

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«29» \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2021 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.02** Журналистика печатных СМИ

Учебный план: ФГОС 3++\_2021-2022\_42.03.02\_ВШПМ\_ЗАО\_Журналистика.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

| Семестр<br>(курс для ЗАО) |     | Контактная работа<br>обучающихся |                   | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоё<br>мкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------------------------|-----|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|                           |     | Лекции                           | Практ.<br>занятия |                |                   |                          |                                      |
| 1                         | УП  | 4                                |                   | 32             |                   | 1                        |                                      |
|                           | РПД | 4                                |                   | 32             |                   | 1                        |                                      |
| 2                         | УП  | 4                                | 8                 | 141            | 27                | 5                        | Экзамен, Курсовая<br>работа          |
|                           | РПД | 4                                | 8                 | 141            | 27                | 5                        |                                      |
| Итого                     | УП  | 8                                | 8                 | 173            | 27                | 6                        |                                      |
|                           | РПД | 8                                | 8                 | 173            | 27                | 6                        |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

без ученой степени, Доцент

\_\_\_\_\_

Федотова  
Анатольевна

Елена

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой  
медиа технологий сми

журналистики

и

\_\_\_\_\_

Шелонаев Сергей  
Игоревич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Шелонаев Сергей  
Игоревич

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области журналистской практики, развивать журналистское мышление и навыки творческой журналистской деятельности.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- дать представления о сущности редакционной работы журналиста как индивидуальной и коллективной деятельности, о ролевых обязанностях журналиста;
- раскрыть принципы творческой деятельности журналиста;
- показать специфику создания журналистского произведения, журналистских текстов;
- научить готовить журналистские материалы в разных жанрах для размещения на различных медийных платформах.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы журналистской деятельности

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |
|--|
| <b>ПК-1: Способен осуществлять управление информацией из различных источников в сфере журналистики</b>   |
| <b>Знать:</b> требования к газетно-журнальным жанрам журналистики; понятия копирайта и рерайта   |
| <b>Уметь:</b> создавать журналистский материал для печатных СМИ; анализировать изобразительные средства, применяемые в газете и журнале                                |
| <b>Владеть:</b> технологией создания журналистского текста, основными техническими устройствами, программным обеспечением, применяемыми при создании печатного издания |

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий   | Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контактная работа |               | СР<br>(часы) | Инновац.<br>формы<br>занятий |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|
|   |                           | Лек.<br>(часы)    | Пр.<br>(часы) |              |                              |
| Раздел 1. Функционирование печатных изданий на современном российском рынке СМИ   | 1                         |                   |               |              |                              |
| Тема 1. Становление новой российской журналистики (после принятия Закона о СМИ в 1991 году). Печатная пресса начала 1990-2000 годов. Особенности подачи материала. Авторская модель. Общественно-политические издания. Появление бизнес-прессы. |                           | 2                 |               |              |                              |
| Тема 2. Печатные издания сегодня. Конкурентная борьба с другими, более оперативными, видами СМИ. Особенности подачи новостей в печатных СМИ. Поиски дополнительных источников информации. Эксклюзив и сторитейлинг.                             |                           |                   |               | 3            | ИЛ                           |
| Тема 3. Способы расширения читательской аудитории печатных СМИ. Приложения и спецпроекты.   |                           |                   |               | 2            | ГД                           |
| Тема 4. Информационная и рекламная политика печатных СМИ. Информационно-новостные и рекламно-информационные издания. Копирайтинг.   |                           |                   |               | 3            |                              |
| Раздел 2. Формирование коллектива, структурирование и организация работы по выпуску печатного издания   |                           |                   |               |              |                              |

|   |   |  |   |    |
|---|---|--|---|----|
| <p>Тема 5. Структура редакции учебного издания (журнала, газеты). Деятельность редакционного коллектива по выпуску печатного издания. Понятие редакционной структуры. Должностные обязанности и функции участников редакционной группы. Планерка. Распределение тем материалов, назначение ответственных за разные виды работ. Планирование работы редакции. Принципы планирования редакционной деятельности. Составление редакционного плана</p> | 2 |  |   | РИ |
| <p>Тема 6. Целевая аудитория учебного издания. Определение целевой аудитории в соответствии с возрастными факторами, социальным и профессиональным статусом читателей. Потребности и интересы различных аудиторных групп. Обзор зарегистрированных печатных СМИ, работающих для аналогичной целевой аудитории. Определение их преимуществ и недостатков.</p>  |   |  | 4 |    |

|   |  |  |   |    |
|---|--|--|---|----|
| <p>Тема 7. Концепция учебного издания, его информационная ниша. Разработка концепции в соответствии с целевой аудиторией. Содержательно-тематическая модель издания – составление рубрикатора. Раскладка по полосам и рубрикам (в графическом и электронном виде). Планирование направлений работы, обоснование модели будущего учебного издания. Обсуждение тематики конкретных материалов. Определение жанрового разнообразия планируемых журналистских материалов.</p> |  |  | 4 | ГД |
| <p>Раздел 3. Проектирование печатного издания</p>   |  |  |   |    |
| <p>Тема 8. Перспективное и текущее планирование номера Подготовка и формирование любого номера. Портфель редакции. Утверждение концепции номера, его основных тематических направлений. Искусство планирования текущих и перспективных («загонных») номеров. Актуальность, злободневность тем. Тематика, разнообразие жанров, наполнение интересной разнообразной информацией, в том числе событийной.</p>  |  |  | 4 | ГД |

|  |   |   |  |    |    |
|--|---|---|--|----|----|
| <p>Тема 9. Структура, формирование номера, формы подачи материалов.<br/>         Разработка содержательно-тематической модели издания. Порядок формирования структуры номера. Разнообразие текстовых материалов. Публицистические материалы, документальные и официальные, научные и технические материалы, литературно-художественные, справочные, статистические, развлекательные публикации, рекламные тексты, частные объявления.<br/>         Разнообразие текстовых публикаций, оформительских элементов-фотоснимков, рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.</p>  |   |   |  | 4  | ГД |
| <p>Тема 10. Жанровая система номера.<br/>         Принципы деления на жанры. Жанр как фактор, организующий содержательно-тематическую структуру издания. Жанр как способ организации информации. Жанр как способ организации читательского внимания и читательских ожиданий.<br/>         Различие публикаций по содержанию и форме. Особенности содержательно-тематических характеристик, приемов и способов отображения действительности, построения композиции, «архитектоники» и стилистики материалов. Жанровая палитра учебной газеты.</p>   |   |   |  | 4  |    |
| <p>Тема 11. Дизайн номера. Система иллюстрирования. Заголовки и рубрики в газете.<br/>         Дизайн газеты как органичное объединение ряда постоянных и обязательных компонентов. Формат газеты, объем номера. Количество и размер текстовых колонок на полосе. Шрифтовое оформление, иллюстрирование, цветность. Понятие заголовка, его значимость. Основные требования к заголовкам. Точность, лаконичность, полнота передачи сути содержания материала. Броскость, неожиданность, интрига. Подзаголовки, их значение. Рубрики, их роль на страницах учебной газеты. Система рубрик. Рубрики подборок материалов и отдельных публикаций. Рубрика как «служебный» элемент. Выбор рубрик; их распределение по полосам.</p> |   |   |  | 4  |    |
| <p>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</p>   |   | 4 |  | 32 |    |
| <p>Консультации и промежуточная аттестация - нет</p>   |   | 0 |  |    |    |
| <p>Раздел 4. Подготовка написание авторских материалов</p>   | 2 |   |  |    |    |

|  |  |   |  |    |  |
|--|--|---|--|----|--|
| <p>Тема 12. Подготовка выпуска учебного издания: технологии поиска первичной информации.</p> <p>Источники новостной информации. Методы сбора информации. Основные принципы отбора информации в соответствии с основными концептуальными положениями издания. Приемы обработки новостей. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Основные этапы поиска. Поиск информации в сети Internet. Работа с результатами поиска. Легитимность и корректность использования информации, полученной в сети Интернет. Обсуждение источников информации, способов установления контактов. Характер новостной информации. Подготовка новостного блока.</p>  |  | 2 |  | 18 |  |
| <p>Тема 13. Подготовка материалов для номера учебной газеты.</p> <p>Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Создание журналистских материалов для разработанного проекта. Правка. Виды правки. Авторская и издательская (редакционная) корректура. Корректура на бумажных носителях. Корректорские знаки уточнения написания букв различных алфавитов, цифр; знаки обозначения начертания шрифтов; знаки расположения элементов текста и иллюстраций; знаки изменения букв, слов (вставка, выкидка, замена) и пробелов; знаки исправления технических дефектов набора; знаки обозначения и исправления макетов и пробельных оттисков (иллюстраций).<br/>Правила и техника корректуры</p> |  | 2 |  | 18 |  |

|  |  |   |  |    |  |
|--|--|---|--|----|--|
| <p>Тема 14. Подготовка издания к выпуску.</p> <p>Процесс подготовки и выпуска номера печатного издания: основные стадии. Отбор текстовых и иллюстративных материалов в соответствии с принятым и утвержденным планом. Прогноз и учет событийных, оперативных публикаций. Сдача готовых материалов, их обсуждение. Проверка работы отделов редакции. Анализ выполнения обязанностей главного редактора и проделанной работы коллектива.</p> |  | 2 |  | 19 |  |
| <p>Раздел 5. Внутриредакционная медиакритика</p>   |  |   |  |    |  |
| <p>Тема 15. Обсуждение номера учебного издания.</p> <p>Подведение итогов выпуска учебного издания. Обсуждение проделанной работы студентов: оценка замысла, актуальности, содержания</p>   |  | 2 |  | 18 |  |
| <p>Тема 16. Анализ материалов с точки зрения определенных жанров.</p>  |  | 2 |  | 24 |  |
| <p>Тема 17. Анализ работы с источниками информации. Особенности информации, полученные от ньюсмейкеров, от организаций по запросам, из интернет-источников в соответствии с их политикой конфиденциальности.</p>   |  |   |  | 24 |  |

|   |    |   |     |  |
|---|----|---|-----|--|
| Тема 18. Анализ иллюстративного материала. Триединство заголовка, лида и подписи под фотографией. |    | 2 | 20  |  |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО)   | 4  | 8 | 141 |  |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)                                | 7  |   | 20  |  |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>   | 23 |   | 193 |  |

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

**4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта):** Целью курсовой работы является проверка качества полученных студентом знаний в процессе обучения, готовности будущих бакалавров к использованию полученных теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач, для самостоятельной работы над журналистским материалов.

- 4.2 Тематика курсовой работы (проекта):**
1. Авторские права журналиста в печатных СМИ
  2. Правовые проблемы свободы массовой информации в России.
  3. Специфика жанров газетной журналистики.
  4. Принцип объективности в современной печатной прессе России.
  5. Специфика журналистского текста для интернет-СМИ.
  6. Публицистика в современной российской печатной прессе.
  7. Становление и функционирование таблоидов в современной российской печати.
  8. Особенности подачи новостей в газетах.
  9. Travel-журналистика. Основные черты и развитие жанра в печатной прессе России.
  10. Очерковая журналистика в современной российской прессе.

**4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):**

Текст курсов курсовой работы должен отвечать следующим основным требованиям: четкость структуры, логичность и последовательность изложения, точность приведенных сведений, основанная на проверке информации, ссылки на официальные источники информации, соответствие изложения нормам русского литературного языка.

Курсовая работа должна демонстрировать самостоятельность автора в ходе исследования.

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения  | Наименование оценочного средства   |
|-----------------|---|--|
| ПК-1            | Объясняет структуру, формирование номера, формы подачи материалов в газетно-журнальных жанрах журналистики.<br><br>Проектирует печатное издание. Разрабатывает содержательно-тематические модели издания, оформительские элементы-фотоснимков, рисунков, диаграмм, таблиц .<br><br>Проводит анализ работы с источниками информации. Выявляет особенности информации, полученные от ньюсмейкеров, от организаций по запросам, из интернет- источников в соответствии с их политикой конфиденциальности. Использует программные обеспечения, применяемыми при создании печатного издания. | Вопросы для устного собеседования<br>Создание журналистского материала для учебного проекта<br>Курсовая работа |

###### 5.1.2 Система и критерии оценивания

|                  |  |                   |
|------------------|--|-------------------|
| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |                   |
|                  | Устное собеседование                             | Письменная работа |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 5 (отлично)             | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание принципов и этапов развития современной российской журналистики, знание концептуальной составляющей ведущих печатных СМИ России, основ объективной журналистики, различий между качественной журналистикой и ангажированной, пропагандистской. Речь правильная, логически организованная. Отвечающий демонстрирует знания, полученные в ходе обучения, и показывает высокую степень самостоятельной проработки теоретического и практического материала. | Текст журналистского материала написан в соответствии с принципами жанра и соответствует концепции учебного издания и целевой аудитории, полностью раскрывает тему, содержит цитаты экспертов и других ньюсмейкеров. Ссылки на все источники информации даны в соответствии с правилами. Заголовочный комплекс соответствует материалу. Присутствует стилистическая конвергентность. |
| 4 (хорошо)              | Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации (учебников, конспектов лекций и справочников). Подход к материалу ответственный, но стандартный. Приводятся уместные примеры.  | Текст журналистского материала написан в соответствии с принципами жанра и соответствует концепции учебного издания и целевой аудитории, раскрывает тему. Заголовочный комплекс соответствует материалу. Есть недочеты в цитировании.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Демонстрируется поверхностное знание предмета без углубления в детали и ориентации в поле вопроса. Обнаруживаются затруднения в подборе примеров, пробелы в знаниях по некоторым темам.   | Текст материала соответствует концепции учебного издания, но написан без учета жанровых особенностей, не до конца раскрывает тему, используется только один источник информации.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Ответ неполный, выявляются существенные ошибки или пробелы в знаниях и определениях принципов современной журналистики, закона о СМИ и прочих ключевых документов. Неспособность привести примеры при ответе на теоретический вопрос сразу по нескольким темам.   | Текст материала не соответствует выбранному жанру, не содержит ссылок на источники информации, демонстрирует авторскую ограниченность в раскрытии темы и бедную лексику.   |

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п  | Формулировки вопросов  |
|--------|--|
| Курс 2 |  |
| 1      | Принципы и методы сбора информации   |
| 2      | Формирование новостного блока издания  |
| 3      | Работа с информационными поводами  |
| 4      | Функциональные обязанности сотрудников редакции  |
| 5      | Иллюстративный материал, используемый в печатных СМИ   |
| 6      | Визуальные приемы подачи материала в газетах и журналах  |
| 7      | Современные тенденции газетного дизайна. Шрифтовое оформление.                                 |
| 8      | Формирование круга ньюсмейкеров.   |
| 9      | Структура журналистского текста. Принцип перевернутой пирамиды. Заголовочный комплекс.         |
| 10     | Официальные и неофициальные источники информации для журналиста. Принципы работы с ними.       |
| 11     | Официальные и неофициальные источники информации для журналиста. Принципы работы с ними.       |
| 12     | Корпоративные базы данных. Принципы их составления, ведения и использования.                   |
| 13     | Редакционно-издательские системы Редакция – 2 и К-4. Принципы работы.                          |
| 14     | Формирование номера, составление рубрикатора.  |
| 15     | Формирование номера, составление рубрикатора.  |
| 16     | Особенности жанров газетной журналистики.  |
| 17     | Моделирование проекта на основе анализа потребностей потенциальных читателей и рекламодателей. |
| 18     | Концепция и тематическая направленность печатного СМИ  |
| 19     | Информационная и рекламная политики редакции.  |



|    |  |
|----|--|
| 20 | Современное состояние российских печатных СМИ.   |
| 21 | Аккредитация. Работа журналиста в рамках пресс-конференции.  |
| 22 | Информационная поддержка как вид инфопартнерства СМИ и других структур социума.  |
| 23 | Принципы работы с претензиями читателей и ньюсмейкеров. Опровержение и поправка.   |
| 24 | Внутриредакционная медиакритика. Обзоры готовых выпусков.  |
| 25 | Сайты (интернет-ресурсы) печатных изданий как самостоятельные структуры. Принципы работы редакции сайта.                       |
| 26 | Особенности текста для интернет-СМИ.   |
| 27 | Принцип объективности в печатных и интернет СМИ. Мнения и комментарии ньюсмейкеров.  |
| 28 | Основной материал («первая новость») печатного издания. Особенности подачи, комментарии и подверстки.                          |
| 29 | Очерковая журналистика. Художественно-публицистические приемы.   |
| 30 | Информационный и рекламный текст. Принципиальные отличия.  |
| 31 | Копирайтинг. Трудовые отношения реакции и копирайтера.   |
| 32 | Спецпроекты и информационно-рекламные приложения как способ расширения аудитории и круга рекламодателей печатного СМИ.         |
| 33 | Крупнейшие издательские дома и медиа холдинги России.  |
| 34 | Таблоид. Характеристика формата. Особенности подачи информации.  |
| 35 | Интервью как важнейший жанр печатной журналистики.   |
| 36 | Редакционная статья и колонка редактора – назначение и принципы написания.   |
| 37 | Информационные агентства как основной источник достоверной информации для журналиста. Принципы работы информационных агентств. |
| 38 | Целевая аудитория. Портрет читателя.   |
| 39 | Обратная связь СМИ и аудитории. Интернет-чаты, комментарии, опросы читателей.  |
| 40 | Обработка и подача информации в соответствии с концепцией издания. Цитирование и ссылки.                                       |

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Разработка и проектирование учебного печатного издания (газета).

Сбор, анализ и обработка информации для печатного издания производится студентами самостоятельно на территории города.

2. Подготовка и выпуск учебного печатного издания (газета).

Подготовка к защите проектов печатных включает в себя различные формы наглядного представления проекта (презентация, аудиозаписи, видеозаписи, информационный пакет, распечатка и пр.), анализ готового результата, рассказ о проделанной работе, о профессиональных трудностях, с которыми сталкивались при подготовке проекта, оценку «жизнеспособности» проекта в современных условиях.

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в форме устного собеседования по теоретическим вопросам и практическим заданиям, выполненным студентом в процессе обучения. Время на подготовку составляет 15 минут. На экзамене обучающийся обязан приводить примеры на собственном материале. Не предусмотрена возможность пользоваться словарями, справочниками, иными материалами. Проверка и сообщение результатов обучающемуся по результатам выполнения задания осуществляется в недельный срок.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

| Автор                                    | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|----------|--------------|-------------|--------|
| <b>6.1.1 Основная учебная литература</b> |          |              |             |        |

|   |   |                              |      |   |
|---|---|------------------------------|------|---|
| Лазутина Г.В., ред.                               | Журналистика в информационном поле современной России: должное и реальное: Монография. — 2-е изд., испр. и доп. | Москва: Аспект Пресс         | 2019 | <a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=366882">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=366882</a> |
| Самарцев, О. Р., Засурского, Я. Н.                | Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики)   | Москва: Академический проект | 2020 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/110172.html">http://www.iprbookshop.ru/110172.html</a>   |
| Мисонжников Б.Я., Тепляшина А.Н.                  | Журналистика. Введение в профессию: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения                       | Санкт-Петербург: Питер       | 2018 | <a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=355461">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=355461</a> |
| <b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>    |   |                              |      |   |
| Спицкий С. В.                                     | Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся   | СПб.: СПбГУПТД               | 2015 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2015811">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2015811</a>     |
| Караулова И. Б., Мелешкова Г. И., Новоселов Г. А. | Организация самостоятельной работы обучающихся  | СПб.: СПбГУПТД               | 2014 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2014550">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2014550</a>     |
| Корконосенко, С. Г.                               | Теория журналистики. Моделирование и применение   | Москва: Логос                | 2015 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/51641.html">http://www.iprbookshop.ru/51641.html</a>   |

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Библиотека Гумер [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumer.info>
2. YOUNG JOURNALISTS [Электронный ресурс]: информационный портал для молодых журналистов. - Режим доступа: <http://www.yojo.ru/>
3. Вернадский [Электронный ресурс]: банк знаний и база первоисточников: архив и депозитарий учебных работ и научных исследований с проверкой на уровень заимствований.- Режим доступа: <http://vernsky.ru>
4. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
6. Медиаразвитие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mediarazvitie.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория          | Оснащение   |
|--------------------|---|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |