

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» _____ июня _____ 2020 года

Программа практики

Б2.В.02(П)

Производственная практика (вторая профессионально-творческая практика)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_42.03.02_ВШПМ_ОЗО_Журналистика_1-2-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
7	УП	17	162,35	0,65	5	Зачет с оценкой
	ПП	17	162,35	0,65	5	
Итого	УП	17	162,35	0,65	5	
	ПП	17	162,35	0,65	5	

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

Гринфельд Владимир
Александрович

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей
Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Повышение качества подготовки выпускников за счет ознакомления с профессией, закрепления навыков, полученных в процессе обучения.

1.2 Задачи практики:

- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных настоящей программы практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Организация работы пресс-службы
- Радиожурналистика
- Стилистика и литературное редактирование
- Фотожурналистика в современных медиа
- Производственная практика (первая профессионально-творческая практика)
- Основы журналистской деятельности
- Основы теории журналистики
- Современный русский язык
- Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКп-1 : Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
Знать: правовую основу деятельности средства массовой информации
Уметь: систематизировать правовую базу, составляющую основу деятельности редакции
Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами
ПКо-1 : Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
Знать: основные принципы работы журналиста с источниками информации
Уметь: отбирать материал для создания собственного информационного материала в любом жанре
Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами
ПКо-2 : Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
Знать: особенности содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций
Уметь: готовить к публикации собственные информационные и проблемно-аналитические материалы
Владеть: навыками редактирования медиапродукта

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационный этап	7			С
Этап 1. Оформление документов для прохождения практики		1	13	
Этап 2. Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа		2	24	
Раздел 2. Практический этап				
Этап 3. Знакомство с работой редакции. Изучение должностных обязанностей.		4	30	

Этап 4. Создание авторских материалов	5	47	С,Пр
Этап 5. Сбор материалов для написания отчета по практике	4	10	
Раздел 3. Итоговый этап			
Этап 6. Обработка и систематизация собранного фактического и нормативного материалов		20,35	
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики		18	
Этап 8. Презентация отчетных материалов	1		
Итого в семестре	17	162,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	17,65	162,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПКп-1	<p>Анализирует задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно- композиционную специфику; применяет принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции.</p> <p>Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p> <p>Использует навыки реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат; способен решить поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики.</p>
ПКо-1	<p>Излагает особенности авторской деятельности журналиста в разных типах СМИ и других медиа; технологиями и методами поиска информации; принципы построения материалов в соответствии с законы жанра; принципы и подходы к планирования журналистской работы; требования к формату материала.</p> <p>Осуществляет поиск темы и выявлять существующую проблему; получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения; отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников; способен проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения; предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; приучен соблюдать профессиональные этические нормы на всех этапах работы.</p> <p>Подготавливает к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p>
ПКо-2	<p>Анализирует законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов); информационную политику СМИ; базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса); языковые нормы современного русского языка; соблюдает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с требованиями языковой нормы, языковыми стандартами, форматами и жанрами журналистского продукта, стилистическими особенностями и технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;</p>
	Соблюдает редакционные стандарты, форматы, жанры, стили, профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов
2 (неудовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Организация новостных интернет-медиа
2	Основные принципы составления мультимедийной статьи
3	Виды цифрового контента и способы его организации
4	Специфика жанровой составляющей интернет-журналистики
5	Типология медиаплатформ и модели интерактивности
6	Особенности технологической инфраструктуры интернет-СМИ
7	Как сотрудничают корреспонденты и рекламный отдел данного СМИ в создании медиатекста?
8	Как происходит лоббирование в деятельности данного органа СМИ?
9	Каким образом происходит планирование деятельности редакции?
10	Как происходит согласование правки с автором материала?
11	Как происходит оценка степени готовности к публикации в печати или эфире предоставленного редакции материала?
12	Как организуется проведение опросов общественного мнения (обратная связь с аудиторией)?
13	Как определяется круг респондентов, которых целесообразно привлекать к участию в работе над материалом (в различных формах)?
14	Опишите структуру СМИ, в котором проводится практика.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором.
5. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый, по желанию студента, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Енина Л. В., Зыков В. Ф.	Практика журналистского общения	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/66576.html
Струкова Е. В.	Система СМИ	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/63006.html
Зорин К. А.	Журналистское мастерство. Новостная журналистика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/84345.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Бобров А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/76792.html
Бобров А. А.	Литературная работа журналиста	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/76793.html
Большакова Л. И., Мирсаитова А. А.	Русский язык и культура речи	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/29876.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
<http://www.ict.edu.ru>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
<http://eor.edu.ru>.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР)
<http://school-collection.edu.ru>.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>).

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-