

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» _____ июня _____ 2020 года

Программа практики

Б2.В.03(Пд)

Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_42.03.02_ВШПМ_ЗАО_Журналистика.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
5	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

кандидат культурологии, Доцент

Высоцкий
Борисович

Вадим

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей
Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Повышение качества подготовки выпускников за счет стажировки в профессиональной сфере, закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения.

1.2 Задачи практики:

- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- выполнение творческих заданий;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- сбор исследовательского материала для написания ВКР;
- выполнение требований и действий, предусмотренных настоящей программой практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Интегрированные маркетинговые коммуникации
- Научно-исследовательская и проектная деятельность журналиста
- Психология журналистики
- Социальная адаптация журналиста
- Интерактивные технологии в медиа
- Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
- Социология журналистики
- Расследовательская журналистика
- Современная журналистика новостей
- Научно-популярная журналистика
- Деловая журналистика
- Визуальная журналистика
- Организационное поведение
- Основы проектной деятельности
- Аналитическая журналистика
- Интернет-журналистика
- Теория массовой коммуникации
- Правовые основы журналистики
- Арт-журналистика
- Медиаэтика
- Стилистика жанров СМИ
- Экономика конвергентных СМИ
- Политические коммуникации в медиа
- Производственная практика (вторая профессионально-творческая практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКо-1 : Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
Знать: специфику работы журналиста в разных типах СМИ и других медиа; особенности создания журналистских материалов в соответствии с законами жанра и требованиями к формату.
Уметь: отбирать информацию из документальных источников; проверять достоверность полученных данных; ранжировать факты и мнения.
Владеть: навыками разработки инфографики для представления научных данных и выводов, способами создания интерактивной визуализации данных
ПКп-1 : Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
Знать: основные отечественные и зарубежные концепции новых медиа, позволяющие характеризовать основные направления их технологического и жанрового развития
Уметь: давать оценку реализованным индивидуальным и (или) коллективным проектам в сфере журналистики
Владеть: навыками анализа журналистских публикаций, их содержательной и структурно-композиционной специфики; навыками анализа концепции медиапроекта
ПКо-2 : Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

Знать: основные современные информационные источники и принципы работы с номенклатурным фондом
Уметь: реферировать поступающую информацию
Владеть: навыками работы с секундарными материалами, навыками делать выводы теоретического и профессионально-практического характера из анализа проектов в медийной сфере

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Раздел 1. Организационный этап	5	
Этап 1. Этап 1. Оформление документов для прохождения практики		8
Этап 2. Этап 2. Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа		8
Раздел 2. Раздел 2. Практический этап		
Этап 3. Этап 3. Знакомство с работой редакции. Изучение должностных обязанностей.		12
Этап 4. Этап 4. Создание авторских материалов		82
Этап 5. Этап 5. Сбор материалов для написания практической части ВКР		68
Раздел 3. Раздел 3. Итоговый этап		
Этап 6. Этап 6. Обработка и систематизация собранного фактического и нормативного материалов		20
Этап 7. Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики		12
Этап 8. Этап 8. Презентация отчетных материалов		5,35
Итого в семестре		215,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПКо-1	Излагает алгоритм поиска темы и выявляет существующую проблему; получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения; отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников; проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения; предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы. Готовит публикацию журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
ПКп-1	Излагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. Реализовывает журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат; решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики.

ПКo-2	Создает и редактирует журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с требованиями языковой нормы, языковыми стандартами, форматами и жанрами журналистского продукта, стилистическими особенностями и технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; способен осуществлять контроль за соблюдением редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; соблюдает профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.
-------	--

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов
2 (неудовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Какие могли бы пожелания к редакции?
2	Какие функции журналистской деятельности практиканту удалось освоить?
3	Какие используются способы визуализации информации?
4	Считаете ли вы деятельность данной редакции актуальной? Аргументируйте.
5	Что представляет собой фирменный стиль данного органа СМИ?
6	Каким образом проходит тематический и жанровый отбор материалов?
7	Какие технологии применяются при подготовке материалов к эфиру (публикации)?
8	Как организована работа с авторским коллективом?
9	Какие стадии редакционной обработки проходит материал перед публикации (выходом в эфир)?
10	Что представляет собой источники информации в данном органе СМИ?
11	Определите специфику аудитории и способы контактов с ней в данной организации.
12	Какие принципы организации журналистской деятельности применяются в работе?
13	Как планируется редакционная работа?
14	Какие виды документации используются в работе редакции?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе.

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором.
5. Исследовательские материалы ВКР.
6. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании отзыва руководителя практики от предприятия, анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый, по желанию студента, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Бобров А. А.	Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере	Москва: Московский гуманитарный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/74732.html
Енина Л. В., Зыков В. Ф.	Практика журналистского общения	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/66576.html
Бобров А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/76792.html
Бобров А. А.	Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/76791.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Струкова Е. В.	Система СМИ	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/63006.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>).

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-