с таблицами, диаграммами и формулами в Microsoft Excel. Практическое занятие: Работа с табличными данными в Microsoft Excel.		2	2	4		
Раздел 2. Программные средства для работы с графической информацией					С	

Тема 4. Растровая и векторная графика. Программные средства для работы с графикой. Сканирование информации. Виды и типы сканеров. Схема работы сканера, его основные элементы. Основные характеристики сканера. Практическое занятие: Изучение работы сканера.		4	2	6	ИЛ	
Тема 5. Программы обработки растровой графики. Знакомство со средой Adobe Photoshop. Средства редактирования и повышения качества изображений. Тоновая и цветовая коррекция изображений. Работа с выделенными областями. Слои. Применение фильтров для улучшения качества изображений и получения различных спецэффектов. Практическое занятие: Создание и редактирование изображений в Adobe Photoshop.		2	4	6		
Тема 6. Программы векторной графики, назначение и функциональные возможности. Пользовательский интерфейс среды Adobe Illustrator. Основные элементы векторной графики. Работа с замкнутыми и разомкнутыми объектами. Параметры заливок и обводок. Практическое занятие: Создание и обработка объектов в Adobe Illustrator.		2	4	6		
Тема 7. Цветовые модели и цветоделение. Цвет и свет, энергетические и световые характеристики, свойства системы человеческого зрения. Основные характеристики цвета. Аддитивные и субтрактивные цвета. Практическое занятие: Работа с цветом в графических программах.		3	1	7,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	37,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		34,25		37,75		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-6	1. Объясняет основные положения по работе с программными средствами, используемыми в издательской деятельности. 2. Использует возможности программных средств в профессиональной деятельности. 3. Осуществляет совместное использование текстового и табличного редакторов, импорт информации в них.	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированные задания.

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Назначение и классификация программных средств обработки информации.
2	Классификация программного обеспечения. Уровни ПО.
3	Структура КИС. Этапы обработки издания в КИС.
4	Программные средства КИС.
5	Стиль текста. Гарнитура, кегль, начертание, пропорции шрифта, индексы, кернинг, трекинг.
6	Правила оформления и корректировки текста в текстовом редакторе Word.
7	Работа с формулами в табличном процессоре Excel.
8	Растровая графика. Достоинства и недостатки.
9	Векторная графика. Достоинства и недостатки.
10	Особенности программ обработки растровых и векторных изображений.
11	Форматы графических файлов. Преобразование графических файлов.
12	Пакет PhotoShop: Особенности пакета, интерфейс, инструментарий. Инструменты выделения областей.
13	Пакет PhotoShop: Цветовые палитры. Механизм слоев, работа с каналами, маски и маскирование, корректирующие слои.
14	Пакет PhotoShop: понятие о тоновой и цветовой коррекции и ее реализация.
15	Пакет PhotoShop: фильтры, маски и их использование.
16	Основные характеристики сканеров. Разрешение сканеров. Глубина цвета сканера. Динамический диапазон.
17	Принцип работы сканера. Основные элементы сканера.
18	Основные элементы векторной графики. Создание объектов в программах векторной графики. Кривые Безье, ее точки.
19	Работа с замкнутыми и разомкнутыми объектами. Параметры заливок и обводок.
20	Работа с текстом в программах векторной графики. Настройки цвета объектов.
21	Понятие цвета. Схема восприятия информации о цвете.
22	Определение цветов. Аддитивный и субтрактивный цвет.
23	Цветовые модели. Модель CIElab. Создание модели. Цветовое пространство CIE.

## 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

## 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Выполните консолидацию данных в Excel по трем точкам продаж товара. Исходные данные импортируйте из текстового файла.
2. Импортируйте табличные данные из текстового редактора в Excel. Упорядочите данные и создайте сводную таблицу.
3. Улучшите качество изображения портретного фото и подготовьте его к печати в программе растровой графики.
4. Выполнить цветовую и тоновую коррекцию изображения.
5. Создайте векторное объемное изображение с помощью градиентной сетки.
6. В программе векторной графики создайте кисть.

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Для выполнения практического задания обучающему предоставляется необходимая справочная информация.

Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Божко А. Н.	Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/56372.html">http://www.iprbookshop.ru/56372.html</a>
Леонидова, Г. Ф.	Настольные издательские системы	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76338.html">http://www.iprbookshop.ru/76338.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Макарова, Т. В.	Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций. Работа с растровой графикой в Adobe Photoshop	Омск: Омский государственный технический университет	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58090.html">http://www.iprbookshop.ru/58090.html</a>
Трубникова А. М.	Настольные издательские системы. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179239">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179239</a>
Горина Е. В.	Компьютерные технологии в издательских процессах. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169044">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169044</a>
Зинюк, О. В.	Компьютерные технологии. Часть 2. Обработка векторных изображений	Москва: Московский гуманитарный университет	2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8609.html">http://www.iprbookshop.ru/8609.html</a>
Персова, М. Г., Соловейчик, Ю. Г., Домников, П. А.	Современные компьютерные технологии	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45025.html">http://www.iprbookshop.ru/45025.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>  
Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Adobe Photoshop

Adobe Illustrator

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду