

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«29» 06 2021 года

## Программа практики

**Б2.В.03(Пд)**

Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: ФГОС 3++\_2021-2022\_42.03.02\_ВШПМ\_ЗАО\_Журналистика.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
5	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Васильева  
Геннадьевна

Марина

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Шелонаев Сергей  
Игоревич

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Повышение качества подготовки выпускников за счет стажировки в профессиональной сфере, закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения.

### 1.2 Задачи практики:

- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- выполнение творческих заданий;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- сбор исследовательского материала для написания ВКР;
- выполнение требований и действий, предусмотренных настоящей программой практики.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Интегрированные маркетинговые коммуникации  
Научно-исследовательская и проектная деятельность журналиста  
Психология журналистики  
Социальная адаптация журналиста  
Интерактивные технологии в медиа  
Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)  
Правовые основы журналистики  
Социология журналистики  
Визуальная журналистика  
Расследовательская журналистика  
Производственная практика (вторая профессионально-творческая практика)  
Организационное поведение  
Основы проектной деятельности  
Аналитическая журналистика  
Научно-популярная журналистика  
Теория массовой коммуникации  
Арт-журналистика  
Медиаэтика  
Стилистика жанров СМИ  
Экономика конвергентных СМИ  
Политические коммуникации в медиа  
Интернет-журналистика  
Современная журналистика новостей  
Деловая журналистика

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знать:</b> основные направления трансформации методов научных исследований в сфере журналистики
<b>Уметь:</b> с помощью приемов системного анализа сопоставлять актуальные проблемы современности и роль СМИ в их освещении и решении
<b>Владеть:</b> навыками сравнения и оценивания идей и концепций в сфере журналистской деятельности
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>Знать:</b> правовые противоречия в процессе создания и использования материалов средств массовой информации, а также при возникновении, функционировании и закрытии организаций СМИ
<b>Уметь:</b> анализировать судебную и административную практику по делам, вытекающим из правоотношений в информационной сфере
<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной профессионально-нравственной и правовой ориентации, необходимой в журналистской практике
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>Знать:</b> основные принципы командной работы в журналистике и их особенности
<b>Уметь:</b> применять методы социального взаимодействия при сборе информации для ВКР

<b>Владеть:</b> приемами социального взаимодействия с группами людей при проведении социологических исследований для ВКР
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знать:</b> особенности письменной и устной речи в сфере профессиональных коммуникаций на иностранном языке; культурные реалии родного и иностранного языков
<b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию при сборе информации по теме исследования на русском и иностранном языке
<b>Владеть:</b> навыками чтения и перевода текстов научной литературы на иностранном языке по теме исследования
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
<b>Знать:</b> базовые и актуальные методы научных исследований причин существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
<b>Уметь:</b> раскрывать закономерности выстраивания коммуникации в сложных социальных группах в рамках журналистской деятельности
<b>Владеть:</b> навыками редактирования высказываний и текстов, дискриминирующих человека или группу лиц по социальному, этническому, конфессиональному, культурному основанию
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>Знать:</b> приемы тайм-менеджмента, организации научного исследования
<b>Уметь:</b> планировать и контролировать личное время для эффективного проведения научного исследования; отбирать соответствующие личным качествам методы саморазвития и самообучения
<b>Владеть:</b> методами управления собственным временем
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> методы физической саморегуляции, особенности организации деятельности по индивидуальному проектированию физических нагрузок
<b>Уметь:</b> использовать средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья
<b>Владеть:</b> методами поддержания физической подготовленности для осуществления качественной профессиональной деятельности
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<b>Знать:</b> основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации.
<b>Уметь:</b> описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии.
<b>Владеть:</b> навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.
<b>УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>
<b>Знать:</b> основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства
<b>Уметь:</b> применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
<b>Владеть:</b> основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
<b>ПК-2: Способен осуществлять отслеживание информационных поводов и планирование деятельности в сфере журналистики</b>
<b>Знать:</b> специфику работы журналиста в разных типах СМИ и других медиа; особенности создания журналистских материалов в соответствии с законами жанра и требованиями к формату.
<b>Уметь:</b> отбирать информацию из документальных источников; проверять достоверность полученных данных; ранжировать факты и мнения.
<b>Владеть:</b> навыками разработки инфографики для представления научных данных и выводов, способами создания интерактивной визуализации данных
<b>ПК-1: Способен осуществлять управление информацией из различных источников в сфере журналистики</b>
<b>Знать:</b> основные отечественные и зарубежные концепции новых медиа, позволяющие характеризовать основные направления их технологического и жанрового развития
<b>Уметь:</b> давать оценку реализованным индивидуальным и (или) коллективным проектам в сфере журналистики
<b>Владеть:</b> навыками анализа журналистских публикаций, их содержательной и структурно-композиционной специфики; навыками анализа концепции медиапроекта

**ПК-3: Способен осуществлять редактирование материалов в сфере журналистики****Знать:** основные современные информационные источники и принципы работы с номенклатурным фондом**Уметь:** реферировать поступающую информацию из разных источников**Владеть:** навыками работы с секундарными материалами, навыками делать выводы теоретического и профессионально-практического характера из анализа проектов в медийной сфере**3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организационный этап	5	
Этап 1. Оформление документов для прохождения практики		8
Этап 2. Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа		8
Раздел 2. Практический этап		
Этап 3. Знакомство с работой редакции. Изучение должностных обязанностей.		12
Этап 4. Создание авторских материалов		82
Этап 5. Сбор материалов для написания практической части ВКР		68
Раздел 3. Итоговый этап		
Этап 6. Обработка и систематизация собранного фактического и нормативного материалов		20
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики		12
Этап 8. Презентация отчетных материалов		5,35
Итого в семестре		215,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		

**4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ****4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения****4.1.1 Показатели оценивания**

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	Описывает особенности создания журналистских материалов в соответствии с законами жанра и требованиями к формату. Учитывает специфику работы журналиста в разных типах СМИ. Отбирает информацию из документальных источников; проверяет достоверность полученных данных; ранжирует факты и мнения, для представления научных данных и выводов
ПК-1	Описывает основные отечественные и зарубежные концепции новых медиа, позволяющие характеризовать основные направления их технологического и жанрового развития. Дает оценку реализованным индивидуальным и (или) коллективным проектам в сфере журналистики.
	Анализирует журналистские публикации, их содержательную и структурно-композиционную специфику, концепцию медиапроекта.
ПК-3	Определяет основные современные информационные источники и принципы работы с номенклатурным фондом. Проводит анализ и использует поступающую информацию из разных источников. Делать выводы теоретического и профессионально-практического характера из анализа проектов в медийной сфере.

УК-10	<p>Называет основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства. Анализирует причины появления коррупционного поведения в обществе. Применяет основы антикоррупционной деятельности, навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
УК-1	<p>Определяет основные направления методов научных исследований в сфере журналистики. Анализирует и сопоставляет актуальные проблемы современности и их освещение в СМИ. Проводит сравнение и оценивание идей и концепций в сфере журналистской деятельности.</p>
УК-2	<p>Анализирует правовые противоречия в процессе создания и использования материалов средств массовой информации, а также при возникновении, функционировании и закрытии организаций СМИ. Обращается к примерам из судебной и административной практик по делам, вытекающим из правоотношений в информационной сфере. Пользуется навыками самостоятельной профессионально-нравственной и правовой ориентации, необходимой в журналистской практике.</p>
УК-3	<p>Реализует основные принципы командной работы в журналистике с учётом их особенностей. Применяет методы социального взаимодействия при сборе информации для ВКР. Применяет приёмы социального взаимодействия с группами людей при проведении социологических исследований для ВКР.</p>
УК-4	<p>Определяет особенности письменной и устной речи в сфере профессиональных коммуникаций. Собирает информации по теме исследования ВКР Делает переводы текстов научной литературы на иностранном языке по теме исследования.</p>
УК-5	<p>Определяет методы научных исследований для ВКР. Устанавливает причины существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Редактирует тексты, учитывает причины дискриминирующие человека или группу лиц по социальному, этническому, конфессиональному, культурному основанию.</p>
УК-6	<p>Определяет приемы тайм-менеджмента, организации научного исследования. Планирует и контролирует личное время для эффективного проведения научного исследования. Пользуется методами управления собственным временем.</p>
УК-7	<p>Использует методы физической саморегуляции, особенности организации деятельности по индивидуальному проектированию физических нагрузок Прибегает к средствам физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья. Поддерживает физическую подготовленность для осуществления качественной профессиональной деятельности.</p>
УК-8	<p>Описывает мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности. Характеризует основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и соблюдения необходимого порядка их реализации. Применяет методы и средства защиты для обеспечения безопасных условий труда.</p>

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов
2 (неудовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Какие могли бы пожелания к редакции?
2	Какие функции журналистской деятельности практиканту удалось освоить?
3	Какие используются способы визуализации информации?
4	Считаете ли вы деятельность данной редакции актуальной? Аргументируйте.

5	Что представляет собой фирменный стиль данного органа СМИ?
6	Каким образом проходит тематический и жанровый отбор материалов?
7	Какие технологии применяются при подготовке материалов к эфиру (публикации)?
8	Как организована работа с авторским коллективом?
9	Какие стадии редакционной обработки проходит материал перед публикации (выходом в эфир)?
10	Что представляет собой источники информации в данном органе СМИ?
11	Определите специфику аудитории и способы контактов с ней в данной организации.
12	Какие принципы организации журналистской деятельности применяются в работе?
13	Как планируется редакционная работа?
14	Какие виды документации используются в работе редакции?

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе.

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;

2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;

3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.

4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором. Общий объем авторских материалов - от 20-25 тысяч знаков.

5. Исследовательские материалы ВКР.

6. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании отзыва руководителя практики от предприятия, анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый, по желанию студента, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				

Дзялошинский, И. М.	Информационно-коммуникационный универсум как система матриц текстовой деятельности: создание, восприятие и понимание медиатекстов	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/103441.html">http://www.iprbookshop.ru/103441.html</a>
Вартанова Е. Л., ред.	Медиасистема России: Учебник для студентов вузов	Москва: Аспект Пресс	2021	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=373419">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=373419</a>

Бобров, А. А.	Телевизионная журналистика. Мастерство сценариста и телепублициста	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100826.html">http://www.iprbookshop.ru/100826.html</a>
---------------	--	------------------------	------	---

### 5.1.2 Дополнительная учебная литература

Бобров, А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76792.html">http://www.iprbookshop.ru/76792.html</a>
Донских, А. Г.	Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/107944.html">http://www.iprbookshop.ru/107944.html</a>
Катунин, Г. П., Абрамова, Е. С.	Аудиовизуальные средства мультимедиа. Обработка звука с помощью программы Sound Forge	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99908.html">http://www.iprbookshop.ru/99908.html</a>
Мельник Г. С., Виноградова С. М.	Деловая журналистика. Учебное пособие	Санкт-Петербург: Питер	2020	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=21689">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=21689</a>
Бобров, А. А.	Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76791.html">http://www.iprbookshop.ru/76791.html</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>).

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows  
СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду